



### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตราฯ

- ❖ ภาคผนวก ข-1 เอกสารแสดงการนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด
- ❖ ภาคผนวก ข-2 เอกสารแสดงบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
- ❖ ภาคผนวก ข-3 บันทึกน้ำที่รับจากการประปาฯ
- ❖ ภาคผนวก ข-4 เอกสารเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากกิจกรรมการผลิต
- ❖ ภาคผนวก ข-5 แผนงานมวลชนสัมพันธ์ 2566
- ❖ ภาคผนวก ข-6 รายละเอียดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
- ❖ ภาคผนวก ข-7 คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ❖ ภาคผนวก ข-8 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 (ล่าสุด)
- ❖ ภาคผนวก ข-9 แผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน
- ❖ ภาคผนวก ข-10 เอกสารแต่งตั้ง คปอ.
- ❖ ภาคผนวก ข-11 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตราฯ

- ❖ ภาคผนวก ข-12 เอกสารอบรมคนงาน
- ❖ ภาคผนวก ข-13 เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
- ❖ ภาคผนวก ข-14 คู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- ❖ ภาคผนวก ข-15 โปสเตอร์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย
- ❖ ภาคผนวก ข-16 เอกสารโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- ❖ ภาคผนวก ข-17 ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน และผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 (ล่าสุด)
- ❖ ภาคผนวก ข-18 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ❖ ภาคผนวก ข-19 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2565 (ล่าสุด)
- ❖ ภาคผนวก ข-20 แผนที่ระดับเสียง (Noise Contour Map)
- ❖ ภาคผนวก ข-21 บันทึกปริมาณของเสีย
- ❖ ภาคผนวก ข-22 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็น ประจำปี 2566



ภาคผนวก ข-1

---

เอกสารแสดงการนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด

ที่ YXWL2023-0204

สำเนา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม [REDACTED]

[REDACTED] ระยะดำเนินการ ขอบประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม [REDACTED]

[REDACTED] ขอบประจำเดือนเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

พร้อม CD-Rom จำนวน 3 ชุด

ตามที่บริษัท [REDACTED] ได้มอบหมายให้ [REDACTED] ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ซึ่งจากการที่ทางโครงการฯ ได้ขอขยายเวลาการจัดส่งรายงานฯ อ้างอิง หนังสือเลขที่ YXSL2023-0106 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 (กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 1612 วันที่ 27 มกราคม 2566) บัดนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานฯ พร้อม CD-Rom ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ประสานงาน



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256602-1152

ชื่อโครงการ :



รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

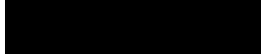
วันที่ยื่นรายงาน : 28/02/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 13837

ผู้ยื่นรายงาน :



อีเมล :



โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development



ภาคผนวก ข-2

---

เอกสารแสดงบุคลากรสิ่งแวดล้อม  
ประจำโรงงาน

ที่ ยก ๐๐๐๐/ ๑๒ ๘๘ ๑



กรมการอุดมศึกษา  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขณัติบัตรใบแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงเรียน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการการศึกษา

อ้างถึง สำเนาเลขที่ ๑๑๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามที่ขอตั้งผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงเรียน ของ

โรงเรียน [redacted] ตั้งอยู่ที่ [redacted] กรุงเทพมหานคร [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted]

การขอใบแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงเรียน [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted]

ผู้รับการพิจารณา			มาตรฐาน		
ตัวชี้วัด	ผู้รับการพิจารณา	ผลการพิจารณา	มาตรฐานที่ ๑	มาตรฐานที่ ๒	มาตรฐานที่ ๓
๑	[redacted]	[redacted]	✓	✓	✓
๒	[redacted]	[redacted]	✓	✓	✓

ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ขอแสดงความนับถือ



เรียน

เรียน [redacted]

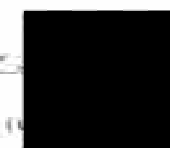
เรียน [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted] ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า [redacted]

[redacted]

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted]

เรียน [redacted]



[redacted]





ภาคผนวก ข-3

---

บันทึกน้ำที่รับจากการประปาฯ

บันทึกปริมาณการใช้น้ำที่รับมาจากการประปา ประจำปี 2566



เดือน	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
มกราคม	20,001.00	ลบ.ม.	
กุมภาพันธ์	20,001.00	ลบ.ม.	
มีนาคม	20,958.00	ลบ.ม.	
เมษายน	30,725.00	ลบ.ม.	
พฤษภาคม	20,921.00	ลบ.ม.	
มิถุนายน	20,001.00	ลบ.ม.	
กรกฎาคม	-	ลบ.ม.	
สิงหาคม	-	ลบ.ม.	
กันยายน	-	ลบ.ม.	
ตุลาคม	-	ลบ.ม.	
พฤศจิกายน	-	ลบ.ม.	
ธันวาคม	-	ลบ.ม.	



ภาคผนวก ข-4

---

เอกสารเกี่ยวกับการจัดการของเสีย  
จากกิจกรรมการผลิต



ข้อมูลการบริการลูกค้าที่ดีไม่ได้อยู่ที่ความชอบส่วนตัวของลูกค้า

Time: Date: W1=7/1/2560 Date: W2=7/15/2560

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[illegible]

Downloaded from <http://ash.sagepub.com> at 256E on 11/02/16



ซึ่งผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ทั้งหมด โดยผลการปฏิบัติงาน

W001473 Date W01-11/2598 Date W02-10/2500

relativ. 33; wasser. 1000000; 1. 1000000; 1. 1000000

[illegible]

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

NAME \_\_\_\_\_



1





<b>Surveillance Information Worksheet</b> (Include Name and Title)									
(Include Date and Time of Observation)									
(Include Name of Subject)									
(Include Address of Subject)									
(Include Date of Birth)									
(Include Sex)									
(Include Race)									
(Include Height)									
(Include Weight)									
(Include Eye Color)									
(Include Hair Color)									
(Include Skin Color)									
(Include Birth Date)									
(Include Birth Place)									
(Include Education)									
(Include Occupation)									
(Include Marital Status)									
(Include Number of Children)									
(Include Date of Last Contact)									
(Include Date of Next Contact)									
(Include Date of Last Observation)									
(Include Date of Next Observation)									
(Include Date of Last Report)									
(Include Date of Next Report)									
(Include Date of Last Review)									
(Include Date of Next Review)									
(Include Date of Last Update)									
(Include Date of Next Update)									
(Include Date of Last Revision)									
(Include Date of Next Revision)									
(Include Date of Last Approval)									
(Include Date of Next Approval)									
(Include Date of Last Denial)									
(Include Date of Next Denial)									
(Include Date of Last Withdrawal)									
(Include Date of Next Withdrawal)									
(Include Date of Last Termination)									
(Include Date of Next Termination)									
(Include Date of Last Cancellation)									
(Include Date of Next Cancellation)									
(Include Date of Last Suspension)									
(Include Date of Next Suspension)									
(Include Date of Last Revocation)									
(Include Date of Next Revocation)									
(Include Date of Last Annulment)									
(Include Date of Next Annulment)									
(Include Date of Last Rescission)									
(Include Date of Next Rescission)									
(Include Date of Last Voidance)									
(Include Date of Next Voidance)									
(Include Date of Last Invalidation)									
(Include Date of Next Invalidation)									
(Include Date of Last Nullification)									
(Include Date of Next Nullification)									
(Include Date of Last Impairment)									
(Include Date of Next Impairment)									
(Include Date of Last Diminution)									
(Include Date of Next Diminution)									
(Include Date of Last Reduction)									
(Include Date of Next Reduction)									
(Include Date of Last Lessening)									
(Include Date of Next Lessening)									
(Include Date of Last Weakening)									
(Include Date of Next Weakening)									
(Include Date of Last Enfeeblement)									
(Include Date of Next Enfeeblement)									
(Include Date of Last Debilitation)									
(Include Date of Next Debilitation)									
(Include Date of Last Impairment)									
(Include Date of Next Impairment)									
(Include Date of Last Diminution)									
(Include Date of Next Diminution)									
(Include Date of Last Reduction)									
(Include Date of Next Reduction)									
(Include Date of Last Lessening)									
(Include Date of Next Lessening)									
(Include Date of Last Weakening)									
(Include Date of Next Weakening)									
(Include Date of Last Enfeeblement)									
(Include Date of Next Enfeeblement)									
(Include Date of Last Debilitation)									
(Include Date of Next Debilitation)									
(Include Date of Last Impairment)									
(Include Date of Next Impairment)									
(Include Date of Last Diminution)									
(Include Date of Next Diminution)									
(Include Date of Last Reduction)									
(Include Date of Next Reduction)									
(Include Date of Last Lessening)									
(Include Date of Next Lessening)									
(Include Date of Last Weakening)									
(Include Date of Next Weakening)									
(Include Date of Last Enfeeblement)									
(Include Date of Next Enfeeblement)									
(Include Date of Last Debilitation)									
(Include Date of Next Debilitation)									
(Include Date of Last Impairment)									
(Include Date of Next Impairment)									
(Include Date of Last Diminution)									
(Include Date of Next Diminution)									
(Include Date of Last Reduction)									
(Include Date of Next Reduction)									
(Include Date of Last Lessening)									
(Include Date of Next Lessening)									
(Include Date of Last Weakening)									
(Include Date of Next Weakening)									
(Include Date of Last Enfeeblement)									
(Include Date of Next Enfeeblement)									
(Include Date of Last Debilitation)									
(Include Date of Next Debilitation)									
(Include Date of Last Impairment)									
(Include Date of Next Impairment)									
(Include Date of Last Diminution)									
(Include Date of Next Diminution)									
(Include Date of Last Reduction)									
(Include Date of Next Reduction)									
(Include Date of Last Lessening)									
(Include Date of Next Lessening)									
(Include Date of Last Weakening)									
(Include Date of Next Weakening)									
(Include Date of Last Enfeeblement)									
(Include Date of Next Enfeeblement)									
(Include Date of Last Debilitation)									
(Include Date of Next Debilitation)									
(Include Date of Last Impairment)									
(Include Date of Next Impairment)									
(Include Date of Last Diminution)									
(Include Date of Next Diminution)									
(Include Date of Last Reduction)									
(Include Date of Next Reduction)									
(Include Date of Last Lessening)									
(Include Date of Next Lessening)									
(Include Date of Last Weakening)									
(Include Date of Next Weakening)									
(Include Date of Last Enfeeblement)									
(Include Date of Next Enfeeblement)									
(Include Date of Last Debilitation)									
(Include Date of Next Debilitation)									
(Include Date of Last Impairment)									
(Include Date of Next Impairment)									

**Formulario de Registro de Datos Personales**

(Este formulario debe ser completado por el interesado)

1. Nombre completo: \_\_\_\_\_

2. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

3. Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino

4. Estado civil: ☐ Soltero/a ☐ Casado/a ☐ Viudo/a ☐ Divorciado/a

5. Fecha de matrimonio: \_\_\_\_\_

6. Fecha de divorcio: \_\_\_\_\_

7. Fecha de fallecimiento: \_\_\_\_\_

8. Fecha de nacimiento de hijos: \_\_\_\_\_

9. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

10. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

11. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

12. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

13. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

14. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

15. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

16. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

17. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

18. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

19. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

20. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

21. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

22. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

23. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

24. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

25. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

26. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

27. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

28. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

29. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

30. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

31. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

32. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

33. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

34. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

35. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

36. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

37. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

38. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

39. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

40. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

41. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

42. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

43. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

44. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

45. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

46. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

47. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

48. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

49. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

50. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

51. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

52. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

53. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

54. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

55. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

56. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

57. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

58. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

59. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

60. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

61. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

62. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

63. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

64. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

65. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

66. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

67. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

68. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

69. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

70. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

71. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

72. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

73. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

74. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

75. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

76. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

77. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

78. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

79. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

80. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

81. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

82. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

83. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

84. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

85. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

86. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

87. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

88. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

89. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

90. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

91. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

92. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

93. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

94. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

95. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

96. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

97. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

98. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

99. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

100. Fecha de nacimiento de nietos: \_\_\_\_\_

National Bureau of Investigation									
Form No. 1 (Rev. 1-25-60)									
Investigation of _____									
Case No. _____									
Date of Report _____									
Report of _____									
Subject _____									
Address _____									
City _____ State _____ Zip _____									
Occupation _____									
Education _____									
Marital Status _____									
Date of Birth _____									
Place of Birth _____									
Race _____									
Sex _____									
Height _____ Weight _____									
Hair _____ Eyes _____									
Skin _____									
Build _____									
Tattoos _____									
Scars _____									
Mental Health _____									
Physical Health _____									
Social History _____									
Family History _____									
Employment History _____									
Education History _____									
Military Service _____									
Travel History _____									
Hobbies _____									
Associations _____									
References _____									
Comments _____									
Investigation of _____									
Case No. _____									
Date of Report _____									
Report of _____									
Subject _____									
Address _____									
City _____ State _____ Zip _____									
Occupation _____									
Education _____									
Marital Status _____									
Date of Birth _____									
Place of Birth _____									
Race _____									
Sex _____									
Height _____ Weight _____									
Hair _____ Eyes _____									
Skin _____									
Build _____									
Tattoos _____									
Scars _____									
Mental Health _____									
Physical Health _____									
Social History _____									
Family History _____									
Employment History _____									
Education History _____									
Military Service _____									
Travel History _____									
Hobbies _____									
Associations _____									
References _____									
Comments _____									

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION (Part of FD-302 (Rev. 1-25-60))									
1. Name of subject: [REDACTED]					2. Date of birth: [REDACTED]				
3. Sex: [REDACTED]					4. Race: [REDACTED]				
5. Place of birth: [REDACTED]					6. Date of entry into country: [REDACTED]				
7. Date of last contact: [REDACTED]					8. Date of last contact: [REDACTED]				
9. Date of last contact: [REDACTED]					10. Date of last contact: [REDACTED]				
11. Date of last contact: [REDACTED]					12. Date of last contact: [REDACTED]				
13. Date of last contact: [REDACTED]					14. Date of last contact: [REDACTED]				
15. Date of last contact: [REDACTED]					16. Date of last contact: [REDACTED]				
17. Date of last contact: [REDACTED]					18. Date of last contact: [REDACTED]				
19. Date of last contact: [REDACTED]					20. Date of last contact: [REDACTED]				
21. Date of last contact: [REDACTED]					22. Date of last contact: [REDACTED]				
23. Date of last contact: [REDACTED]					24. Date of last contact: [REDACTED]				
25. Date of last contact: [REDACTED]					26. Date of last contact: [REDACTED]				
27. Date of last contact: [REDACTED]					28. Date of last contact: [REDACTED]				
29. Date of last contact: [REDACTED]					30. Date of last contact: [REDACTED]				
31. Date of last contact: [REDACTED]					32. Date of last contact: [REDACTED]				
33. Date of last contact: [REDACTED]					34. Date of last contact: [REDACTED]				
35. Date of last contact: [REDACTED]					36. Date of last contact: [REDACTED]				
37. Date of last contact: [REDACTED]					38. Date of last contact: [REDACTED]				
39. Date of last contact: [REDACTED]					40. Date of last contact: [REDACTED]				
41. Date of last contact: [REDACTED]					42. Date of last contact: [REDACTED]				
43. Date of last contact: [REDACTED]					44. Date of last contact: [REDACTED]				
45. Date of last contact: [REDACTED]					46. Date of last contact: [REDACTED]				
47. Date of last contact: [REDACTED]					48. Date of last contact: [REDACTED]				
49. Date of last contact: [REDACTED]					50. Date of last contact: [REDACTED]				
51. Date of last contact: [REDACTED]					52. Date of last contact: [REDACTED]				
53. Date of last contact: [REDACTED]					54. Date of last contact: [REDACTED]				
55. Date of last contact: [REDACTED]					56. Date of last contact: [REDACTED]				
57. Date of last contact: [REDACTED]					58. Date of last contact: [REDACTED]				
59. Date of last contact: [REDACTED]					60. Date of last contact: [REDACTED]				
61. Date of last contact: [REDACTED]					62. Date of last contact: [REDACTED]				
63. Date of last contact: [REDACTED]					64. Date of last contact: [REDACTED]				
65. Date of last contact: [REDACTED]					66. Date of last contact: [REDACTED]				
67. Date of last contact: [REDACTED]					68. Date of last contact: [REDACTED]				
69. Date of last contact: [REDACTED]					70. Date of last contact: [REDACTED]				
71. Date of last contact: [REDACTED]					72. Date of last contact: [REDACTED]				
73. Date of last contact: [REDACTED]					74. Date of last contact: [REDACTED]				
75. Date of last contact: [REDACTED]					76. Date of last contact: [REDACTED]				
77. Date of last contact: [REDACTED]					78. Date of last contact: [REDACTED]				
79. Date of last contact: [REDACTED]					80. Date of last contact: [REDACTED]				
81. Date of last contact: [REDACTED]					82. Date of last contact: [REDACTED]				
83. Date of last contact: [REDACTED]					84. Date of last contact: [REDACTED]				
85. Date of last contact: [REDACTED]					86. Date of last contact: [REDACTED]				
87. Date of last contact: [REDACTED]					88. Date of last contact: [REDACTED]				
89. Date of last contact: [REDACTED]					90. Date of last contact: [REDACTED]				
91. Date of last contact: [REDACTED]					92. Date of last contact: [REDACTED]				
93. Date of last contact: [REDACTED]					94. Date of last contact: [REDACTED]				
95. Date of last contact: [REDACTED]					96. Date of last contact: [REDACTED]				
97. Date of last contact: [REDACTED]					98. Date of last contact: [REDACTED]				
99. Date of last contact: [REDACTED]					100. Date of last contact: [REDACTED]				



**Continuation of Schedule B (Form 990)**  
**Donor Information**

1. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

2. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

3. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

4. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

5. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

6. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

7. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

8. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

9. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

10. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

11. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

12. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

13. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

14. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

15. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

16. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

17. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

18. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

19. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

20. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

21. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

22. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

23. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

24. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

25. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

26. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

27. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

28. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

29. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

30. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

31. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

32. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

33. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

34. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

35. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

36. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

37. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

38. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

39. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

40. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

41. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

42. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

43. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

44. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

45. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

46. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

47. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

48. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

49. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

50. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

51. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

52. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

53. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

54. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

55. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

56. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

57. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

58. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

59. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

60. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

61. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

62. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

63. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

64. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

65. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

66. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

67. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

68. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

69. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

70. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

71. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

72. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

73. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

74. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

75. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

76. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

77. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

78. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

79. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

80. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

81. Name of the donor (Print or type) b6  
b7C

82. Address of the donor (Print or type) b6  
b7C

83. City or town, state, and ZIP code (Print or type) b6  
b7C

84. Telephone number (Print or type) b6  
b7C

85. E-mail address (Print or type) b6  
b7C

86. Date of birth (MM/YY) b6  
b7C

87. Social Security number (Print or type) b6  
b7C

88. Tax identification number (Print or type) b6  
b7C

89

[illegible]



000000

1999

**Surveillance Report**  
**Subject: [REDACTED]**  
**Date: [REDACTED]**

**1. General Information**  
 a. Name: [REDACTED]  
 b. Address: [REDACTED]  
 c. Date of Birth: [REDACTED]  
 d. Place of Birth: [REDACTED]  
 e. Nationality: [REDACTED]  
 f. Occupation: [REDACTED]  
 g. Education: [REDACTED]  
 h. Marital Status: [REDACTED]  
 i. Children: [REDACTED]

**2. Physical Description**  
 a. Height: [REDACTED]  
 b. Weight: [REDACTED]  
 c. Build: [REDACTED]  
 d. Hair: [REDACTED]  
 e. Eyes: [REDACTED]  
 f. Skin: [REDACTED]  
 g. Scars/Tattoos: [REDACTED]

**3. Background Information**  
 a. Family: [REDACTED]  
 b. Social History: [REDACTED]  
 c. Employment History: [REDACTED]  
 d. Education History: [REDACTED]  
 e. Military Service: [REDACTED]  
 f. Travel History: [REDACTED]  
 g. Foreign Connections: [REDACTED]  
 h. Political Views: [REDACTED]  
 i. Religious Beliefs: [REDACTED]  
 j. Hobbies/Interests: [REDACTED]

**4. Current Status**  
 a. Location: [REDACTED]  
 b. Activities: [REDACTED]  
 c. Associates: [REDACTED]  
 d. Recent Movements: [REDACTED]  
 e. Known Contacts: [REDACTED]  
 f. Known Enemies: [REDACTED]  
 g. Known Allies: [REDACTED]  
 h. Known Associates: [REDACTED]  
 i. Known Enemies: [REDACTED]  
 j. Known Allies: [REDACTED]  
 k. Known Associates: [REDACTED]

**Surveillance Report**  
**Subject: [REDACTED]**  
**Date: [REDACTED]**

**1. General Information**  
 a. Name: [REDACTED]  
 b. Address: [REDACTED]  
 c. Date of Birth: [REDACTED]  
 d. Place of Birth: [REDACTED]  
 e. Nationality: [REDACTED]  
 f. Occupation: [REDACTED]  
 g. Education: [REDACTED]  
 h. Marital Status: [REDACTED]  
 i. Children: [REDACTED]

**2. Physical Description**  
 a. Height: [REDACTED]  
 b. Weight: [REDACTED]  
 c. Build: [REDACTED]  
 d. Hair: [REDACTED]  
 e. Eyes: [REDACTED]  
 f. Skin: [REDACTED]  
 g. Scars/Tattoos: [REDACTED]

**3. Background Information**  
 a. Family: [REDACTED]  
 b. Social History: [REDACTED]  
 c. Employment History: [REDACTED]  
 d. Education History: [REDACTED]  
 e. Military Service: [REDACTED]  
 f. Travel History: [REDACTED]  
 g. Foreign Connections: [REDACTED]  
 h. Political Views: [REDACTED]  
 i. Religious Beliefs: [REDACTED]  
 j. Hobbies/Interests: [REDACTED]

**4. Current Status**  
 a. Location: [REDACTED]  
 b. Activities: [REDACTED]  
 c. Associates: [REDACTED]  
 d. Recent Movements: [REDACTED]  
 e. Known Contacts: [REDACTED]  
 f. Known Enemies: [REDACTED]  
 g. Known Allies: [REDACTED]  
 h. Known Associates: [REDACTED]  
 i. Known Enemies: [REDACTED]  
 j. Known Allies: [REDACTED]  
 k. Known Associates: [REDACTED]

**Surveillance Report**  
**Subject: [REDACTED]**  
**Date: [REDACTED]**

**1. General Information**  
 a. Name: [REDACTED]  
 b. Address: [REDACTED]  
 c. Date of Birth: [REDACTED]  
 d. Place of Birth: [REDACTED]  
 e. Nationality: [REDACTED]  
 f. Occupation: [REDACTED]  
 g. Education: [REDACTED]  
 h. Marital Status: [REDACTED]  
 i. Children: [REDACTED]

**2. Physical Description**  
 a. Height: [REDACTED]  
 b. Weight: [REDACTED]  
 c. Build: [REDACTED]  
 d. Hair: [REDACTED]  
 e. Eyes: [REDACTED]  
 f. Skin: [REDACTED]  
 g. Scars/Tattoos: [REDACTED]

**3. Background Information**  
 a. Family: [REDACTED]  
 b. Social History: [REDACTED]  
 c. Employment History: [REDACTED]  
 d. Education History: [REDACTED]  
 e. Military Service: [REDACTED]  
 f. Travel History: [REDACTED]  
 g. Foreign Connections: [REDACTED]  
 h. Political Views: [REDACTED]  
 i. Religious Beliefs: [REDACTED]  
 j. Hobbies/Interests: [REDACTED]

**4. Current Status**  
 a. Location: [REDACTED]  
 b. Activities: [REDACTED]  
 c. Associates: [REDACTED]  
 d. Recent Movements: [REDACTED]  
 e. Known Contacts: [REDACTED]  
 f. Known Enemies: [REDACTED]  
 g. Known Allies: [REDACTED]  
 h. Known Associates: [REDACTED]  
 i. Known Enemies: [REDACTED]  
 j. Known Allies: [REDACTED]  
 k. Known Associates: [REDACTED]

**Surveillance Report**  
**Subject: [REDACTED]**  
**Date: [REDACTED]**

**1. General Information**  
 a. Name: [REDACTED]  
 b. Address: [REDACTED]  
 c. Date of Birth: [REDACTED]  
 d. Place of Birth: [REDACTED]  
 e. Nationality: [REDACTED]  
 f. Occupation: [REDACTED]  
 g. Education: [REDACTED]  
 h. Marital Status: [REDACTED]  
 i. Children: [REDACTED]

**2. Physical Description**  
 a. Height: [REDACTED]  
 b. Weight: [REDACTED]  
 c. Build: [REDACTED]  
 d. Hair: [REDACTED]  
 e. Eyes: [REDACTED]  
 f. Skin: [REDACTED]  
 g. Scars/Tattoos: [REDACTED]

**3. Background Information**  
 a. Family: [REDACTED]  
 b. Social History: [REDACTED]  
 c. Employment History: [REDACTED]  
 d. Education History: [REDACTED]  
 e. Military Service: [REDACTED]  
 f. Travel History: [REDACTED]  
 g. Foreign Connections: [REDACTED]  
 h. Political Views: [REDACTED]  
 i. Religious Beliefs: [REDACTED]  
 j. Hobbies/Interests: [REDACTED]

**4. Current Status**  
 a. Location: [REDACTED]  
 b. Activities: [REDACTED]  
 c. Associates: [REDACTED]  
 d. Recent Movements: [REDACTED]  
 e. Known Contacts: [REDACTED]  
 f. Known Enemies: [REDACTED]  
 g. Known Allies: [REDACTED]  
 h. Known Associates: [REDACTED]  
 i. Known Enemies: [REDACTED]  
 j. Known Allies: [REDACTED]  
 k. Known Associates: [REDACTED]













2004

Journal of Interpersonal Violence 44(17) 1994-2007

10. 11. 2011

10. 11. 2011

[illegible]

--	--

The *W. J. Gies, Jr.* Award is presented annually to the author(s) of the paper judged to be the best paper presented at the annual meeting of the Society for the Advancement of Behavioral Psychology (SABP).

The *W. J. Gies, Jr.* Award is presented annually to the author(s) of the paper judged to be the best paper presented at the annual meeting of the Society for the Advancement of Behavioral Psychology (SABP).

[illegible]

www.elsevier.com/locate/jmb

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 293–300

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 293–300

[illegible][illegible]

**THE UNIVERSITY OF CHICAGO**

[illegible]

**Keywords:** child sexual abuse; disclosure; self-blame

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

The *Mathematical Intelligencer* 11:44, 1979, 27-28

The *Mathematical Intelligencer* 11:44, 1979, 27-28

Substrate	Time (h)	Yield (%)
1	1	100
2	1	100
3	1	100
4	1	100
5	1	100
6	1	100
7	1	100
8	1	100
9	1	100
10	1	100
11	1	100
12	1	100
13	1	100
14	1	100
15	1	100
16	1	100
17	1	100
18	1	100
19	1	100
20	1	100
21	1	100
22	1	100
23	1	100
24	1	100
25	1	100
26	1	100
27	1	100
28	1	100
29	1	100
30	1	100
31	1	100
32	1	100
33	1	100
34	1	100
35	1	100
36	1	100
37	1	100
38	1	100
39	1	100
40	1	100
41	1	100
42	1	100
43	1	100
44	1	100
45	1	100
46	1	100
47	1	100
48	1	100
49	1	100
50	1	100
51	1	100
52	1	100
53	1	100
54	1	100
55	1	100
56	1	100
57	1	100
58	1	100
59	1	100
60	1	100
61	1	100
62	1	100
63	1	100
64	1	100
65	1	100
66	1	100
67	1	100
68	1	100
69	1	100
70	1	100
71	1	100
72	1	100
73	1	100
74	1	100
75	1	100
76	1	100
77	1	100
78	1	100
79	1	100
80	1	100
81	1	100
82	1	100
83	1	100
84	1	100
85	1	100
86	1	100
87	1	100
88	1	100
89	1	100
90	1	100
91	1	100
92	1	100
93	1	100
94	1	100
95	1	100
96	1	100
97	1	100
98	1	100
99	1	100
100	1	100

Substrate	Time (h)	Yield (%)
1	1	100
2	1	100
3	1	100
4	1	100
5	1	100
6	1	100
7	1	100
8	1	100
9	1	100
10	1	100
11	1	100
12	1	100
13	1	100
14	1	100
15	1	100
16	1	100
17	1	100
18	1	100
19	1	100
20	1	100
21	1	100
22	1	100
23	1	100
24	1	100
25	1	100
26	1	100
27	1	100
28	1	100
29	1	100
30	1	100
31	1	100
32	1	100
33	1	100
34	1	100
35	1	100
36	1	100
37	1	100
38	1	100
39	1	100
40	1	100
41	1	100
42	1	100
43	1	100
44	1	100
45	1	100
46	1	100
47	1	100
48	1	100
49	1	100
50	1	100
51	1	100
52	1	100
53	1	100
54	1	100
55	1	100
56	1	100
57	1	100
58	1	100
59	1	100
60	1	100
61	1	100
62	1	100
63	1	100
64	1	100
65	1	100
66	1	100
67	1	100
68	1	100
69	1	100
70	1	100
71	1	100
72	1	100
73	1	100
74	1	100
75	1	100
76	1	100
77	1	100
78	1	100
79	1	100
80	1	100
81	1	100
82	1	100
83	1	100
84	1	100
85	1	100
86	1	100
87	1	100
88	1	100
89	1	100
90	1	100
91	1	100
92	1	100
93	1	100
94	1	100
95	1	100
96	1	100
97	1	100
98	1	100
99	1	100
100	1	100

**Small Group and Individual**

Small Sample Size Effects



ภาคผนวก ข-5

---

แผนงานมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2566

## แผนการดำเนินงานกิจกรรมสัมพันธ์ปี 2566

[REDACTED]			แผนงานการดำเนินงานด้านกิจกรรมสัมพันธ์														
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม Action Plan	กำหนดการ Planning	ผู้ดำเนินการ Incharge	วิธีการ	งบประมาณ Budget	เป้าหมายการดำเนินกิจกรรม											
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กิจกรรมสัมพันธ์ (ภายใน)																
	1.1 จัดกิจกรรมทำบุญโรงงานในวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่	1 ครั้ง/ปี	ประชาสัมพันธ์	จัดกิจกรรม													
	พนักงาน พม่า จีน ไทย ทำบุญร่วมกัน																
2	กิจกรรมสัมพันธ์ (ภายนอก)																
	2.1 จัดกิจกรรมทำบุญถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา 13 วัด	1 ครั้ง/ปี	ประชาสัมพันธ์	สำรวจพื้นที่													
	2.2 ร่วมกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่กับชาวบ้านวังตะพาน	1 ครั้ง/ปี	ประชาสัมพันธ์	สำรวจพื้นที่													
	2.3 จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ มอบอุปกรณ์การเรียน	1 ครั้ง/ปี	ประชาสัมพันธ์	สำรวจพื้นที่													
	2.4 จัดกิจกรรมมอบชุดตรวจโควิด (ATK) แอลกอฮอล์ ผ้าปิดจมูก ให้แก่	1 ครั้ง/ปี	ประชาสัมพันธ์	สำรวจพื้นที่													
	โรงเรียน 6 แห่ง และผู้นำชุมชนในตำบลหัวหว้า																
	2.5 มอบรองเท้าเด็กนักเรียน อุปกรณ์กีฬา แก่โรงเรียนตำบลหัวหว้า 6 แห่ง	1 ครั้ง/ปี	ประชาสัมพันธ์	สำรวจพื้นที่													
	2.6 อื่นๆ เปิดรับข้อเสนอแสดงความคิดเห็นผ่านระบบ QR Code	-	ประชาสัมพันธ์	สำรวจพื้นที่													
ผู้จัดทำ		ผู้เห็นชอบ				ผู้อนุมัติ											
หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์		ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์				กรรมการผู้จัดการ											



ภาคผนวก ข-6

---

รายละเอียดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2566



วันที่	รายละเอียด	
4 มิถุนายน 2566		
		
	เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดอาคารเรียนและทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โรงเรียนวัดระเบาะไผ่	
8 มิถุนายน 2566		
		
	กิจกรรมปลูกต้นไม้ โรงเรียนบ้านวังขอน	



ภาคผนวก ข-7

---

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม





## ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท [REDACTED] ประกอบกิจการ [REDACTED]

[REDACTED] เช่น ลวดเชื่อม ตะปู ตะแกรงไวร์เมช ขนาด ๓,๐๖๐๐ คันต่อวัน ตั้งอยู่ ณ โฉนดที่ดินเลขที่ [REDACTED] ละ [REDACTED] ตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัดปราจีนบุรี เป็นโรงงานเลขที่ [REDACTED] ได้มีการดำเนินโครงการโรงงานผลิตเหล็กลวดและเหล็กรูปพรรณ ซึ่งเป็นโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตเหล็กลวดและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท หองซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ประกอบด้วย

ตัวแทนภาคประชาชน

๑. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

[REDACTED]

กรรมการ

๒. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

[REDACTED]

กรรมการ

๓. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง

[REDACTED]

กรรมการ

๔. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง

[REDACTED]

กรรมการ

๕. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

[REDACTED]

กรรมการ

๖. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรอกสมบูรณ์

[REDACTED]

กรรมการ

๗. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

[REDACTED]

กรรมการ

๘. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหินซ้อน

[REDACTED]

กรรมการ

ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ

๙. นายอำเภอศรีมหาโพธิ หรือผู้แทน กรรมการ

๑๐. ตัวแทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี  
(ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม) กรรมการ

๑๑. ตัวแทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี  
[redacted] กรรมการ

๑๒. ตัวแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี  
[redacted] กรรมการ

๑๓. ตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า  
[redacted] กรรมการ

ผู้แทนของ [redacted]  
๑๔. [redacted] กรรมการ  
๑๕. [redacted] กรรมการ  
๑๖. [redacted] กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการประชุมคัดเลือกกรรมการฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่  
ประมาณ ๑ ท่าน รองประธานฯ ๑ ท่าน เลขานุการ ๑ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ท่าน และกำหนดบทบาท  
หน้าที่และตำแหน่งรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้ตัวแทนคณะกรรมการฯ ครบตาม  
องค์ประกอบ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล การดำเนินงานของโครงการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ
- ๒) มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) ที่มีหน้าที่ตรวจติดตามผล  
ปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
- ๓) รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานในการแก้ไข  
ปัญหาเมื่อมีปัญหาร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ
- ๔) กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบของการชดเชยเยียวยา รวมถึงมีส่วนร่วมในการพิจารณา  
การชดเชยเยียวยาหากพิสูจน์ได้ว่าชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ
- ๕) เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  
เกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวลเพื่อนำไปสู่การแนวทางการแก้ไขร่วมกัน
- ๖) ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนที่อยู่โดยรอบ  
โครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ
- ๗) บริหารจัดการกองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบที่ตั้งโครงการตามแนวทางฯ ที่ระบุไว้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ [redacted]



ภาคผนวก ข-8

---

รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ  
ครั้งที่ 2/2565 (ล่าสุด)

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ในวันพุธ ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้แทนจากอำเภอศรีมหาโพธิ   | ประธานคณะกรรมการ    |
| [REDACTED]  |                     |
| 2. ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| [REDACTED] (ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม)                             |                     |
| 3. ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี                      | กรรมการ             |
| [REDACTED] (หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม)                       |                     |
| 4. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. ห้วยหว้า                            | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 5. ผู้แทนภาคประชาชน จากพื้นที่อบต.หนองโพรง                          | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 6. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. หนองโพรง                            | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 7. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. ศรีมหาโพธิ                          | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 8. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. กรอกสมบูรณ์                         | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 9. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. โคกไทย                              | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 10. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.เขาหินซ้อน                          | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 11. ผู้แทนของบริษัท [REDACTED]                                      | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |
| 12. ผู้แทนของบริษัท [REDACTED]                                      | กรรมการ             |
| [REDACTED]  |                     |

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 13. ผู้แทนของบริษัท [REDACTED] | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| [REDACTED]                     |                            |

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี            | ติดภารกิจ |
| 2. ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า                  | ติดภารกิจ |
| 3. ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่ อบต.ห้วยหว้า (นายจรศักดิ์ ใจดี) | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |               |
|---------------|
| 1. [REDACTED] |
| 2. [REDACTED] |
| 3. [REDACTED] |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

บริษัท [REDACTED] แนะนำให้ที่ประชุมทราบว่า [REDACTED] ได้เข้ารับตำแหน่งนายอำเภอศรีมหาโพธิ และในการประชุมในครั้งนี้ได้มีการเลือก “ผู้แทนจากอำเภอศรีมหาโพธิ” ทำหน้าที่เป็น “ประธานคณะกรรมการ”

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการเปลี่ยนแปลงภายในคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. [REDACTED] ตัวแทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี (อุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี) ย้ายไปดำรงตำแหน่งยังหน่วยงานอื่น

2. [REDACTED] ผู้แทนของบริษัท [REDACTED] จำกัด ลาออก และพ้นสภาพจากพนักงานบริษัท หยงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายผู้แทนใหม่ ได้แก่ นางสาวภคพร เก้านากิจ

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุฯ ได้มีการประสานงานเพื่อคัดเลือก / สรรหา กรรมการใหม่ทดแทน ดังนั้นจะได้มีการจัดทำร่างประกาศแต่งตั้งฯ (ฉบับแก้ไข) เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีลงนามในลำดับต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแห่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กถลุง บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโดยไม่มีการแก้ไข แต่ทั้งนี้หากคณะกรรมการพบข้อผิดพลาดหรือประเด็นในการแก้ไข สามารถส่งกลับไปยังฝ่ายเลขานุฯ ได้ภายใน 15 วัน หลังจากวันประชุม

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 การจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการฯ (ฉบับแก้ไข)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการฯ (ฉบับแก้ไข) ทั้งนี้จากมติที่ประชุมในครั้งที่ 1/2565 ได้เสนอให้มีการจัดทำร่างประกาศแต่งตั้งฯ (ฉบับแก้ไข) เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีลงนาม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับแก้ไขร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ก่อนนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีลงนาม ดังนี้

1. เพิ่มกรรมการใหม่อีก 1 ตำแหน่ง คือ ผู้แทนจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี
2. ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ที่มาจากหน่วยงานราชการให้เปลี่ยนเป็น “ผู้แทนจาก (ตามด้วยชื่อหน่วยงานราชการ)” เนื่องจากหากมีการตั้งเป็น ชื่อ-นามสกุล โดยเฉพาะ แล้วบุคคลนั้นโยกย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานอื่นก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของคณะกรรมการฯ ได้
3. ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ที่มาจากผู้แทนภาคประชาชนในแต่ละท้องที่ ให้ระบุเป็นชื่อ-นามสกุล เนื่องจากผู้แทนภาคประชาชนต้องมาจากการเลือกตั้งของแต่ละท้องที่ แต่ทั้งนี้ให้ดำเนินการประสานงานไปยังหน่วยงานปกครองท้องที่เพื่อทบทวนและเสนอรายชื่อผู้แทนภาคประชาชนใหม่อีกครั้ง
4. ระบุผลการคัดเลือกประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ฉบับใหม่

### 3.2 การคัดเลือกประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานฯ แจ้งให้มีการคัดเลือกตำแหน่งประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ เนื่องจากในกรรมการชุดเดิมมีบางตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกได้มีการโยกย้ายหรือลาออกไปแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการ คือ ผู้แทนจากที่ว่าการอำเภอศรีมหาโพธิ
2. รองประธานคณะกรรมการ คือ ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี
3. เลขานุการ คือ ผู้แทนจาก อบต. หัวหว้า
4. ผู้ช่วยเลขานุการ คือ ผู้แทนของบริษัท [REDACTED]

### 3.3 ผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ [REDACTED]

ประธานฯ มอบให้ [REDACTED] ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาได้รายงานให้ที่ประชุมพิจารณาถึงผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ทั้งนี้บริษัทที่ปรึกษาได้รายงานผล ดังนี้

- 1) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เช่น กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 พบว่า โรงงานมีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ดังนี้
  - มีการจัดทำบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ ณ [REDACTED]
  - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส.2 พร้อมกับนำส่งให้กับเจ้าพนักงานท้องถิ่นในพื้นที่ที่แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ (อบต.หัวหว้า) ในแต่ละเดือน เป็นที่เรียบร้อย
- 2) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กฎกระทรวงแรงงาน และระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่า ในปี 2565 โรงงานมีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ดังนี้
  - นำส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรายไตรมาส (4/2564, 1/2565 และ 2/2565)
  - นำส่งรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 (แบบ รสส.1, รสส.2, รสส.3 และ สอ.3)
  - นำส่งรายการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
  - นำส่งรายงานผลการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2565

- 3) เนื่องจากบริษัท [REDACTED] เข้าขายประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 ดังนั้นบริษัท [REDACTED] มีการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว พบว่าควรมีการเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี เสนอให้บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 และกฎหมายลูกที่ออกมา เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2563 (ประกาศเมื่อ 29 ธันวาคม 2563) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อหรืออาการสำคัญของโรคจากสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 (ประกาศเมื่อ 7 มีนาคม 2565) และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. 2565 เป็นต้น

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

##### 4.1 รายละเอียดโครงการในปัจจุบัน

ประธานฯ มอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษานำเสนอรายละเอียดโครงการ โดยมีการนำเสนอ ดังนี้

ภายหลังได้รับความเห็นชอบในรายงาน EIA โครงการโรงงานผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กสวด บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด ในปี พ.ศ. 2562 ซึ่ง EIA ฉบับนี้รวมอาคารพักอาศัย 1 อาคาร (อาคาร A) ต่อมาเมื่อเพิ่มเติมอาคารหอพัก อีก 4 อาคาร เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน จากเดิม 1 อาคาร รวมเป็น 5 อาคาร ซึ่งเข้าขายต้องจัดทำรายงาน EIA ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้เงื่อนไขกำลังการผลิตไม่เพิ่มจากเดิม คือ 3,060 ตันต่อวัน (ทำให้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตราฯ) โดยบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตราฯ ระยะก่อสร้าง อย่างต่อเนื่อง สำหรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตราฯ ฉบับล่าสุด คือ รายงานฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 เป็นรายงานฯ ในระยะดำเนินการ

ปัจจุบัน บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด มีรายงาน EIA จำนวน 2 โครงการ คือ 1) โครงการโรงงานผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กสวด ซึ่งอยู่ในระยะดำเนินการ และ 2) โครงการอาคารอยู่อาศัยสวัสดิการสำหรับพนักงานหยงซิง (ปราจีนบุรี) ซึ่งได้รับความเห็นชอบในรายงาน EIA ปี 2564 และอยู่ในระยะก่อสร้าง โดยมีการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตราฯ โครงการโรงงานผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กสวด ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 ไปยังหน่วยงานอนุญาต (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) และนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตราฯ โครงการอาคารอยู่อาศัยสวัสดิการสำหรับพนักงานหยงซิง (ปราจีนบุรี) ระยะก่อสร้าง ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 ไปยังหน่วยงานอนุญาต (อบต.หัวหว้า)

การดำเนินงานในระยะดำเนินการ ของโครงการ [REDACTED]

[REDACTED] เปิดดำเนินการและติดตั้งเครื่องจักรเฉพาะส่วนการผลิตเหล็กแท่งเท่านั้น ซึ่งวัตถุดิบ คือ เศษเหล็ก และผลิตภัณฑ์ คือ เหล็กแท่งเล็ก โดยกำลังการผลิตระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 พบว่า ผลิตเหล็กแท่งเล็ก ประมาณ 327,347.21 ตัน และมีการจัดการเพื่อควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

- 1) อากาศ มีการติดตั้งรวบรวมอากาศจากเตาต่างๆ เข้าเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรอง
- 2) น้ำเสีย แบ่งเป็น น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ปรับปรุงคุณภาพก่อนหมุนเวียนกลับไปใช้ใหม่ทั้งหมด และน้ำเสียจากพนักงาน บำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศก่อนหมุนเวียนกลับไปใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่โครงการ
- 3) เสียง ออกแบบให้เตาหลอมและกิจกรรมการเทเศษเหล็กอยู่ภายในอาคารส่วนการผลิตที่มีหลังคาปกคลุมและมีผนังล้อมรอบ
- 4) กากของเสีย ติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับของเสียแต่ละประเภทไปจัดการหรือกำจัดตามกฎหมาย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

##### 4.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประธานฯ มอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษานำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีการนำเสนอ ดังนี้

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย มาตรการทั่วไป คุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำ คุณภาพน้ำใต้ดิน การระบายน้ำ ทรัพยากรน้ำใช้ การคมนาคมขนส่ง การจัดการของเสีย สังคม-เศรษฐกิจ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาธารณสุข และพื้นที่สีเขียว รวมจำนวน 160 ข้อ พบว่า โครงการสามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ครบถ้วน 142 ข้อ และปฏิบัติไม่ครบถ้วน 18 ข้อ รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตราฯที่โครงการปฏิบัติไม่ครบถ้วนโดยสรุปในแต่ละด้านดังนี้

ลำดับ	มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
คุณภาพอากาศ จำนวน 3 ข้อ		
1	ติดตั้งเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 3 เพื่อบำบัดมลพิษทางอากาศจาก เตา AOD จำนวน 1 ชุด	- ยังไม่มีการติดตั้งเตา AOD และเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 3
2	คัดเลือกวัตถุดิบ (เศษเหล็ก) โดยไม่มีการปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี พร้อมทั้งกำหนดในสัญญาซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้กับโครงการ ทั้งนี้กำหนดให้มีการตรวจวัดการปนเปื้อนสารกัมมันตรังสีที่อาจติดมากับเศษเหล็ก (วัตถุดิบ) ที่นำเข้าพื้นที่โครงการ โดยกำหนดให้มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดกัมมันตรังสีแบบถาวรบริเวณพื้นที่ดักซึ่งรถบรรทุกเพื่อตรวจสอบสารกัมมันตรังสีที่อาจปนเปื้อนมากับเศษเหล็ก อีกทั้งให้มีการ	- ยังไม่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดกัมมันตรังสีแบบถาวรบริเวณพื้นที่ดักซึ่งรถบรรทุก และยังไม่ได้เตรียมเครื่องตรวจวัดกัมมันตรังสีแบบ Portable ทั้งนี้โครงการอยู่ระหว่างกำหนดแผนงานเพื่อดำเนินงานในลำดับต่อไป แต่อย่างไรก็ตามโครงการได้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ระดับรังสีที่ตัวบุคคลไว้

ลำดับ	มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
	เตรียมเครื่องตรวจวัดกัมมันตรังสีแบบ portable เพื่อตรวจสอบซ้ำ และหากตรวจสอบพบว่ามีสารกัมมันตรังสีปนเปื้อนมากับเศษเหล็ก ให้มีการกำหนดพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตอันตราย และกำหนดให้ระสานงานไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อเข้าตรวจสอบและดำเนินการตามหลักวิชาการต่อไป	
3	กำหนดให้มีการติดตั้งระบบฟ่นละอองน้ำบริเวณริมรั้วของโครงการเพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง	ยังไม่ได้ติดตั้งระบบฟ่นละอองน้ำบริเวณริมรั้วของโครงการ
ระดับเสียง จำนวน 1 ข้อ		
1	กำหนดให้มีการก่อสร้างอาคารหรือผนังปิดล้อมรอบระบบพัดลมดูดอากาศของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ เพื่อลดผลกระทบด้านระบบเสียงจากอุปกรณ์ดังกล่าว	ไม่พบอาคารหรือผนังปิดล้อมรอบระบบพัดลมดูดอากาศ
คุณภาพน้ำ จำนวน 6 ข้อ		
1	จัดให้มีบ่อบำบัดน้ำทิ้งขนาดไม่น้อยกว่า 54.6 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับน้ำทิ้งจากถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศ (บ่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากอาคารสำนักงานและบ้านพักพนักงาน) รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งบริเวณบ่อบำบัดน้ำทิ้งเดือนละ 1 ครั้ง และติดตั้งเครื่องเดิมอากาศและอุปกรณ์ตรวจวัด DO แบบต่อเนื่อง ที่บ่อบำบัดน้ำทิ้งเพื่อควบคุมค่า DO ในบ่อบำบัดน้ำทิ้งให้ไม่น้อยกว่า 4 มิลลิกรัมต่อลิตร	- ยังไม่ได้ติดตั้งเครื่องเดิมอากาศและอุปกรณ์ตรวจวัด DO แบบต่อเนื่อง - ต้องควบคุมปริมาณ DO ในบ่อบำบัดน้ำทิ้งให้ไม่น้อยกว่า 4 มิลลิกรัมต่อลิตร (ควรพิจารณาตรวจวัด DO เพื่อตรวจสอบว่าเป็นไปตามค่าควบคุมหรือไม่ ระหว่างที่ยังไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัด DO แบบต่อเนื่อง)
2	กำหนดให้มีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่บ่อบำบัดน้ำทิ้งซึ่งรับน้ำทิ้งจากถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศ (บ่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากอาคารสำนักงานและบ้านพักพนักงาน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) อยู่ระหว่าง 5.5-9.0</li> <li>ค่าบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 20 มิลลิกรัมต่อลิตร</li> <li>ค่าซีโอดี (COD) ไม่เกิน 120 มิลลิกรัมต่อลิตร</li> <li>ค่าของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (SS) ไม่เกิน 50 มิลลิกรัมต่อลิตร</li> <li>ค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ไม่เกิน 1,300 มิลลิกรัมต่อลิตร</li> <li>ค่าน้ำมันและไขมัน (Oil&amp;Grease) ไม่เกิน 5 มิลลิกรัมต่อลิตร</li> <li>ค่าทีเคเอ็น (TKN) ไม่เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร</li> </ul>	- ผลการตรวจวัดน้ำทิ้งเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 ยังพบบางดัชนี ในบางช่วงมีค่าเกินค่าควบคุม <ol style="list-style-type: none"> <li>pH (13/01/65, 08/04/65)</li> <li>SS (21/05/65)</li> <li>Oil &amp; Grease (21/05/65)</li> </ol>
3	จัดให้มีบ่อบำบัดน้ำทิ้งฉุกเฉินขนาด 54.6 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับน้ำทิ้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนส่งให้หน่วยงานรับอนุญาตรับไปกำจัดต่อไป	- ยังไม่ได้ติดตั้งบ่อบำบัดน้ำทิ้งฉุกเฉิน

ลำดับ	มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
4	ติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบต่อเนื่องบริเวณถังพักน้ำหล่อเย็นที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียจากระบบน้ำหล่อเย็นแบบโดยตรง (ตรวจวัด pH และ Conductivity เพื่อคำนวณค่า TDS) โดยควบคุมค่า TDS ไม่ให้เกิน 3,000 มิลลิกรัมต่อลิตร หากน้ำในระบบมีค่า TDS เกิน 3,000 มิลลิกรัมต่อลิตรกำหนดให้ส่งเข้าถังพักน้ำทิ้งฉุกเฉินก่อนส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตรับไปกำจัดต่อไป	- ยังไม่ได้ติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบต่อเนื่อง - ยังไม่ได้ตรวจวัด pH และ Conductivity เพื่อคำนวณค่า TDS ตามที่มาตรการกำหนด
5	จัดให้มีบ่อบำบัดน้ำทิ้งฉุกเฉินขนาดความจุไม่น้อยกว่า 513 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรวบรวมน้ำทิ้งที่มีค่า TDS เกิน 3,000 มิลลิกรัมต่อลิตร และเก็บพักน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียจากระบบน้ำหล่อเย็นแบบโดยตรงกรณีที่มีการล้างหรือซ่อมบำรุง ซึ่งจะมีการสลับการล้างหรือซ่อมบำรุงระบบครั้งละไม่เกิน 1 หน่วยบำบัดย่อย ทั้งนี้เมื่อล้างและซ่อมบำรุงหน่วยบำบัดย่อยชุดใดแล้วเสร็จจะสูบน้ำจากถังพักน้ำทิ้งฉุกเฉินกลับไปยังหน่วยบำบัดย่อยดังกล่าวเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่ต่อไป หลังจากนั้นก็จะมีการใช้ถังพักน้ำทิ้งฉุกเฉินพักน้ำทิ้งจากหน่วยบำบัดย่อยอื่นๆ สลับกันไปมาจนล้างและซ่อมบำรุงครบทุกหน่วยบำบัดย่อย	- ยังไม่ได้ติดตั้งบ่อบำบัดน้ำทิ้งฉุกเฉิน
6	ออกแบบให้บ่อบำบัดน้ำทิ้ง บ่อบำบัดน้ำทิ้ง และบ่อบำบัดน้ำทิ้งฉุกเฉินของโครงการมีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุกันซึมเพื่อป้องกันน้ำเสียและน้ำทิ้งซึมลงดิน	- ยังไม่ได้จัดทำบ่อบำบัดน้ำทิ้งฉุกเฉิน - ปัจจุบันบ่อบำบัดน้ำทิ้ง ไม่มีการปูรองพื้น-ขอบบ่อ ทำให้พบว่าน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดน้ำทิ้งสามารถซึมลงดินได้ - พิจารณาการแก้ไขบ่อบำบัดน้ำทิ้ง โดยการปูรองวัสดุ หรือการสั่นคอนกรีตเพื่อป้องกันให้น้ำทิ้งซึมลงดินได้
คุณภาพน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ข้อ		
1	กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณบ่อสังเกตการณ์ภายในพื้นที่โครงการ 3 บ่อโดยตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง รวมทั้งช่วงเปิดดำเนินการปีละ 2 ครั้ง โดยกำหนดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด เหล็ก แมงกานีส แคดเมียม ตะกั่ว และสังกะสี	- การตรวจวัดน้ำใต้ดิน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 ไม่สามารถตรวจวัดบ่อบำบัดน้ำ 2 ได้ เนื่องจากน้ำแห้ง - พิจารณาให้มีการตรวจสอบสภาพบ่อสังเกตการณ์ใต้ดิน ว่ายังสามารถใช้งานได้เป็นปกติหรือไม่
การระบายน้ำ จำนวน 1 ข้อ		
1	กำหนดให้เครื่องจักรการผลิต เศษเหล็ก (วัตถุดิบ) สารเคมี ผลิตภัณฑ์และกากของเสียอยู่ภายในอาคารที่มีหลังคาปกคลุมมิดชิด และออกแบบให้พื้นที่เก็บพักสารเคมีมีคันคอนกรีตล้อมรอบพื้นที่และมีการแยกประเภทสารเคมีแต่ละประเภทออก	- พื้นที่เก็บสารเคมี ในปัจจุบันไม่มีคันคอนกรีตล้อมรอบพื้นที่

ลำดับ	มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
	จากกันเพื่อเป็นการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีออกสู่ภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการปนเปื้อน	
ทรัพยากรน้ำใช้ จำนวน 1 ข้อ		
1	<u>ติดตั้งถังสำรองน้ำประปาที่แยกกับถังสำรองน้ำดับเพลิงอย่างชัดเจน</u> โดยกำหนดให้ถังสำรองน้ำประปามีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 3,125 ลูกบาศก์เมตร หรือสามารถสำรองน้ำใช้ได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน และจัดให้มีถังสำรองน้ำดับเพลิงมีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 614 ลูกบาศก์เมตร	- ยังไม่ได้จัดทำถังสำรองน้ำดับเพลิงแยกจากถังสำรองน้ำประปา
การจัดการของเสีย จำนวน 1 ข้อ		
1	<u>กำหนดให้ทำการติดตามตรวจสอบ (Audit) วิธีการจัดการของเสียของบริษัทรับกำจัดของเสียให้เป็นไปตามหลักวิชาการเป็นประจำทุก 1 ปี</u>	- ยังไม่มีแผนงาน / กำหนดการ Audit บริษัทรับกำจัดของเสีย ประจำปี 2565 (ควรเร่งดำเนินการจัดทำแผนงาน/ กำหนดการ Audit บริษัทรับกำจัดของเสีย ประจำปี 2566)
สังคม-เศรษฐกิจ จำนวน 1 ข้อ		
15	1) <u>จัดให้มีกองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบที่ตั้งโครงการ</u> โดยกำหนดขอบเขตเฉพาะโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค และสาธารณสุข ซึ่งการพิจารณาและการอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาชุมชนแต่ละกิจกรรมเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการจะมีการสนับสนุนเงินเข้ากองทุนเพื่อพัฒนาชุมชนไม่น้อยกว่าปีละ 100,000 บาท โดยกองทุนที่เหลือจากปีก่อนหน้าให้เป็นเงินสะสมเพื่อใช้ในการดำเนินการในปีถัดไป	- ยังไม่ได้จัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบที่ตั้งโครงการ - พิจารณาให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เพิ่มเติมแยกเป็นวาระเพื่อการจัดตั้งกองทุนฯ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 3 ข้อ		
1	<u>จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)</u> ตามหลักวิชาการ ในการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้นักงานสัมผัสระดับเสียงดังเป็นเวลานาน เช่น กำหนดระยะเวลาการทำงานเพื่อลดเวลาที่พนักงานสัมผัสเสียงดัง การสลับพนักงาน/การสลับวันทำงานในพื้นที่เสียงดัง เป็นต้น และปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ยังไม่ได้ทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
2	<u>จัดให้มีจุดชำระล้างร่างกายและล้างตาฉุกเฉินในบริเวณที่มีการขนส่งหรือเก็บสารเคมี</u> พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการตรวจสอบและดูแลรักษาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	- ยังไม่ได้ติดตั้งจุดชำระล้างร่างกายและล้างตาฉุกเฉิน
3	<u>กำหนดให้มีการจัดทำคันคอนกรีตรอบถังพักสารเคมีที่มีสถานะเป็นของเหลว</u> โดยกำหนดให้ปริมาตรความจุของคันคอนกรีตต้องไม่น้อยกว่าปริมาตรของถังใบที่ใหญ่ที่สุด	- สถานที่เก็บสารเคมีในปัจจุบัน ไม่ได้เตรียมพื้นที่การจัดเก็บสารเคมี (สถานะของเหลว) (ควรพิจารณาจัดทำอาคารเก็บสารเคมี ที่มีคัน

ลำดับ	มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
		คอนกรีตป้องกันการรั่วไหล กรณีมีการจัดเก็บสารเคมีที่มีสถานะเป็นของเหลว)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้การประชุมในครั้งต่อไป ครั้งที่ 1/2566 ในเดือนมีนาคม 2566 ให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วนในที่ประชุม และให้นำคณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานในพื้นที่โครงการ

#### 4.3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประธานฯ มอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษานำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีการนำเสนอ ดังนี้

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำทั้ง คุณภาพน้ำผิวดิน คุณภาพน้ำใต้ดิน คุณภาพดิน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย คมนาคมขนส่ง การจัดการของเสีย และสังคม-เศรษฐกิจ รวมจำนวน 24 ข้อ พบว่า โครงการสามารถปฏิบัติตามมาตรการฯ ครบถ้วน 20 ข้อ และปฏิบัติไม่ครบถ้วน 4 ข้อ รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการที่โครงการปฏิบัติไม่ครบถ้วนสรุปดังนี้

ลำดับ	มาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
1	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด คือ ปล่องระบายจำนวน 3 ปล่อง ได้แก่ ปล่องของเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 1, ปล่องของเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 2 และปล่องของเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 3	- ทำการตรวจวัดเฉพาะปล่องของเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 1 และชุดที่ 2 โดยยังไม่ได้ตรวจวัดปล่องของเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 3 เนื่องจากยังไม่มีติดตั้งเตา AOD และเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 3
2	จัดทำแผนที่ระดับเสียง (Noise Contour Map) ภายในพื้นที่โครงการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี และทบทวนทุก 3 ปี กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการผลิตซึ่งอาจส่งผลให้ระดับเสียงในพื้นที่โครงการมีการเปลี่ยนแปลงไป	- ยังไม่ได้จัดทำแผนที่ระดับเสียง (Noise Contour Map) ภายในพื้นที่โครงการ แต่มีแผนดำเนินการในปี 2566
3	รวบรวมสถิติภาวะการเจ็บป่วย และผลการตรวจสุขภาพของพนักงานในโครงการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	- ยังไม่ได้รวบรวมสถิติภาวะการเจ็บป่วย และผลการตรวจสุขภาพของพนักงานในโครงการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ แต่มีการตรวจสุขภาพประจำปีในเดือนมีนาคม 2565 ที่ผ่านมา
4	จัดบันทึกชนิด ปริมาณ การจัดการขยะที่เกิดจากอาคารสำนักงานหรือพนักงาน และของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่โครงการ	- ยังไม่ได้จัดบันทึกชนิด ปริมาณ การจัดการขยะที่เกิดจากอาคารสำนักงานหรือพนักงาน

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม- มิถุนายน 2565 แสดงดังนี้



1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานี ได้แก่ บ้านคลองสมบูรณ์ (A1) บ้านโป่งกระพ้อ (A2) บ้านโคกอุดมดี (A3) และวัดใหม่ประชุมชน (A4) ผลการตรวจวัดในวันที่ 17-24 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) และฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป เมื่อนำผลการตรวจวัดไปคำนวณดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI) พบว่า คุณภาพอากาศดี

2. การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย จำนวน 2 ปล่อง ได้แก่ ปล่องของเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 1 (ST1) และปล่องของเครื่องดักฝุ่นแบบถุงกรองชุดที่ 2 (ST2) ผลการตรวจวัดในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามค่าควบคุมที่กำหนดในรายงาน EIA โครงการโรงงานผลิตเหล็กแท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจากเหล็กถลุง ของ บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด พ.ศ. 2562 และประกาศกระทรวงกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานเหล็ก พ.ศ. 2544

3. การตรวจวัดระดับเสียงในชุมชนและริมรั้วโครงการ รวมจำนวน 5 สถานี ได้แก่ กลุ่มบ้านหมู่ 13 บ้านคลองสมบูรณ์ (N1) กลุ่มบ้านหมู่ที่ 11 บ้านวังตะพาบ (N2) ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ (N3) ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก (N4) และริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก (N5) ผลการตรวจวัดระดับเสียงในชุมชน ในวันที่ 17-24 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับผลการตรวจวัดระดับเสียงริมรั้วโครงการ ในวันที่ 17-24 พฤษภาคม 2565 มีระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เมื่อนำไปคำนวณระดับเสียงรบกวนพบว่า บางช่วงเวลามีค่าเกิน 10 เดซิเบล (เอ)

4. การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง จำนวน 2 สถานี ได้แก่ บ่อพักหล่อเย็นของโครงการ (น้ำที่ผ่านการบำบัดก่อนหมุนเวียนกลับไปใช้ในการหล่อเย็นโดยตรง) และบ่อพักน้ำทิ้งของโครงการ (น้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป) ผลการตรวจวัดในวันที่ 13 มกราคม, 11 กุมภาพันธ์, 14 มีนาคม, 8 เมษายน, 21 พฤษภาคม และ 13 มิถุนายน 2565 ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ยกเว้นบ่อพักน้ำทิ้งของโครงการ (น้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป) พบค่าความเป็นกรด-ด่าง ที่ตรวจวัดในวันที่ 13 มกราคม และ 8 เมษายน 2565 ปริมาณสารแขวนลอย และปริมาณน้ำมันและไขมันที่ตรวจวัดในวันที่ 21 พฤษภาคม 2565 มีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐาน อย่างไรก็ตามไม่ได้มีการปล่อยระบายน้ำทิ้งจากบ่อพักออกสู่ภายนอกโครงการ

5. การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน จำนวน 2 สถานี ได้แก่ คลองสมบูรณ์ก่อนไหลผ่านพื้นที่โครงการ 100 เมตร (SW1) และคลองสมบูรณ์หลังไหลผ่านพื้นที่โครงการ 100 เมตร (SW2) เมื่อเปรียบเทียบกับผลการตรวจวัด ในวันที่ 14 มกราคม, 11 กุมภาพันธ์, 13 มีนาคม, 8 เมษายน, 21 พฤษภาคม และวันที่ 14 มิถุนายน 2565 กับประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ประเภทที่ 3 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้นบางช่วงที่พบออกซิเจนละลาย บิโอดี และแมงกานีส มีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

6. การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน จำนวน 3 สถานี ได้แก่ บริเวณต้นน้ำ (GW1) บริเวณท้าย 1 (GW2) และบริเวณท้าย 2 (GW3) พบว่า สามารถทำการตรวจวัดได้ 2 สถานี ผลการตรวจวัดในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559 และค่าความเป็นกรด-ด่างมีค่าเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551 สำหรับบ่อสังเกตการณ์น้ำใต้ดิน ไม่สามารถทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณท้ายน้ำ 2 ได้ เนื่องจากไม่มีน้ำในบ่อสังเกตการณ์

7. การตรวจวัดคุณภาพดิน จำนวน 3 สถานี ได้แก่ บริเวณต้นน้ำ (GW1) บริเวณท้าย 1 (GW2) และบริเวณท้าย 2 (GW3) ผลการตรวจวัดในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูลรวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559 ยกเว้นปริมาณสังกะสี บริเวณท้ายน้ำ 2 ที่มีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

8. การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน จำนวน 4 สถานี ได้แก่ อาคารเก็บพักวัตถุดิบ (D1) บริเวณพื้นที่เตรียมวัตถุดิบ (D2) บริเวณเตาหลอมเหล็กของสายการผลิตที่ 1 (D3) และบริเวณเตาหลอมเหล็กของสายการผลิตที่ 2 (D4) ผลการตรวจวัดในวันที่ 21 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560

9. การตรวจวัดค่าระดับความร้อน จำนวน 4 จุด ได้แก่ บริเวณเตาหลอมเหล็กของสายการผลิตที่ 1 (H1) บริเวณเตาหลอมเหล็กของสายการผลิตที่ 2 (H2) บริเวณเตาปรับปรุงคุณภาพน้ำเหล็ก (H3) บริเวณเครื่องหล่อเหล็กแท่ง (H4) ผลการตรวจวัดในวันที่ 21 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามกฎกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2559 เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมวด 1 ความร้อน (งานเบา)

10. การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยต่อระยะเวลาการทำงาน (8 ชั่วโมง) (Equivalent Continuous Sound Pressure Level; Leq) , ค่าระดับเสียงสูงสุด (Peak sound pressure) ของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบหรือได้รับสัมผัสเสียงดังอย่างต่อเนื่อง จำนวน 4 สถานี ได้แก่ บริเวณเตาหลอมเหล็กของสายการผลิตที่ 1 (NW1) บริเวณเตาหลอมเหล็กของสายการผลิตที่ 2 (NW2) บริเวณพื้นที่เตรียมวัตถุดิบ (NW3) และบริเวณเครื่องหล่อเหล็กแท่ง (NW4) ผลการตรวจวัด Leq 8 hr และ Lmax ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2565 มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546





ภาคผนวก ข-9

---

แผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน





ภาคผนวก ข-10

เอกสารแต่งตั้ง คปอ.

**◆ ◆ ◆ ◆ ◆**

1	સહીતિયકારનાં નામ	શ્રી રાજકુમારભાઈ
2	શ્રીતિયકારનાં નામ	રાજકુમાર
3	સંસ્થાના નામ	રાજકુમાર
4	સહીતિયકાર	રાજકુમાર
5	સહીતિયકાર	રાજકુમાર
6	સહીતિયકાર	રાજકુમાર
7	સહીતિયકાર	રાજકુમાર

[illegible]

- da a Part 3 Sistema 2004

1. *What is the purpose of this study?*  
 2. *What are the research objectives?*  
 3. *What is the research methodology?*  
 4. *What are the results of the study?*  
 5. *What are the conclusions of the study?*  
 6. *What are the implications of the study?*  
 7. *What are the limitations of the study?*  
 8. *What are the future research directions?*  
 9. *What are the contributions of the study?*  
 10. *What are the key findings of the study?*



ภาคผนวก ข-11

---

นโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

## นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### 职业健康与安全政策

บริษัท [REDACTED] จำกัด และ [REDACTED] เป็นผู้ผลิตเหล็ก แปรรูปจากเหล็ก  
แบบครบวงจร โดยบริษัทมีจุดมุ่งหมายและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงสภาพแวดล้อม กิจกรรมการปฏิบัติงาน เสริมสร้าง  
ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กร และการจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

泰星钢铁有限公司及永星钢铁（泰国）有限公司是综合性的钢铁公司。该公司把改善员工工作环境、加强员工工作环境安全性、提高公司持续高效管理作为公司稳定发展的目标。

นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตามข้อกำหนด ISO 45001 จึงได้กำหนดดังต่อไปนี้  
职业健康与安全政策符合 ISO 45001 的要求，如下

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงรุกในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของบุคลากร
1. 通过执行人员的意愿，在职业健康和安全方面积极创建和组织人员参与；
2. เน้นและส่งเสริมให้บุคลากรและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. 强调并让员工和承包商意识到自己及其同事的职业健康和安全，包括工作周围的社区；
3. ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานและพันธสัญญา ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งมีความสัมพันธ์กับประเด็นความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
3. 遵守法律、法规和职业健康安全标准，职业健康与安全，风险有关；
4. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและผู้รับเหมา ผ่านระบบประเมินศักยภาพด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยและเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
4. 通过职业健康评估系统，增强人员和承包商的发展能力，保持安全有效的运行标准；
5. เน้นและเสริมสร้างให้บุคลากรและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้ สถานะที่ไม่ปลอดภัย
5. 提高人员和供应商在不安全的情况下自身职责与权力意识；
6. บริหารจัดการความเสี่ยงด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยรวบรวมไว้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
6. 通过将风险控制在最低水平来提高职业健康和安全；
7. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อ ให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
7. 明确运营目标，进行检查和评估，实现持续改进；



8. พัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและการะวิกฤติ ให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองอย่างทันที่
8. 制定和完善紧急危机管理计划。危急事件发生时及时作出回应；
9. ป้องกันอันตรายจากการทำงาน และปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
9. 防止工作危险。并不断完善职业健康安全体系；
10. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อสาธารณชน สังคม และชุมชน
10. 向公众和社区宣传职业健康安全政策。

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัท

LTD. จำกัด ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติการและผู้รับเหมา มีเจตนาแน่วแน่ว่าร่วมกัน  
ในดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดก่อน นโยบาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
泰星钢铁有限公司及永星钢铁（泰国）有限公司的所有员工，从管理层到普通员工以及承  
包商所有人员，本着共同经营的目标，将最大限度遵循职业健康与安全政策。

อนุมัติโดย批准

กรรมการผู้จัดการ 总经理



ภาคผนวก ข-12

---

เอกสารประกอบการอบรมคนงาน

人取用門西奧  
 在總局辦理登記手續時應注意事項

姓名 姓-名	公民身份證號碼	出生日期及地點	學歷	職業
工作部門 姓名-姓名	姓名-姓名	姓名-姓名	姓名-姓名	姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			
	姓名-姓名 姓名-姓名			

姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名
姓名-姓名 姓名-姓名	姓名-姓名 姓名-姓名

姓名-姓名  
姓名-姓名

姓名-姓名  
姓名-姓名

# 返岗员工公司级安全教育培训

培训地点	一楼培训室			培训讲师	张新军		
培训内容	1. 安全生产法律、法规 2. 本单位安全生产情况及安全生产基本知识 3. 从业人员安全生产权利和义务 4. 公司各个区域的危险事项（劳保穿戴、安全距离、禁烟区域、按指示作业） 5. 公司重大危险源辨识及预防（防触电、危险气体、高温明火、易燃易爆物品、高空坠物、车辆伤害） 6. 公司各项规章制度（安全生产奖惩制度）、《工伤责任处罚规定》、《员工安全教育培训制度》、等 7. 职业卫生知识和消防安全知识 8. 本厂及相关部门事故案例分析						
序号	部门	姓名	日期	序号	部门	姓名	日期
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

# 返岗入职员工厂级安全教育培训

培训地点	一楼培训室	培训讲师	张俊生				
培训内容	1. 安全生产法律、法规 2. 本单位安全生产情况及安全生产基本知识 3. 从业人员安全生产权利和义务 4. 公司各个区域的注意事项（劳保穿戴、安全距离、禁烟区域、按指示作业） 5. 公司重大危险源辨识及预防（防触电、危险气体、高温明火、易燃易爆物品、高空坠物、车辆伤害） 6. 公司各项规章制度（《安全生产奖惩制度》、《工伤责任处罚规定》、《安全教育培训制度》、等 7. 职业卫生知识和消防安全知识 8. 本厂及相关部门事故案例分析						
序号	部门	姓名	日期	序号	部门	姓名	日期
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

## 新入职员工公司级安全教育培训

培训地点	一、培训对象	培训讲师		张海东			
培训内容	1. 安全生产法律、法规 2. 本单位安全生产情况及安全生产基本知识 3. 从业人员安全生产权利和义务 4. 公司各个区域的注意事项（劳保佩戴、安全距离、危险环境、按指示作业） 5. 公司重大危险源辨识及预防（动火电、危险气体、高温钢水、易燃易爆物品、高空坠物、车辆伤害） 6. 公司各项规章制度《安全生产奖惩制度》、《工伤事故处理制度》、《安全教育和培训制度》、等 7. 职业卫生防护和消防安全知识 8. 本厂及相关事故案例分析						
序号	部门	姓名	日期	序号	部门	姓名	日期
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
				20			
				21			
				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			



ภาคผนวก ข-13

---

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงาน (จป.)

## ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์แท่งและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ผลิตจาก เหล็กอวด มีลูกจ้างจำนวน 400 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประจำสถานประกอบกิจการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการทำงานค่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานค่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน ขบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้น  
ทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการ  
ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถาน  
ประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน  
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การ  
เจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2563

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง





ภาคผนวก ข-14

คู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

# คู่มือความปลอดภัย

จัดทำโดย **หน่วยงานความปลอดภัย**



จังหวัด **ปราจีนบุรี 25140**



ก

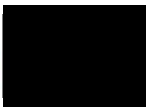
## คำนำ

บริษัท หยงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิตและยังเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่พนักงานในการทำงาน พนักงานได้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความปลอดภัยเล่มนี้ จะสามารถช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัท หยงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด ทุกคน

ด้วยความห่วงใยและความปรารถนาดีจาก

หน่วยงานความปลอดภัย

บริษัท หยงซิง สติล (ไทยแลนด์) จำกัด



ข

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำจำกัดความ	1
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	2
ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	5
หลักความปลอดภัยในการทำงานโดยทั่วไป	6
การจัดรักษาสถานที่ทำงานโดย 5 ส.	7
การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกันบริเวณ	
ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน	9
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	10
ความปลอดภัยในการยกของที่ถูกต้องโดยวิธี	11
ความปลอดภัยในการยกโดยเครื่องกลและรถเครน	12



ค

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์	
ก่อสร้างอย่างปลอดภัย	13
ความปลอดภัยในการใช้บันได	14
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	15
การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย	17
ความปลอดภัยในการขุด	19
การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	20
การจราจรและที่จอดรถ	21
การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง	22
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	23



## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร	
/เครื่องมือ/อุปกรณ์	25
ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์	26
บทลงโทษ	27
การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ	28
การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน	29
อื่น ๆ	30

1

## คำจำกัดความ

**ภัย (Hazard)** หมายถึง สภาพการณ์ ซึ่งมีแนวโน้ม ที่จะก่อให้เกิด การบาดเจ็บต่อบุคคลหรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือ กระบวนการที่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานปกติของ บุคคล

**อันตราย (Danger)** ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับ สภาพการณ์หรือมาตรการในการป้องกัน

**ความเสียหาย (Damage)** ความรุนแรงของสภาพการณ์ ซึ่งก่อให้เกิด การบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือทรัพย์สิน

**อุบัติเหตุ (Accident)** เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีได้คาดคิด ซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายบาดเจ็บ พิการ หรือ ถึงขั้นเสียชีวิต

**ความปลอดภัย (Safety)** ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การ ปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น" ด้วยวิธีการป้องกันวางแผน ป้องกัน หรือ ไม่ประมาท

2

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

คนทำงาน ที่ได้รับอันตรายจากการทำงาน ส่วนใหญ่มักขาด ความเอาใจใส่ ในเรื่องของสุขภาพความปลอดภัยทั้งในส่วนตัวคนงาน เอง และสถานประกอบการที่ ไม่มีนโยบายเรื่องสุขภาพความปลอดภัย รวมถึงการขาดประสิทธิภาพในการตรวจสอบให้ความรู้ บังคับใช้ กฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ ดังนั้นเราจึงจำเป็นต้อง เข้าใจ และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยโดยเคร่งครัด แล้วเราจะ ปลอดภัยจากอันตรายหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่สำคัญมี 2 ประการ คือ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) เป็นสาเหตุใหญ่ คิดจำนวนเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) เป็นสาเหตุรอง

คิดจำนวนเป็น 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



3

## 1.การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนที่มีผลทำให้เกิด ความไม่ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น เช่น

\* การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ขกของด้วยท่าทาง ที่ผิด

\* ความประมาท พลังเลล่อ เหม่อลอย

\* ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร

\* ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน

\* การ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

\* การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติภัยเป็นเรื่องของเคราะห์ กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้

\* การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมารถ มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น

\* การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่เหมาะสมกับงานเช่นการใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทนการใช้ค้อน ฯลฯ



## 2.สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

หมายถึง สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ เช่น

- \* การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
- \* ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกั๊กหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- \* เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- \* สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
  - แสงสว่างไม่เพียงพอ
  - เสียงดังเกินควร
  - ความร้อนสูง
  - ฝุ่นละออง
  - ไอระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น



## ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

เมื่อเราพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมนั้น อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้คือ

### ความสูญเสียทางตรง หมายถึง

- จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง จากการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่
- ค่ารักษาพยาบาล
  - ค่าเงินทดแทน
  - ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
  - ค่าประกันชีวิต



**ความสูญเสียทางอ้อม** หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ได้แก่

- การสูญเสียเวลาทำงานของ
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย
- วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องโยนทิ้ง ทำลาย หรือขายเป็นเศษ
- ผลผลิตลดลง เนื่องจากขบวนการผลิตขัดข้องต้องหยุดชะงัก
- ค่าสวัสดิการต่างๆของผู้บาดเจ็บ
- การเสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน เป็นต้น



## หลักความปลอดภัยในการทำงานโดยทั่วไป

- จะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของโรงงานโดยเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือให้ถูกวิธี ถูกขนาด และถูกกับงาน
- แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงงาน และใช้เครื่องป้องกันอันตรายทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานที่กำหนดให้ใช้เครื่องป้องกัน
- หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน
- เก็บรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้งานต้องเก็บไว้ให้ถูกจุดทุกครั้ง
- รักษาความสะอาดทางเดินในโรงงาน และจัดป้ายแสดงให้ชัดเจนที่บริเวณปฏิบัติงานที่มีอันตราย
- รู้จักตำแหน่ง หรือที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงตลอดจนวิธีการใช้
- ปฏิบัติตามคำเตือนหรือเครื่องหมายแสดงอันตรายใด ๆ ภายในโรงงาน
- อย่าวิ่งหรือหยอกล้อกันในโรงงาน
- ในกรณีเกิดอุบัติเหตุให้รีบช่วยเหลือทันที
- เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



## การจัดรักษาสถานที่ทำงาน โดย 5 ส.

### หลักการ 5ส

กิจกรรม 5ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้นกิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

### กิจกรรม 5ส เป็นแนวจัดการระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน

ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต



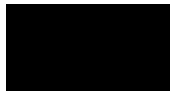
- **สะพาน (SERI)** คือ การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการ และจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป

**- สะดวก (SEITON)** คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวก และปลอดภัย

**- สะอาด (SEISO)** คือ การทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน

- **สุขัลักษณ์ะ (SEIKETSU)** คือ สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขัลักษณ์ะ และรักษาให้ตลอดไป

- **สร้างนิสัย (SHITSUKE)** คือ การอบรม สร้างนิสัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย ขอบังคับอย่างเคร่งครัด



การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกั้นบริเวณที่  
อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดท้ายประกาศ “ เขตก่อสร้าง  
บุคคลภายนอกห้ามเข้า “ โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง

- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดท้ายป้ายประกาศ “ เขต  
อันตรายในการก่อสร้าง ” และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นชัดเจนใน  
เวลากลางคืน

- พื้นที่สูง พื้นที่ที่มีช่องเปิดต่าง ๆ ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง

- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือหมคนหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และ  
เขตอันตรายในการก่อสร้าง

- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง



## ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

อันตรายที่พบบ่อยที่สุดจากอุบัติเหตุของการทำงานบนที่สูง คือการพลัดตกจากที่สูงซึ่งอาจมาจากหลากหลายปัจจัย สามารถเป็นเหตุให้เกิดชีวิตได้ หรือกลายเป็นผู้พิการ และบาดเจ็บ ดังนั้นผู้ที่ทำงานบนที่สูงควรรู้ถึงหลักการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการป้องกันการตกหล่น และมีการติดตั้งนั่งร้าน

- การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต ต้องมีตาข่ายนิรภัยรอง และมีราวกันตก

- ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องมีฝาปิด หรือรั้วกันความสูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

- ทำงานบนที่ลาดชันเกิน 15 องศา ต้องมีการติดตั้งนั่งร้าน

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องมีการผูกยึด ไม่ให้ตกลงมาด้านล่าง

- การใช้บันไดแบบเคลื่อนย้ายได้ มุมบันไดที่อยู่ตรงข้ามกับผนังที่ทิ้ง จะต้องวางทำมุม 75 องศา

- การใช้รถเครน ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาข้าง เพื่อป้องกันการวางไม้ได้ระนาบหรือ  
 ออตัว ซึ่งคนขับรถเครนและผู้ที่สัญญาณต้องผ่านการอบรม และรถเครนต้องผ่าน  
 การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเข้าไปใช้งานในเขตหวงห้าม  
 ทุกครั้ง



ความปลอดภัยในการยกของที่ถูกวิธีโดยมือ



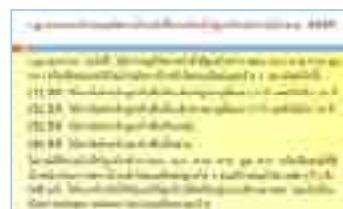
1.ยื่นให้ชิดกับสิ่งของ วางเท้าข้างหนึ่งอยู่ด้านข้าง อีกข้างอยู่ด้านหลังสิ่งของ เพื่อป้องกันการเสียสมดุลของร่างกาย

2.ข้อเข่าลง ให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสภาพความโค้งของกระดูกสันหลังให้เป็นแนว เพื่อกระจายแรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังเท่า ๆ กัน

3.จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง โดยใช้ฝ่ามือจับไม่ใช่ปลายนิ้ว เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือ

4. ค่อยๆ ยึดเข้า เพื่อยืนขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และในขณะที่ยืนขึ้น  
หลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ

5. ให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัสดุสิ่งของที่ห้อยจะอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัสดุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง ให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คืออยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจนในขณะที่ยกขึ้น และค่อย ๆ ก้าวเดินไปจุดหมายอย่างมั่นคง ไม่รีบร้อน



### ความปลอดภัยในการยกโดยเครื่องกลและรถเครน

ปัจจุบันรถเครนได้เข้าไปมีบทบาทในการทำงานประเภทต่าง ๆ เช่น งานก่อสร้าง งานขนส่ง งานโรงงานอุตสาหกรรม งานซ่อมบำรุง และงานยกย้ายทั่วไป จากความหลากหลายในการทำงานอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานควรปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้

- ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ไม่ควรปฏิบัติงานเมื่อรู้สึกป่วยหรือมีอาการเมาค้าง
- ควรศึกษาคู่มือการใช้งานให้เข้าใจ สังเกตป้ายคำเตือนต่าง ๆ และปฏิบัติตาม
- ไม่ควรสตาร์ทเครื่องยนต์ เมื่ออยู่ภายนอกห้องควบคุม และให้สัญญาณเสียงทุกครั้งก่อนการสตาร์ท
- ไม่ออกตัวแรงหรือเบรกกะทันหัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ควรมีการประชุมวางแผนก่อนการทำงาน
- ควรกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่รถเครนทำงาน
- ควรมีการตรวจสอบสภาพรถเครนหลังการใช้งาน
- ควรดับเครื่องยนต์ ปิดสวิตช์ประตูดำรงความเรียบร้อยก่อนออกห่างจากรถเครน



### การใช้งานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อสร้างอย่างปลอดภัย

- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่อันตรายมีกำลังให้มิดชิด
- อย่าเข้าใกล้ส่วนของเครื่องจักรที่หมุนเหวี่ยง
- ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าไหล
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
- มีที่ปิดบังประกายไฟ
- เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “ กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์ ”
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยห้อยสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้งาน โดยตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้าย “ ชำรุดห้ามใช้ ” พร้อมส่งซ่อมทันที



### ความปลอดภัยในการใช้บันได

- 1.เลือกประเภทบันไดให้เหมาะสำหรับการใช้งาน ทั้งขนาด วัสดุ ความยาว เป็นต้น
- 2.ตรวจสอบสภาพบันไดก่อนนำไปใช้งานให้ดี ถ้ามีสภาพชำรุด ไม่ควรนำไปใช้
- 3.การเคลื่อนย้ายและยกบันได หากยาวไม่เกิน 5 เมตร สามารถยกคนเดียวได้ โดยการพาเดโหล่นวนอน
- 4.การปีนบันได วางบันไดบนฐานที่มั่นคง ไม่ลื่น และวางทำมุมประมาณ 68-75 องศา
- 5.การทำงานบนบันได งานที่ทำห่างจากขั้นบันได (บน) ไม่เกิน 1 เมตร ถ้าทำงานในที่สูงให้คาดเข็มขัดนิรภัยด้วย เพื่อป้องกันการตก



#### ข้อห้าม

- ห้ามใช้บันไดขณะทำงานร่วมกันมากกว่า 1 คน
- ห้ามดัดแปลงบันไดไปใช้งานอย่างอื่น เช่น ทำเป็นทางเดินระหว่างตึก
- ห้ามนั่งทำงานบนบันได

### ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

- ราวกันตก ต้องติดตั้งในระดับที่เหมาะสม ซึ่งที่แนะนำก็คือติดตั้งที่ระดับความสูงเกินกว่า 90-110 เมตร จากระดับของแผ่นพื้นด้านล่าง
- อุปกรณ์ขาตั้งและตัวยึดของ อุปกรณ์นั่งร้าน ต้องมีลักษณะตรง และประกอบกันอย่างแน่นหนา ไม่สั่นคลอน
- แผ่นพื้นของอุปกรณ์นั่งร้าน ต้องยึดแน่นไม่หลวม และต้องติดตั้งโดยใช้พื้นที่เต็มทั้งหมด
- แผ่นกันตกควรติดตั้งโดยรอบด้านและมีความสูงตั้งแต่ 1.5 เซนติเมตร ขึ้นไป
- ห้ามวางหรือเก็บวัสดุอื่น ๆ บนอุปกรณ์นั่งร้าน เว้นแต่กรณีระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- อุปกรณ์นั่งร้าน ควรได้รับการคำนวณในเรื่องของการรับน้ำหนักโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ





### ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน (ต่อ)



- หากบริเวณที่ติดตั้ง อุปกรณ์นั่งร้าน อยู่ใกล้กับแหล่งปฏิบัติการควรมีการทำกั้นค้ำเสริมขึ้นมาเพื่อเสริมความปลอดภัย
- บันไดของอุปกรณ์นั่งร้านจะต้องติดตั้งจากในส่วนของภายในโครงสร้างของนั่งร้านเท่านั้น
- พนักงานต้องตรวจสอบนั่งร้านก่อนว่ามีสภาพดี พร้อมใช้งานก่อนใช้งานทุกครั้ง
- การกั้นรั้วในไซต์ปฏิบัติงานควรกั้นให้ห่าง

จากอุปกรณ์นั่งร้าน 1.5 เมตรขึ้นไป

- เมื่อการใช้งานดำเนินการจนเสร็จสิ้นแล้ว ควรมีการรื้อถอนอย่างรวดเร็วเพื่อไม่ให้แกะขวางการดำเนินการอื่น ๆ ต่อไป
- ข้อสุดท้าย อย่าลืมติดป้ายเตือนให้กับผู้สัญจรที่ผ่านไปมาในบริเวณนั้นด้วยหละ

### การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย

#### การตรวจสอบโซ่และชุดตะขอเกี่ยวยกก่อนนำมาใช้งานของโซ่

1. โซ่จะต้องไม่มีบิดคดงอเสียหาย
2. ตรวจสอบการแตกร้าวของข้อโซ่
3. โซ่จะต้องไม่มีรอยกัดกร่อนที่ผิวโซ่อย่างรุนแรง
4. ตรวจสอบรอยเจาะเข้าไปในเนื้อโซ่จะต้องไม่เกิน 10%
5. จะต้องไม่มีรอยร้าว หรือทุบจนยุบ



#### ชุดตะขอเกี่ยวยก

1. ตะขอจะต้องไม่ชำรุดหรือแตกร้าว
2. ลื่นนิรภัยทำงานปกติ
3. บิดรูปได้ไม่เกิน 10 องศา เมื่อเทียบกับของเดิม
4. ปากตะขอต้องห่างไม่เกิน 15% เมื่อเทียบกับของเดิม



### การเลือกอุปกรณ์ช่วยยกอย่างปลอดภัย (ต่อ)

#### การตรวจสอบสลิงผ้าใบก่อนนำมาใช้

1. ต้องไม่มีรอยฉีกหรือชำรุดเกินกว่า 15% ของความหนาเดิม
2. ส่วนใดส่วนหนึ่งของสลิงต้องไม่มีรอยไหม้
3. ไม่มีปุ่ม ไม่มีรอยดัดรอยปริแตก หรือเศษโลหะฝังตัวอยู่
4. ตรวจสอบการชำรุด แดงเห็นแถบสีแสดงภายในสลิง
5. ตรวจสอบรอยตะเข็บต้องไม่ชำรุดเกิน 50% ของความยาวสลิง
6. ตะเข็บที่ห่วงต้องไม่ชำรุดสึกหรอ



### ความปลอดภัยในการขุด

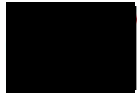
- การขุดพื้นดิน คู ที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร ต้องมีการค้ำยันหรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกวันก่อนมีการเข้าไปทำงาน และควรตรวจสอบต้องการทำบันทึกเก็บไว้



- จำเป็นที่จะต้องมีเครื่องกีดขวาง และเครื่องหมายติดตั้งรอบบริเวณที่ทำการขุด
- คนงานขุดดินต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น
- ไม่ควรให้บุคคลใดเข้าไปใกล้บริเวณหลุมที่ทำการขุด หรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร
- ต้องจัดหาบันไดเมื่อมีการขุดพื้นดินสำหรับหาเข้า-ออกพื้นที่ และต้องมีทางออก
- สิ่งสกปรกหรือของที่ได้จากการขุด หรือวัสดุอื่นใด ต้องจัดเก็บห่างจากขอบการขุดอย่างน้อย 1 เมตร
- ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการขุดหลังจากฝนตก และต้องมีการป้องกันน้ำท่วม

### การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสเกิน (Circuit Breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายดินไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะเปียกน้ำ
- อย่าแก้ไขไฟฟ้าเอง โดยไม่มีความรู้ความชำนาญเรื่องไฟฟ้าเพียงพอ
- สึกฝนให้รู้จักวิธีแก้ไขและป้องกัน รวมทั้งการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเมื่อมีอุบัติเหตุทางไฟฟ้าเกิดขึ้น



- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่โรงงาน

- จำกัดความเร็วในเขตโรงงานที่ 20 กม/ชม และให้การผูกพันป้ายจราจร



- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่ยานพาหนะซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย

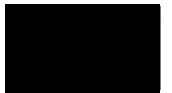
- การแข่งอย่างปลอดภัยของยานพาหนะ อนุญาตให้ขับแข่งในความเร็วที่กำหนดเท่านั้น

- พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องเปิดไฟให้สว่างก่อนมี

- ขณะขับรถพนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และรถยนต์ทุกคนต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย

- ให้พนักงานเดินทางขวามือบนถนนในเขตก่อสร้าง ในขณะที่ยานพาหนะวิ่งสวนกับพนักงาน

- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปมีผลให้บังคับใช้ในเขตโรงงาน



### การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

- ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาดำเนินการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้และรู้ถึงการใช้งาน
- พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่าง ๆ ของสัญญาณบอกเหตุ เช่น ไฟไหม้ การอพยพ หรือภัยอื่น ๆ และรู้เส้นทางหนีไฟตลอดจนจุดรวมพล
- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้
- วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- เมื่อเติมน้ำมันให้กับเครื่องจักรต่าง ๆ จะต้องปิดเครื่องหรือเครื่องยนต์นั้นต้องไม่ร้อน
- ทิ้งบุหรี่ในที่ที่จัดหาให้ ไม่ทิ้งในตะกร้า หรือในถังขยะทั่วไป



- จุดและสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ จะต้องติดประกาศบนบอร์ดของ Safety
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้จัดติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่าง ๆ ที่จำเป็น คือเครื่องดับเพลิงชนิด ABCD ขนาด 5-7 กก. ผู้ประสบเหตุต้องเอาออกมาใช้ดับไฟทันที



### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่ ที่เก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการใช้อุปกรณ์นั้นจริง ๆ

- อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน ครอบครอบแว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่เกี่ยวข้องกับดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย

- สวมรองเท้านิรภัยหรือบูตที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน

- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร

- สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร


- มีการจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องและถูกวิธี







อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/  
อุปกรณ์

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/เครื่องมือ ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
  - ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
  - ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพิ่มจุดประสงค์อันกลับมามีผลดังให้เรียบร้อย
  - หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์/ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้มีอยู่ครบก่อนนำไปใช้
- 

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน

- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของ  
เครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อน หรือเพิ่มจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้  
เรียบร้อย

- หากต้องใช้ใช้เครื่องมือ  
ประเภทมอเตอร์เจียร์/ตัด ให้  
ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์  
ป้องกันอันตรายให้มือผู้ครอบ  
ก่อนนำไปใช้



ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใช้อาเสพติดในบริเวณเขตโรงงาน
- ห้ามจำหน่ายสุราและดื่มสุรา และห้ามเสพยาเสพติด และเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท
- ห้ามผู้ที่อยู่ในเขตมีนเมาเข้ามาในเขตของโรงงาน หรือเข้ามาปฏิบัติงาน

- ห้ามจำหน่ายสุราและดื่มสุรา และห้ามเสพยาเสพติด และ  
เครื่องมือที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท

- ห้ามผู้ที่อยู่ในเขตมีนเมาเข้ามาในเขตของโรงงาน หรือเข้ามาปฏิบัติงาน



บทลงโทษ

พนักงานบริษัท หรือพนักงานของผู้รับเหมาทุกคน ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยแห่งความปลอดภัยของบริษัท ซึ่งจะ ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาควัฒน์ที่ ปลอดภัยจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย แรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)



### การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัยทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงานแต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายในโรงงานเท่านั้น)
- อุปกรณ์/เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



### การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน



ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้กับผู้ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดดังนี้

- ประเมินสถานการณ์ เช่น ยังมีลมหายใจหรือไม่ ไครเจ็บหนักที่สุด
- ดัดสันใจของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากฝ่ายบุคคล หรือโทรเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน  
รพ.ศรีมหาโพธิ์ 037-279203 อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน 081-7611754  
รพ.จุฬารัตน์ 304 อินเตอร์ 037-239-665 / 063-905-7349  
รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร 037-211088
- หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเสียเลือดมาก หรือคนเจ็บกระดูกหัก หรือคนเจ็บหมดสติไม่รู้ตัว หรือบาดเจ็บภายใน หรือเป็นลม หรือถูกสารพิษ หรือถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บรุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งตรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

\*หมายเหตุ รพ.ศรีมหาโพธิ์ 037-279203 อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน 081-7611754

รพ.จุฬารัตน์ 304 อินเตอร์ 037-239-665 / 063-905-7349

รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร 037-211088



ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน  
ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพียงอย่างเดียว

Safety is the duty of all employee

Not the duty of the office safety only

เพราะลมหายใจมีคุณค่า เราจึงต้องศึกษาเรื่องความปลอดภัย

Because the breath is precious we need to study Safety

คิดปลอดภัย ทำปลอดภัย พูดยุติภัย

Think Safe Talk Safe Work Safe





ภาคผนวก ข-15

---

โปสเตอร์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย



OSHA | OSH | สถานการณ์ความปลอดภัยในการทำงาน (COVID-19)

## มาตรการปลอดภัยองค์กร COVID FREE Setting



### COVID Free Environment

สถานประกอบการจัดการแวดล้อม  
เช่น จัดระบบการระบายอากาศที่เหมาะสม  
ดูแลความสะอาด สุขอนามัย และ  
ใช้พื้นที่ใช้การเว้นระยะห่าง



### COVID Free Personnel

ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ พนักงาน ต้องได้รับการ  
ฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์และตรวจ ATK ภายใต้อา  
กิลครองความเชื่อมั่นไทย Thai Save Thai (TST)  
และปฏิบัติตาม DMHTTA อย่างเคร่งครัด

### COVID Free Customer

ผู้ประกอบการ ต้องมีบริการการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์  
และเป็นผู้ตรวจ ATK เป็นแบบไม่กั้น 7 วัน  
กิลครองความเชื่อมั่นไทย Thai Save Thai (TST)  
และปฏิบัติตาม DMHTTA อย่างเคร่งครัด



### มาตรการ DMHTTA

- D**isbanding เว้นระยะห่าง
- M**ask wearing สวมหน้ากาก
- H**and washing ล้างมือบ่อยๆ
- T**emperature ตรวจวัดอุณหภูมิ
- T**esting ตรวจหาเชื้อโควิด
- A**pplication ใช้แอปพลิเคชัน

ภาพ: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ศูนย์ดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยแรงงาน  
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (COVID-19)



www.osh.go.th



osh-TSSM



## ปลอดภัยไว้ก่อน + SAFETY FIRST

ความปลอดภัยเริ่มต้นที่ตัวคุณ  
องค์กรปลอดภัย...คุณก็ปลอดภัย  
SAFETY BEGINS WITH YOU.



งานคือ หัวใจ  
ความปลอดภัยคือชีวิต  
อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์  
Yes.

ปลอดภัยไว้ก่อน...คุณก็ปลอดภัย

องค์กรปลอดภัย...คุณก็ปลอดภัย

อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ / ปลอดภัยไว้ก่อน...คุณก็ปลอดภัย

อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ / องค์กรปลอดภัย...คุณก็ปลอดภัย



**အလုပ်မှထိခိုက်ဒဏ်ရာဖြစ်ခြင်း**



**Work Related Injuries**



အသံပြုစုခြင်းနှင့်အသံပြုစုခြင်း  
အသံပြုစုခြင်းနှင့်အသံပြုစုခြင်း  
အသံပြုစုခြင်းနှင့်အသံပြုစုခြင်း  
အသံပြုစုခြင်းနှင့်အသံပြုစုခြင်း

[illegible]

အသံမြည်လှည့်လည်နေသော  
အသံများကို ခံစားရခြင်း  
အသံမြည်လှည့်လည်နေသော  
အသံများကို ခံစားရခြင်း  
အသံမြည်လှည့်လည်နေသော  
အသံများကို ခံစားရခြင်း



Follow the eddy current magnetization

သတိပြုရန် သုတေသနက  
သေချာစွာပြသခဲ့သည်မှာ အသက် ၆၀  
ကျော်လောက်ရှိသောအရွယ်မှစ၍  
သိပ်သည်းစွာသောက်သုံးခြင်းသည်  
အဆိုးဆုံးဖြစ်ပါသည်။



สำนักงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการ  
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม  
<http://www.dca.go.th>

ဆရာတော်ကြီးကြီးအားလုံး၏ဆီလုံးချင်း



หูเสื่อมจากเสียงดัง  
Noise-Induced Hearing Loss

[illegible]

test your learning ability regularly



ආ) සාමාන්‍යය: ප්‍රතිඵලය විශේෂයෙන්ම  
සාමාන්‍යයේ ප්‍රතිඵලය ප්‍රතිඵලය  
ප්‍රතිඵලය ප්‍රතිඵලය ප්‍රතිඵලය

**สรุป เรียนรู้ และจดจำเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน**

สี	ความหมาย	รูปทรงขนาด	ตัวอย่างเครื่องหมาย
<b>ห้าม</b>	หยุด ห้ามทำ ต้องไม่ทำ	สีแดง = ห้าม	ห้ามเดิน, ห้ามยกของหนัก, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามใช้มือถือ
<b>บังคับ</b>	ต้องทำ บังคับ ให้ปฏิบัติ	สีน้ำเงิน = บังคับ	ใส่หน้ากากอนามัย, ใส่หมวก, ใส่ถุงมือป้องกัน
<b>เตือน</b>	ระวัง มีอันตราย	สีเหลือง = ระวัง	อันตรายจากไฟฟ้า, ระวังรถยก, ระวังหลุมลึก
<b>สถานะปลอดภัย</b>	บอกถึง การไปสู่ ความปลอดภัย	สีเขียว = ปลอดภัย	ปฐมพยาบาล, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ทางออกฉุกเฉิน
<b>อุปกรณ์</b> เกี่ยวกับ อัคคีภัย	ใช้งานตาม แผนป้องกัน และระงับ อัคคีภัย	สีแดง = ไฟไหม้/ดับเพลิง	จุดดับเพลิง, จุดเก็บถังดับเพลิง, ถังดับเพลิง, หนีไฟ

**สังเกต ทำความเข้าใจ รู้จักอันตราย และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง**

	→	เครื่องหมายที่ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
	→	เครื่องหมายที่ความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น การนั่งใกล้ (อุปกรณ์)
	→	เครื่องหมายที่ความระมัดระวังเป็นพิเศษ (อุปกรณ์)
	→	เครื่องหมายที่ความระมัดระวังเป็นพิเศษ (อุปกรณ์)

**ประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมาย**  
เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ภาคผนวก ข-16

---

เอกสารโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน

เพื่อพล ปู่-ย่ากับ แม่และครอบครัวที่คอยช่วยเหลือการขึ้นไม้ไผ่เลี้ยงชีพการดำรงชีพ

- ศึกษารายชื่อผู้ร่วมกิจกรรมและจัดเตรียมเอกสาร
- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

BRUNNEN • KUNSTHAUS ZÜRICH

ขอเชิญชวนให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมฯ โดยสมัครแบบผู้สมัครใหม่ ได้ดังนี้ คือ สมัครแบบที่ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครได้  
 1. สมัครแบบที่สมัครแล้วแต่ยังไม่ชำระเงินค่าสมัคร (สมัครแบบที่ 1) ค่าสมัคร 100 บาท

[illegible]

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรรวมตัวกันเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
2. เพื่อให้บริการแก่เกษตรกรในการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร
3. เพื่อให้บริการแก่เกษตรกรในการจัดหาปัจจัยการผลิต

4. ก่อตั้งคณะกรรมการบริหารงานและการเงินเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการ  
ควบคุมการใช้จ่ายของโรงเรียน

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบงานและวิธีการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพกับมาตรฐานงานที่กฎหมายกำหนด
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เพิ่มผลผลิตงานของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและ เป็นที่ยอมรับของสังคม ควบคุมดูแล  
สนับสนุนและ ส่งเสริมการพัฒนางาน
๓. เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพของงาน
๔. เพื่อใช้ประเมินผลปฏิบัติงานของหน่วยงานและเพิ่มผลผลิตของบุคลากรให้มีความ  
มีประสิทธิภาพ ที่ว่างานมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อใช้ประเมินผลปฏิบัติงานให้มีความเป็นกลาง เป็นอิสระและเป็นธรรม ตลอดจนประเมินผลที่ได้  
มาเปรียบเทียบกับกับมาตรฐานงานของบุคลากรที่หน่วยงานกำหนดให้บรรลุผลได้
๖. เพื่อใช้ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรและ มีระบบการควบคุม ให้เป็นที่ยอมรับและสามารถนำผลการปฏิบัติงาน  
มาประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

1. เมฆน้อย (Low cut) ทำหน้าที่กรองแสงแดดและรังสีอัลตราไวโอเล็ต, ช่วยให้สบาย
2. มีให้เลือกหลายสีให้เลือก
3. ใช้ดูแลการให้ดูแลผิวที่บอบบางและช่วยบำรุงผิวหน้าให้ชุ่มชื้น
4. ใช้ดูแลผิวหน้าและช่วยบำรุงผิวหน้าให้ชุ่มชื้น
5. เมฆน้อยมีให้เลือกหลายสีให้เลือก

1. กิจการของบริษัท (Lay out) แผนผังของอาคารและสถานที่ประกอบกิจการของบริษัท
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น และกรรมการของบริษัท (สำหรับบริษัทมหาชนต้องมีสำเนาบัตรประชาชน) และ  
สำเนาบัตรประชาชนของนายทะเบียนการค้าของบริษัท
3. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนการค้าของบริษัท
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้นในบริษัทที่จดทะเบียนการค้าและผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกิน 1% (ถ้ามี)
5. สำเนาเอกสารแสดงการตั้งกรรมการบริหารของบริษัท (สำหรับบริษัทมหาชนต้องมีสำเนาทะเบียนการค้าของบริษัท)

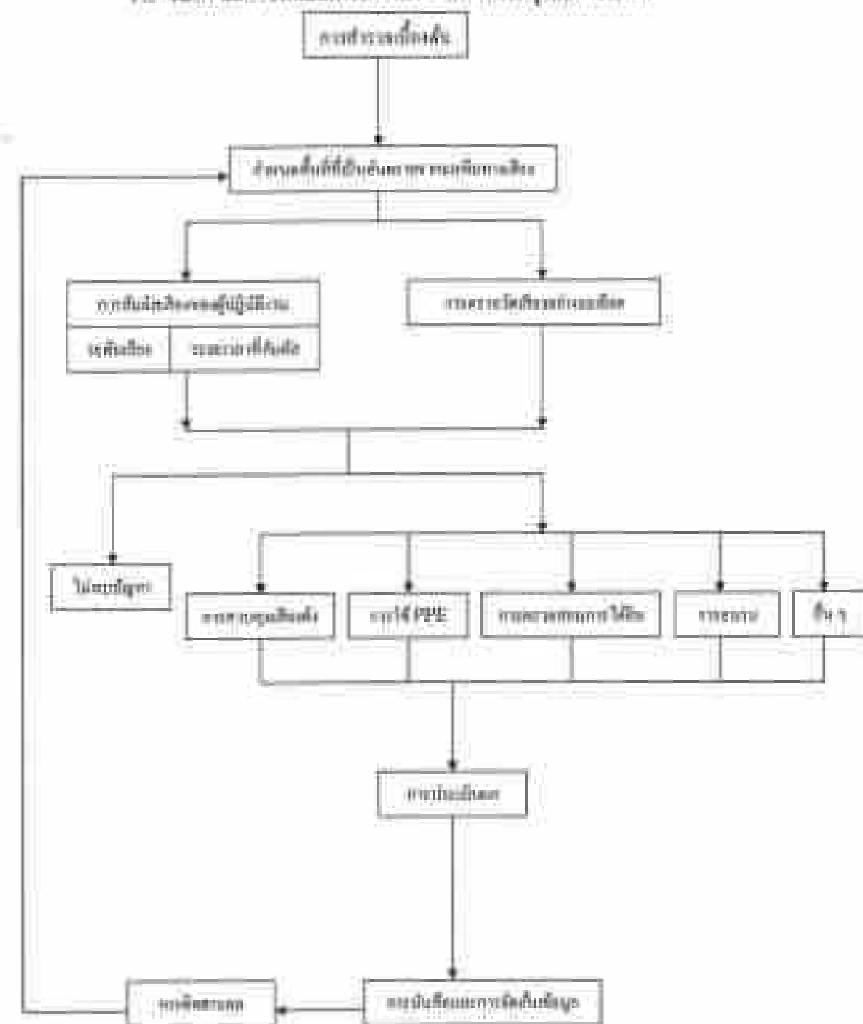


- \_\_\_\_\_

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

1. ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพกว้าง เช่น ครอบคลุมภาพที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้เห็น
2. ครอบคลุมการดำเนินการ ได้เป็นป็นของหน่วยงานที่ ได้รับทราบถึงปัญหาของหน่วยงาน
3. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน ได้เป็น
4. หน่วยงานมีความรู้/เข้าใจ เกี่ยวกับงาน และใช้การเป็นอันดับต้นๆของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเปิดให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาช่วยกันคิดค้นโครงการที่ น่าสนใจ ได้ถูกดำเนินการตาม
5. เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถทราบ ได้ถึงสิ่งที่ เกิดความเปลี่ยนแปลงกับโครงการตามแผนงาน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
6. หน่วยงานมีผลิตรายการเป็นสื่อผ่านระบบคอมพิวเตอร์เป็นสื่อเป็นจุด
7. หน่วยงานมีการรู้/เข้าใจถึงปัญหาที่เกิดขึ้นของหน่วยงานในสิ่งที่ได้เป็นผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

[REDACTED]





บริษัท ยงxing สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด  
YONGXING STEEL (THAILAND) CO., LTD.

No. 139 Moo.13 , Pua wa Sub-District , Si Maha Phas District , Prachinburi 25140

ใบรับรองการรับประกัน (Form)



(ผู้แทน)

ผู้แทน



(ผู้ดูแล)

ผู้ดูแล



## ภาคผนวก ข-17

---

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน  
ก่อนเข้าทำงานและผลการตรวจสอบสภาพ  
ประจำปี 2565 (ล่าสุด)



ภาคผนวก ข-18

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

## แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน จากภาวะฉุกเฉิน

ประจำปี 2023

### แผนบริหารงานความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากภาวะฉุกเฉิน

#### 1. สภาพการณ์

บริษัท หงษ์ชิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยชิง สติล จำกัด เป็นโรงงานอุตสาหกรรมเหล็กแบบครบวงจร ซึ่งมีกระบวนการผลิตหลากหลายกระบวนการ โดยมีกระบวนการหลักในการผลิตหลอมเหล็ก และแปรรูปเหล็ก สำหรับการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมหรือการจัดกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลและทรัพยากรที่มากมาย

บริษัท หงษ์ชิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยชิง สติล จำกัด ได้ประเมินความเสี่ยงทั้งปวงซึ่งภายในและปัจจัยภายนอก พบว่าปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีความเสี่ยงจากพนักงาน ขาดความรู้ ความชำนาญ และทักษะเฉพาะในด้านความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ดังนั้นทางบริษัท จึงจะต้องมีระบบจัดการให้สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายและเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการในการให้บริการกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังคงสามารถดำเนินงาน

ต่อไปได้ ภายใต้ความปลอดภัยและลดความเสียหายของทรัพย์สินของบริษัทและบุคลากร และผู้ให้บริการให้น้อยที่สุด

#### 3. กำจัดความเสี่ยง

**ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation)** หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหรือพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์

**การเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง แผนการสำหรับควบคุมระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันอันตราย และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดน้อยที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงชีวิต และสิ่งแวดล้อมไปตลอดทั้งก่อน

#### 4. การจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน

บริษัท หงษ์ชิง สติล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยชิง สติล จำกัด ได้มีการจัดชั้นภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดเล็กที่เกิดขึ้นในสถานที่หรือบริเวณ ที่ไม่มีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ให้บริการ และสิ่งแวดล้อมภายนอกสถานที่เกิดเหตุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่เป็นต้นเหตุ สามารถควบคุมและระงับเหตุหรือภาวะการณนั้นได้

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามที่เกิดขึ้น โดยมีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ให้บริการและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งเกินความสามารถที่จะระงับเหตุหรือภาวะการณที่เกิดขึ้นได้ และจะต้องขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล สถานีตำรวจในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ หรือสถานประกอบการข้างเคียง เป็นต้น

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นเหตุอันตรายหรือภัยคุกคามขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการจัดการ กระบวนการของหน่วยงาน บุคลากร ผู้ให้บริการ ประชาชนและสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง ซึ่งหน่วยงานภายนอกที่มี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในเขตพื้นที่ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ ซึ่งจะต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานรับผิดชอบ ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ หรือหน่วยงานสนับสนุนเฉพาะทางจากภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น

#### 5. แผนปฏิบัติการ

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย 5 แผน ได้แก่

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

- แผนการอพยพหนีไฟ

- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

- แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้อง

- แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

##### แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

- ให้ผู้รับผิดชอบเหตุหรือภาวะฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ให้หน่วยงานแจ้งเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้อำนวยการทราบในเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด
- ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บให้แจ้งหน่วยงาน และโรงพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุทราบเบื้องต้น รวมทั้งโรงพยาบาลเอกชนที่มีข้อตกลง
- แจ้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการข้างเคียงทราบ ทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารอื่นที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด

รายงานตามข้อ 2-4 ต้องระบุข้อมูลเบื้องต้นในขณะเกิดเหตุทำที่มีทั้งหมด ซึ่งจะเป็นรายละเอียดในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้หน่วยงานภายนอกทราบเหตุเบื้องต้นและเตรียมเข้าสนับสนุนดังต่อไปนี้

- สถานที่เกิดเหตุ
- ภัยที่เกิด
- สาเหตุการเกิด
- ขนาดความรุนแรง
- การช่วยเหลือ

- สั่งการให้บุคคลที่ต้องรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของหน่วยงานทุกฝ่ายพร้อมการรองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก กรณีเหตุการณ์อาจลุกลามเข้าสู่ระดับที่ 2 หรือ 3 ดังนี้

5.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR หน้าที่เป็นผู้สั่งการสูงสุด  
หน่วยงาน (ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

5.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE OVMMANDER หน้าที่เป็นผู้สั่งการบังคับบัญชา  
ณ ที่เกิดเหตุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ)

5.3 ผู้ประสานงานของหน่วยงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR หน้าที่เป็นผู้  
ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนจากภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบ  
โดยตรง หรือสถาน ประกอบการข้างเคียง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้หน่วย  
สนับสนุนจากภายนอกทราบ

#### แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 2 โดยผู้ประสานงานของหน่วยงานแจ้งขอรับ  
การสนับสนุนไปยังหน่วยงานข้างเคียง ให้หน่วยงานในพื้นที่เขตรับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้ประจำหน้าที่เตรียมพร้อมรับกับ  
เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

2. จัดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด

2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับ  
บัญชา ณ ที่เกิดเหตุ

2.3 ผู้ประสานงาน (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงานเชื่อมโยง  
ระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือสถาน  
ประกอบการข้างเคียง

3. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกสรวระงับเหตุ ให้หน่วย  
สนับสนุนจากภายนอกทราบ

4. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีภาคต่อหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้มารวมพลกันที่จุดรวม  
พลที่กำหนดไว้

5. ประเมินสถานการณ์

6. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดย  
มีการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

#### แผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 3 โดยทางบริษัท แจ้งขอรับการสนับสนุนไปยัง  
หน่วยงานที่ชำนาญการเฉพาะด้าน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบภาวะฉุกเฉิน โดยตรงที่นอกเหนือจาก  
เขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน

2. จัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุด

2.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ONSCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและ บังคับ  
บัญชา ณ ที่เกิดเหตุ

2.3 ผู้ประสานงานของ (MC) MUTUAL AID CO-ORDINATOR เป็นผู้ประสานงาน เชื่อมโยง  
ระหว่าง OC กับหน่วยงานการสนับสนุนภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือสถานประกอบการ  
ข้างเคียง

3. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉิน

4. จัดเตรียมผู้บริหารระดับสูงเพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้หน่วย  
สนับสนุนจากภายนอกทราบ

5. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน เมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้ โดย  
มีการประกาศแจ้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

7

#### รวมภาพการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการรองรับภาวะฉุกเฉิน

7.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน : ผู้พบเห็นเหตุการณ์ตั้งโต๊ะโทรแจ้งโทรศัพท์สัญญาณฉุกเฉินโดยทันที พร้อม

รับทำการระงับเหตุหรือโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นในเบื้องต้น แล้วรายงานให้หัวหน้างาน/ฝ่าย ทราบ  
ทางโทรศัพท์ หรือรองลงมาถ้าของพื้นที่จะมาถึงโดยผู้แจ้งต้องให้รายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้แจ้ง

- สถานที่ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ

- ประเภทเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว, สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหล

- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ถ้าสามารถแจ้งได้)

7.2 ประเภทสัญญาณเตือนภัย / แจ้งเหตุฉุกเฉิน: สัญญาณเตือนภัยระฆัง / แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิด ภายใน  
อาคาร หรือ สัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้

7.3 การบันทึกเหตุการณ์: การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด ดังตัวอย่างงานการ  
สอบสวน เหตุการณ์การเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมทั้งข้อมูลการฟื้นฟูสภาพทั้งส่วน  
ที่เสียหายและสิ่งแวดล้อมโดยสามารถทำการบันทึกเหตุการณ์ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- เทปบันทึกเสียง

- รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

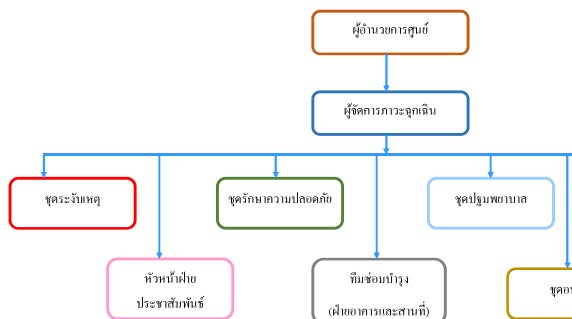
- การสัมภาษณ์หรือสอบถามจากพนักงานที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉิน

- รายงานสรุปเสนอต่อที่ประชุมหลังจากเหตุการณ์สงบ ข้อมูลการแถลงข่าวการประชาสัมพันธ์  
ต่าง ๆ

7.4 การให้ข้อมูลขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน: การตอบคำถามขณะเกิดภาวะฉุกเฉินให้กับ หน่วยงาน หรือ  
บุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้างเคียง ชาวบ้าน ผู้สื่อข่าว หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ผู้ที่ให้  
ข้อมูลให้แก่ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น ยกเว้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

#### 6. โครงสร้างฝ่ายรองรับภาวะฉุกเฉิน

หน่วยงานได้จัดทำโครงสร้างฝ่ายรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อ  
องค์การรองรับ ภาวะฉุกเฉิน ดังแผนภูมิต่อไปนี้



7.5 ผลกระทบจากสถานการณ์การจ้างเหมา หรือพื้นที่ข้างเคียงที่นำมาสู่ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมีภาวะฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ หรือการระเบิดเกิดขึ้นจากโรงงานข้างเคียง หรือ พื้นที่ข้างเคียง แต่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน เมื่อได้รับแจ้ง หรือทราบเหตุการณ์ ผู้อำนวยการควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ED) ของศูนย์ฯ จะเป็นผู้พิจารณาและควบคุมสถานการณ์การป้องกันพนักงานเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินตามความรุนแรงระดับต่าง ๆ ของภาวะฉุกเฉิน สำหรับนอกเวลา ทำงานให้หัวหน้างานที่ปฏิบัติอยู่ ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยคิดค่าตอบแทนงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานที่เกิดเหตุ

#### 7.6 การปฏิบัติหลังภาวะฉุกเฉินสงบ

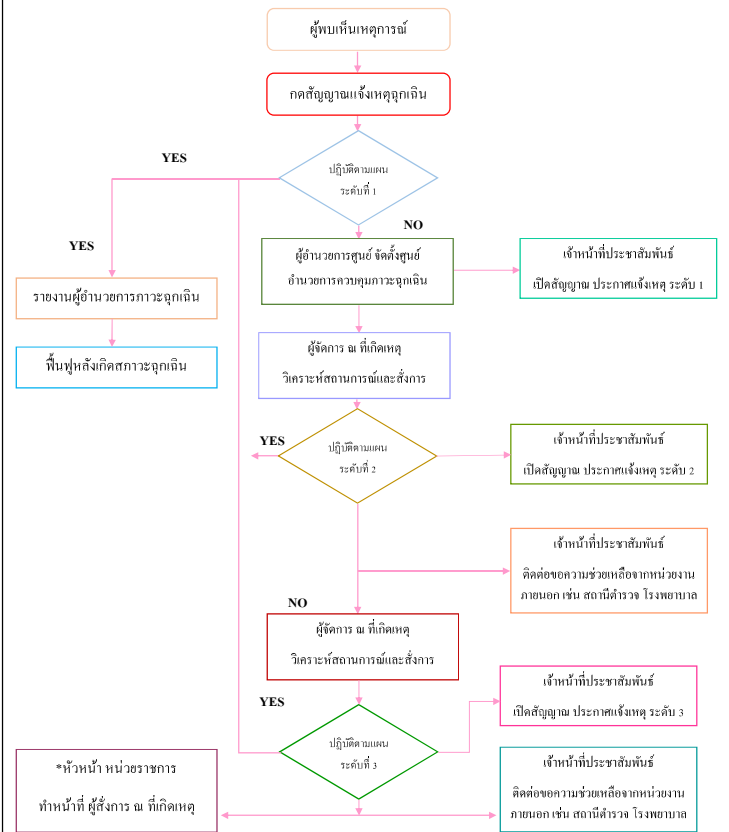
ภายหลังจากที่สถานการณ์ฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพที่เสียหายให้กลับสู่สภาพปกติให้ได้โดยเร็วที่สุด โดยปฏิบัติตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อฟื้นฟูและ ป้องกันอันตรายและภาวะเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับบุคคล, สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน บริษัทและป้องกันความเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยจัดตั้งคณะทำงาน “ตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน” สำหรับน้ำที่ใช้น้ำประปา อัดกัก หรือสารเคมี, น้ำมันที่หกรั่วไหล, ของเสียอันตรายหรือส่วนประกอบของเสียอันตราย น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมี ในขณะที่เกิดภาวะฉุกเฉิน

#### 7.7 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

กำหนดการฝึกซ้อมแผนบริหารความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจากภาวะฉุกเฉินประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดการประชุมก่อนเพื่อวางแผนฝึกซ้อมและประชุมสรุปหลังจากการซ้อมเสร็จรองรับภาวะฉุกเฉินจะเป็น ผู้ประสานงานในการวางแผนการฝึกซ้อม และการประเมินผล โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุและแผนฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับบุคลากร ดังนี้

หน่วยงานต้องจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการ กำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานต้องทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมจะเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือกรณี ศูนย์ฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมเองให้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

#### 8. แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน



#### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

##### หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก รวมถึงสิ่งแวดล้อม บริษัท หอวัง ซิล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง ซิล จำกัด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับ อัคคีภัย เนื่องจากมีบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิด อัคคีภัยได้ง่าย

บริษัท หอวัง ซิล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง ซิล จำกัด จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อ ป้องกันและลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็วซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ จะสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปโดยราบรื่นและไม่มีความต่อเนื่อง และมีความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีกรเตรียมความพร้อมแล้วต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึง การจัดทำให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความ เข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของ บริษัท หอวัง ซิล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง ซิล จำกัด ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอันตราย ต่อองค์การเกิดอัคคีภัย
3. เพื่อให้บุคลากรของ บริษัท หอวัง ซิล (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง ซิล จำกัด เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้ง ช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

##### รายละเอียดการปฏิบัติ

#### 1. การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง

- 1.1 แผนตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจสอบระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร ส่วนงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา มีการจัดทำแผนการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- 2) สำรวจตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน ดับดับเพลิง เห็นทางอพยพหนีไฟและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) ให้ทุกฝ่ายภายในโรงงานสำรวจตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยตลอดจน อุปกรณ์เกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบเข้าช่วยเหลือและระงับเป็นต้น
- 4) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ้อม บำรุงและตรวจตราระบบน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ผ่านการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของยารัน นั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้ สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 5) จัดทำป้ายข้อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น
- 6) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ
- 7) ให้ทุกคน ภายในโรงงานสำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัด แหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

8) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร สถานที่วางในพื้นที่ และสถานที่ดับเพลิงใกล้ท้องที่อาศัยติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

1.2 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรองใน รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญของโรงงาน ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหลังระบบ สารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิงภายหลังเพลิง

1.3 แผนการอบรมเป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

1) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารรวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมน สวิตช์ (คัทเออร์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ถังของถังดับเพลิงบริเวณใกล้ถังเก็บ หน่วยงานจุดตัดกระแสไฟฟ้า(คัทเออร์)ภายในหน่วยงานของคน หรือใกล้ถังและพร้อมที่จะดับไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกันทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

2) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.4 แผนการตรวจรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่เน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้ดำเนินการดังนี้

1) ให้ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นศูนย์ประสานงานในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในโรงงาน พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การ กำหนดแผนในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้ทำหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2) ให้ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นศูนย์ประสานงานในการดำเนินการ เกี่ยวกับความปลอดภัยของหน่วยงานภายในโรงงาน และติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย และการตรวจรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงการตรวจทำให้บุคลากร ทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

2.1 แผนการดับเพลิง

1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเออร์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน ควรรีบดับคัทเออร์ดังกล่าว

2) แจ้งเหตุที่ศูนย์ประสานงาน รปภ. เวยวาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง

3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม

4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู เครื่องปรับอากาศในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

6) แจ้งสายด่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทรศัทพ์ หมายเลข 199 (ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 5 นาที)

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามให้หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน

3. การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

1) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพ

2) สำรวจ ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

3) การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

4) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ

3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

1) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น

2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้รอดจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์ เพื่อรับการรักษอย่างถูกต้อง

3) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

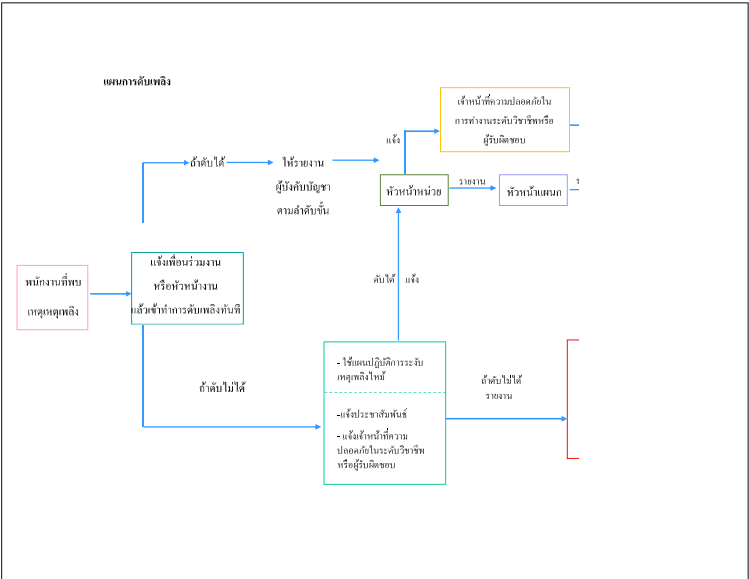
4) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ

5) การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

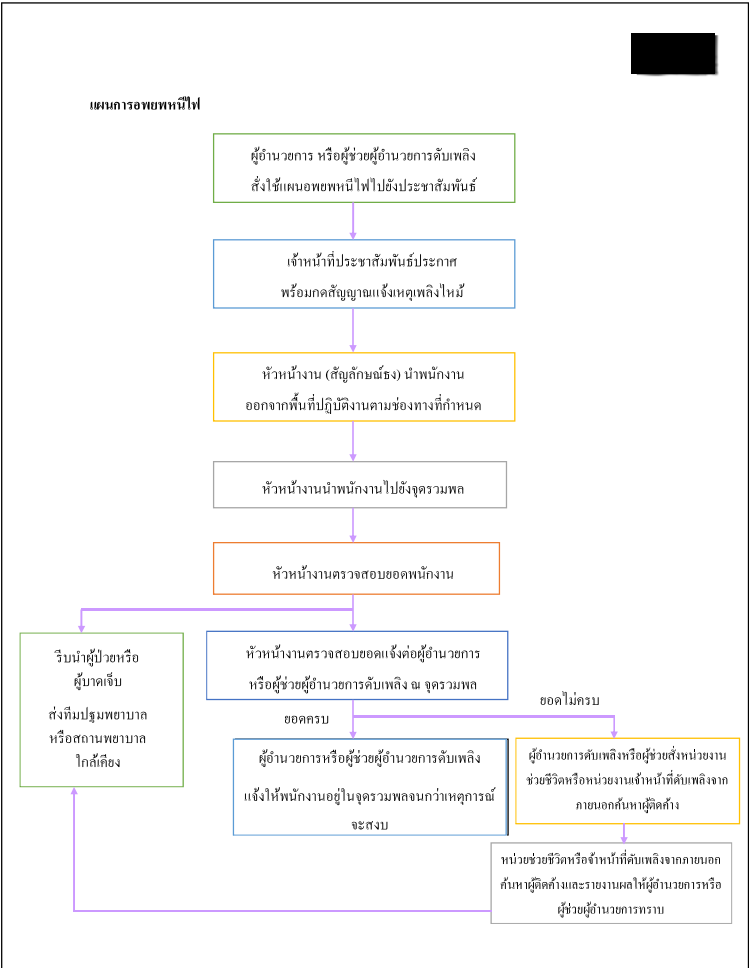
6) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กับกลับคืนสู่สภาพปกติ

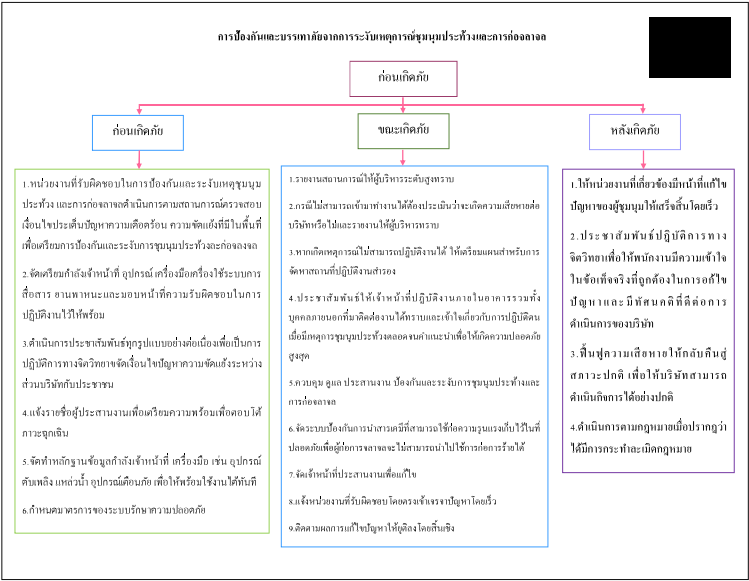
7) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

8) ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดการสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสารขณะ เช่น ทวี วิทูร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น









การนำมาใช้โดยความถี่ ความเข้าใจ ตลอดจนความเหมาะสมในเรื่องความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็น การผลิต การเก็บรักษา การบรรจุ และการขนส่ง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้นจึงควรมีมาตรการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ จากสารเคมีและวัตถุอันตราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานที่เกิดจาก สารเคมีและวัตถุอันตราย
2. เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติได้เร็ว
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย ทุกหน่วยงานในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ชัดเจน บูรณาการและมีประสิทธิภาพ

นิยามศัพท์

1. ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และไม่ได้
2. สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 2.1 วัตถุระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่ติดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ อุณหภูมิสูงหรือความดัน เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดทุก แก๊ส ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น

2.3 ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น น้ำมัน เททิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ เป็นต้น

2.4 ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ กัมมันต์ ฟอสฟอรัส ลิควิด เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น

2.5 สารออกไซด์ และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยคายตัวให้เกิดก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น โพแทสเซียมเปอร์ออกไซด์ โซเดียมเปอร์ออกไซด์ หรือสารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะก่อให้เกิดเพลิงไหม้และสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลีนเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น

2.6 สารมีพิษและสารติดไฟ หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสผิวหนัง หรือสูดดม อาจได้รับอันตราย เป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เกิดชีวิตได้ เช่น ปวอด คั่ว แก๊สพิษ ยาฆ่าแมลง หรือสารที่เป็นอันตรายต่อผิวหนังถ้าไปปะปนเป็นอันตราย เช่น สารละลายฟอสฟอรัส หรือ สารติดไฟได้ แก๊สพิษ เป็นต้น

2.7 วัตถุที่มีอันตราย หมายถึง วัตถุหรือสารประกอบใด ๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่งมีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์-60 ปรอท-226 เป็นต้น

2.8 สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรด ด่าง เป็นต้น

2.9 สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูโอโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

(2) วัตถุพิษจัดและอุปกรณ์ที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายอื่น โดยอาศัยคุณสมบัติที่เป็นสารพิษที่ระบุไว้ใน (1) ซึ่งอาจปล่อยออกมาเมื่อมีการใช้วัตถุพิษจัดและอุปกรณ์ดังกล่าว

(3) เครื่องมือใดที่ออกแบบโดยเฉพาะเพื่อใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้วัตถุพิษจัดและอุปกรณ์ที่ระบุไว้ใน (2)

สารเคมีพิษ หมายถึง สารเคมีใด ๆ ที่โดยปกติหรือตามธรรมชาติของสารเคมีนั้นมีผลต่อกระบวนการของชีวิต ซึ่งสามารถก่อให้เกิดความเสียหายได้ ความสามารถของสารเคมีพิษในการก่ออันตรายต่อมนุษย์และสัตว์ ทั้งนี้รวมถึงสารเคมีเช่นว่าทั้งปวง โดยไม่คำนึงถึงทั้งการบริโภคหรือวิธีการผลิตสารเคมีนั้น และไม่ว่าทั้งสารเหล่านี้จะถูกผลิตขึ้นในสถานที่ผลิต ในอุตสาหกรรมหรือที่อื่น

สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษ หมายถึง ตัวทำปฏิกิริยาเคมีใด ๆ ที่มีส่วนในขั้นตอนใดในการผลิตสารเคมีพิษ ไม่ว่าโดยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้รวมถึงองค์ประกอบหลักใดของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบหลักหรือพหุภาค

องค์ประกอบหลักของระบบเคมีที่มีองค์ประกอบหลักหรือพหุภาค หมายถึง สารที่ใช้ผลิตสารเคมีพิษซึ่งมีบทบาทสำคัญที่สุดในการกำหนดคุณสมบัติที่เป็นพิษของผลิตภัณฑ์สุดท้าย และทำปฏิกิริยาอย่างรวดเร็วกับสารเคมีอื่นในระบบเคมีที่มีองค์ประกอบหลักหรือพหุภาค

อาวุธชีวภาพ หมายถึง วัตถุพิษที่มีทั้งพืช แบคทีเรีย หรือเชื้อราที่สามารถก่อโรคในมนุษย์ทั้งนี้หมายถึงสารชีวภาพซึ่งมีพิษสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์หลักเป็นอาวุธทั้งนี้ทั้งพืช แบคทีเรีย หรือเชื้อราด้วย ไม่ว่าสารนั้นจะบรรจุอยู่ในวัตถุพิษที่มีทั้งพืช แบคทีเรีย หรือเชื้อราหรือไม่ก็ตาม

ความมุ่งประสงค์ที่ไม่ได้ห้ามไว้ภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมายนี้ หมายถึง

1. ความมุ่งประสงค์ด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การวิจัย การแพทย์ เกษตรกรรม หรือความมุ่งประสงค์อื่นในทางสันติ

1000000

๑๕๕

<sup>ca</sup>  
၂၀၂၂

ความ

วิทยาลัย

รวมทั้ง

1971

100%

បងស្អាត

22

เมื่อ

100

In

พิช

๑๒

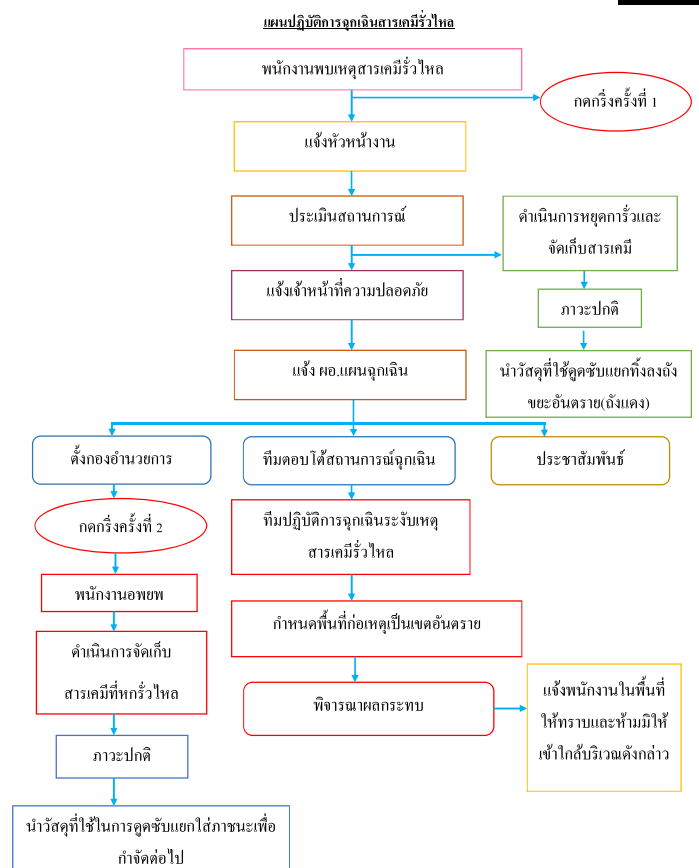


ให้

ក្រុមហ៊ុន

อย่าง

โยชน์



104

3. เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มให้ชัดเจน บูรณาการ และมีประสิทธิภาพ

11

4. จัดทำฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ เครื่องจักร ขนพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- 11

- 4) หลีกเลี่ยงการเข้าใกล้สายไฟฟ้าที่ขาด เสาไฟฟ้า และต้นไม้

- 5) วางท่อนไฟนอนลงกับพื้นอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
- 6) รู้ว่าตัวนำอยู่ใต้ดิน และปิดวาล์วน้ำทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว และติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ประจำจุดเสี่ยงในสำนักงาน
- 7) ควรรู้วาล์วที่กักเก็บ และถังแก๊สที่อยู่ใต้ดิน และรู้วิธีปิดวาล์วแก๊ส เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 8) อยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัตถุหล่นใส่ หลบลงใต้โต๊ะ หรือมุมห้อง
- 9) ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากป้ายโฆษณา เสาไฟฟ้า อาคาร และต้นไม้ใหญ่
- 10) ระวังเศษขุยมะพร้าว และชิ้นส่วนอาคารหล่นใส่

## วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

## 1. หมอบ

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว “หมอบ” ลงกับพื้น

## 2. ป้อง

หลีกเลี่ยงบริเวณใกล้หน้าต่าง หรือที่ที่มีอะไรแขวนไว้ตามฝาผนัง และหลบ

ได้ตั้งโต๊ะหรือมู่ห้อย “ป้อม” ตนเองโดยใช้แขนปกป้องศีรษะและคอ

### 3. ការបោះឆ្នោត

“ยึดเกาะ” ใต้ให้แน่นและเคลื่อนตัวไปพร้อมใต้ รองความสั่นไหวชุดลง

หรือปลอดภัย แล้วจึงออกไปสู่จุดที่ปลอดภัย

## หลังเกิดภัย

ผู้อำนวยการบริษัท มอบหมายให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 ดังนี้

- 1) หากสถานที่ได้รับความเสียหายมากเข้าเป็นอาคาร ดังกล่าว และรีบแจ้งให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรอง ความปลอดภัย
- 2) หากสถานที่ได้รับความเสียหาย หรือหากเสียหายไม่มาก ให้สำรวจสถานที่ หาก  
พบความเสียหายที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรอง ความปลอดภัย

- 3) ประเมินความเสี่ยงหาข้อดีและความต้องการเบื้องต้น จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อทำการประสานวิเคราะห์และฟื้นฟู และพิจารณาช่วยเหลือตามระเบียบ
- 4) การปฏิบัติตนหลังเกิดภัย
1. ปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน
  2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที
  3. ใ้ร่องเท้าหุ้มส้นเสาอก ป้องกันลมหนาว วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งหักพังแรง
  4. ตรวจสอบไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าเกิดรั่วให้ปิดวาล์วถังแก๊ส ออกสะพานไฟ
- เจ้าหน้าที่ไม่ชัดไฟ หรือก่อไฟ
5. ตรวจสอบแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่าง
- ทุกคน
6. ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด หรือสายไฟพาดถึง
  7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน ใช้โทรศัพท์เมื่อจำเป็นจริง ๆ
  8. ตำรวจหาความเสี่ยงของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้
  9. อย่าเข้าในเขตพื้นที่เสียหาย หรือปรักหักพัง
  10. อย่าแห้วข้าวคือ

แผนฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ

## 1. หลักการและเหตุผล

ไฟฟ้ามีความจำเป็นกับการดำเนินชีวิตประจำวันการทำงาน โดยโดยเฉพาะภาคเงินปัจจุบัน  
อุปกรณ์สำนักงานระบบแสงสว่าง ระบบยานอวกาศและดาวเทียม สิ่งเหล่านี้เป็นส่วนใหญ่ บริษัท ห้างร้าน ผลิต  
(ประเทศไทย) จำกัดและบริษัท ไทยซิง กลติ จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรับรองภาคเงินจัดของ  
เนื่องจากมีพนักงานเข้ามา จึงได้จัดทำแผนรองรับภาคเงินไฟฟ้าให้ชัดเจน เพื่อเป็นการเตรียมการรับ  
ผลกระทบเมื่อไฟฟ้าขัดข้องสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัดอุประสงค์

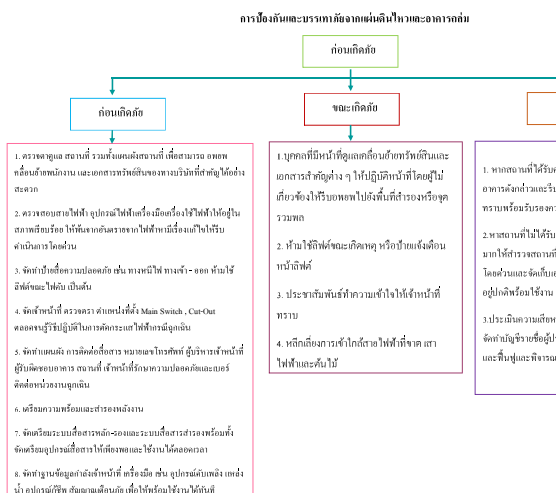
1. เพื่อเสริมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้รับระบบไฟฟ้าให้ถูกเงื่อนไขให้อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งาน
2. เพื่อเสริมความพร้อมการไหลเวียนของเงินขึ้น พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน

### 3. ขอบข่าย

1. แผนรองรับไฟฟ้าฉุกเฉินขัดข้องนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัท

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การแบ่งระดับของเหตุฉุกเฉิน
- 1.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง ไฟฟ้าดับเฉพาะชั้น สามารถแก้ไขเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- 1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง ไฟฟ้าดับทั้งอาคาร ไม่สามารถแก้ไขด้วยพนักงานของบริษัท ต้องแก้ไขด้วยเจ้าหน้าที่ของภาวไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



2. แนวทางปฏิบัติ

2.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ

2.1.1 จัดให้มีพนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉินขนาดเล็ก บั๊ยออกทางออกฉุกเฉิน เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

2.1.2 สำรวจเส้นทางและทางออกฉุกเฉินประจำอาคาร ให้สามารถเข้อออกได้อย่างสะดวก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.3 สำรวจแนวพาดผ่านของสายไฟหลักว่ามีกิ่งไม้หรือวัสดุที่ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.1.4 จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำแผน / ลำดับ การบันทึกข้อมูล

2.1.5 ให้ทำหน่วยงานย่อย สำรวจ ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

2.1.6 จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร จุดซ่อมบำรุง ห้องรวม หน่วยรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

2.1.7 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญอยู่เสมอ

2.2 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

2.2.1 การแจ้งเหตุ

1. กรณีเกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติอยู่ในเอกสาร

2.2.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าเฉพาะชั้นหรือห้อง (เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งจุดซ่อมบำรุง โทรศัพท์หมายเลข หรือรายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุ

2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุงตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือ

2.2.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับทั้งอาคาร (เหตุฉุกเฉินระดับ 2)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ
3. ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. ฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผู้บังคับบัญชา

2.3 การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

1. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือ
2. ช่างไฟฟ้าซ่อมบำรุง ตรวจสอบระบบเครื่องทำน้ำเย็น และระบบปรับอากาศ
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผู้บังคับบัญชา

5. บทบาทหน้าที่ตามแผนรองรับสภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลาง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดตามที่ระบบในแผนตั้งแต่นั้นก่อนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ดังนี้

1. แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามสถานการณ์ โดยรับรายงานจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก
2. ติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
3. รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.1.3 ชุดซ่อมบำรุงมีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบ และแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
2. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือ
3. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็นและระบบปรับอากาศ
4. รายงานต่อชุดประสานงาน

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน

1. ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาวะพร้อมใช้งาน หรือแจ้งชุดซ่อมบำรุงให้แก้ไขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

2. ไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้มากเกินไป เพราะอาจทำให้สายไฟเกิดความร้อนและลัดวงจรได้

3. ศึกษารูเส้นทาง ทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร และต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง เส้นทางดังกล่าว

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความจำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องทำการบันทึกข้อมูลบันทึกที่ไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถจ่ายไฟฟ้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้นานช่วงเวลาสั้น ๆ ขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องสำรองไฟฟ้านั้น ๆ

6. การรายงาน

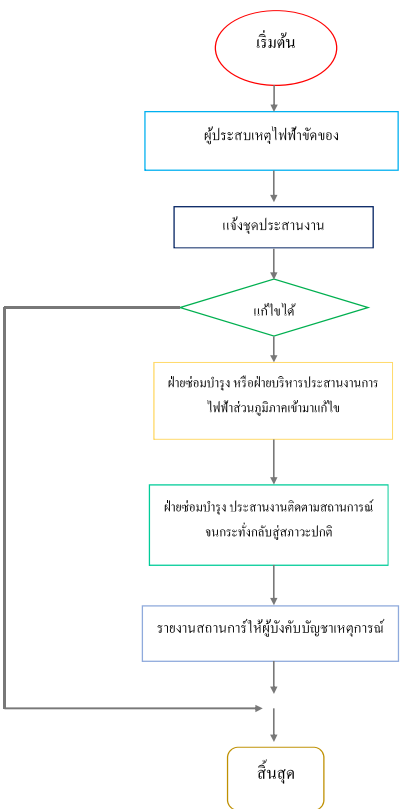
6.1 หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาตามลำดับ

6.2 หน่วยงานต้องรายงานความเสียหาย และผลกระทบต่อการปฏิบัติงานราชการต่อผู้บังคับบัญชา(เดิม)

7. ผู้รับผิดชอบแทน

ฝ่ายซ่อมบำรุง สำนักงานเลขาธิการกรรม และฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบแผนรองรับสภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง และดำเนินการในการกิจอื่น ๆ เพื่อให้แผนนี้สำเร็จสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง



## 2.ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง

1. ไฟฟ้าหลุดจ่อจากการไฟฟ้า

2. ไฟฟ้าลัดวงจร

ผลกระทบต้องกักร

1. อุปกรณ์เครื่องมื่อต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้

2. ระบบปรับอากาศหยุดการทำงานนำให้อากาศไม่ถ่ายเท

3. ลิฟต์ค้างหยุดการทำงาน

4. ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

การเตรียมการล่วงหน้า

1. จัดบุคลากรการเฝ้าระวัง

2. มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของการไฟฟ้า

3. ตรวจสอบการทำงานระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองเสมอทั้งสำรองเชื้อเพลิงและดูความปกติคักของเชื้อเพลิง

4. จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีการสำรองข้อมูลไว้ภายนอก

แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้ระบบเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง

2. แจ้งการไฟฟ้า

3. ทำแผนใช้เครื่องกักันไฟฟ้าจากอาคารใกล้เคียง

4. ระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำการบันทึกข้อมูลแล้วปิดการใช้งาน

5. แจ้งผู้บังคับบัญชา

## การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบหาสาเหตุ

2. รายงานผู้บังคับบัญชา

3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ

## แผนปฏิบัติการไฟฟ้าขัดข้อง

เริ่มต้น

ผู้ประสบเหตุไฟฟ้าขัดข้อง

แจ้งชุดประสานงาน

แก้ไขได้

ฝ่ายซ่อมบำรุง ประสานขอการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีมหาโพธิ มาแก้ไข ๓๗ 279 370

ฝ่ายซ่อมบำรุง ประสานงานติดตามสถานการณ จนกระทั่งกลับสู่สภาวะปกติ

รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชاهدูลการณ์

สิ้นสุด

## 3.ภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากน้ำประปาไม่ไหล

1. น้ำประปาหลุดจ่อจากการประปา

2. อุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบชำรุด

ผลกระทบต้องกักร

1. ไม่มีน้ำใช้ในระบบสาธารณูปโภค

2. ระบบปรับอากาศ หยุดทำงานทำให้ไม่มีความเย็น พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

การเตรียมล่วงหน้า

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำในถังเก็บน้ำสำรองเสมอ

2. ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ เสมอ

3. มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของน้ำประปา

แผนสำรองฉุกเฉิน

1. ใช้น้ำจากถังเก็บน้ำสำรอง

2. แจ้งการประปาเพื่อขอน้ำจากการประชาโดยรอบบรรทุกน้ำ

3. แจ้งผู้บังคับบัญชา

การดำเนินการหลังเกิดปัญหา

1. ตรวจสอบสาเหตุ

2. รายงานผู้บังคับบัญชา

3. ทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ



เบอร์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์		
โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 304 อินเตอร์		
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี		
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร		
กู้ภัยสว่างบำเพ็ญ		
อบต.หัวหว้า	037	
อบต.หนองโพรง		
อบต. ท่าตูม	037	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีมหาโพธิ์		
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาปราจีนบุรี		
สถานีตำรวจภูธรระบะไผ่		





ภาคผนวก ข-19

---

การซ่อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2565 (ล่าสุด)

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

### หนังสือแจ้งผลการ

มติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓

เรื่อง การวินิจฉัยการกระทำผิดของนายสมชาย ใจหาย

ที่รับทราบมาด้วย ๑. หนังสือรับทราบมติของคณะกรรมการป้องกัน

๒. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกัน

๓. หนังสือรับทราบมติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๔. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกัน

เมื่อทนาย [REDACTED] ได้ยื่นฟ้องคดีอาญา (คดี) เป็นความผิด  
ตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริต (คดี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คดีนี้ มีผู้ต้องหา ๑ คน ได้มีมติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จึงมีมติว่า

จนท.ความผิด

การกระทำผิด

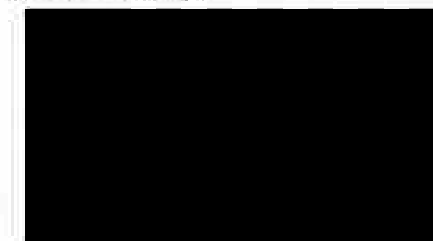
### หนังสือรับทราบมติของ

มติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

[REDACTED] ได้ยื่นฟ้องคดีอาญา (คดี) เป็นความผิด  
ตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริต (คดี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ได้มีมติว่า [REDACTED] มีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริต (คดี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
โดยมีมติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
โดยมีมติว่า [REDACTED] มีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริต (คดี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงมีมติว่า



รายงานผลการนิเทศระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการนิเทศ

หมายเลขใบอนุญาต

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นิเทศ

ส่วนที่ ๑ รายงานการนิเทศระบบการดับเพลิงอัตโนมัติ

- ข้อมูลสถานะการประกอบกิจการที่นิเทศระบบดับเพลิง  
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สบสี จำกัด (มหาชน) จำกัด  
ประเภทกิจการ อสังหาริมทรัพย์

๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมดับเพลิง ๖๐ คน หลักสูตร - คน ๖๖ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการนิเทศระบบการดับเพลิง

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการนิเทศระบบการดับเพลิง

๖. ชื่อ

วันที่

ครั้งที่

ผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

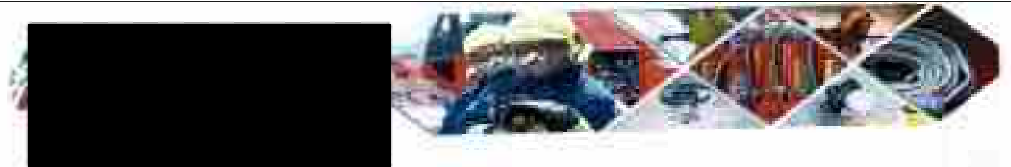
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีการนิเทศระบบดับเพลิงตามระเบียบที่กำหนด

วันที่

ครั้งที่

วันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองการประกอบกิจการที่ได้รับการนิเทศระบบ  
ดับเพลิงอัตโนมัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ



หนังสือแจ้งการนิเทศระบบ

หนังสือแจ้งการนิเทศระบบ

ตามที่ขอแจ้งให้เจ้าพนักงานในสังกัดประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบมาตรฐานในการบริหาร การ และ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับแก๊สพิษและสารพิษ  
อันตราย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง ๓๐ โดยจัดให้มีการนิเทศระบบดับเพลิงและนิเทศระบบความปลอดภัย  
ในการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อม ในวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ซึ่งมีการ  
แจ้งการนิเทศระบบดับเพลิงและนิเทศระบบความปลอดภัย จำนวน ๕๖๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบมาพร้อมนี้)

จากการนิเทศระบบดับเพลิงและนิเทศระบบความปลอดภัย บำรุงความรู้และทักษะในการนิเทศระบบ  
ตามตัวชี้วัดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย

จึงขอรับรองว่ามีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย

วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินการปฏิบัติงานด้วยเทคนิคนี้จะมีขั้นตอนอย่างไร

ชื่อหน่วยงาน/ฝ่ายงาน: [redacted] หน่วยงาน: กรม  
 หมายเลขใบอนุญาต: [redacted] หน้าที่: [redacted]

[illegible]

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมกับพลเรือนในกองพลทหารปืน

๑. ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการที่มีชื่อและนามสกุลของผู้ดูแล/พนักงาน  
ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ: [REDACTED]  
ประเภทกิจการ: [REDACTED]  
เลข [REDACTED]  
โทรศัพท์: [REDACTED]
๒. วัน เดือน ปี ที่ประกอบ ๑ ครั้ง/กิจการ บ.ค. เลขที่ [REDACTED]
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้ง ๒๕ คน หญิง ๕ คน ชาย ๒๐ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๕๖๕ คน หญิง ๓๓ คน ชาย ๕๓๒ คน
๕. ผลผลิตในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๑.๕๐ บาท  
(เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณของหน่วยงานที่รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน)
๖. ชื่อวิทยากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมและชื่อของวิทยากร [REDACTED]
๗. ข้อมูลผลการฝึกอบรม [REDACTED]

carries

order

**Quality**

Figure 10:  $\alpha$  vs  $\beta$  for  $\gamma = 0.5$

ถ้าพบการไหลของน้ำใต้ดินในบริเวณที่สงสัยว่าจะมีโลหะหนักปนเปื้อน ควรดำเนินการดังนี้

info

17



ตามคำแนะนำของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้ออกการนิเทศกรม  
จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นที่ สนธิสัญญาการค้าและการเกษตร

การขาดการดูแลการป้องกันโรคติดต่อและโรคภัยไข้เจ็บ

- ### ๓. ชีตมูลสถานประกอบกิจการ

- ==> Konvergenz**

Управление культуры администрации

4078

Control

๓. จำนวนรูปถ่ายติดบัตร/บัตรจริงรวม รวม \_\_\_\_\_ ชุด \_\_\_\_\_ รูป

- ๓.๒ ศึกษาเปรียบเทียบระบบการดูแลสุขภาพ

๑. เป็นหน่วยงานที่จัดสร้างผลงานประกวดระดับท้องถิ่น

1874-1875

- ជើងតារាបង្កការសង្ស័យក្នុងការស្នើសុំ ថ្លៃទិញដី ២៧

- ๓.๕ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EIA/HIA) ของโครงการ

๑. ผู้จัดพิมพ์สามารถนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ และปรับปรุงและเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา  
ด้านการศึกษานานาชาติ

๑. ผู้ว่าราชการเมืองอยู่ภายในศาลาการทิศตะวันตกและในวันและเวลาเดียวกันคนมาขอรับพรจากในศาลาการทิศตะวันออก

**๓. บทสรุปผลการวิจัย**

6. Signature of Officer in Charge of Agency on 11/11/2011

- ๒.๒ มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (เรียนปฏิบัติ)

- កម្រិតបង្កើនចំណាយសាងសង់ដោយ \_\_\_\_\_ លាន រូបិយ

- ๙.๔ ผลการดำเนินงานการเฝ้าระวังค่าแรงและดัชนีค่าครองชีพ

王 强



◎ 點評

៣. តំណើរការប្រកាសប្រឆាំង

- ได้รับทราบแล้วกับหน่วยงานราชการตามมติความถูกต้องในหลักและมติที่คณะกรรมการมีผลบังคับใช้ หรือ  
มีขึ้นกับสำนักงานฯ ตามมติที่ \_\_\_\_\_ ลงที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการ

- [illegible]

~~SECRET~~



Valley

การปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

[illegible]

**प्रश्न-१** कौटिल्य के अनुसार राजा का अधिकार क्या है?



www.intel.com  
© 2006 Intel Corporation

การขอรับใช้การตามสัญญาฉบับที่ ๑๖  
ในสัญญาฉบับที่ ๑๖  
เป็นสัญญาฉบับที่ ๑๖ ซึ่งมีการใช้การตามสัญญาฉบับที่ ๑๖

ආයුර්වේදයේ සුවසේන-සුවසේන

document

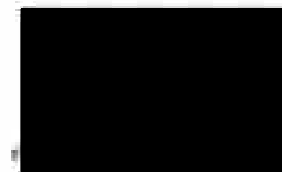
[illegible]

สิ่งนี้หมายถึงอะไร?

[illegible]

das Element  $b$  ist äquivalent zu  $a$  oder  $b$  ist äquivalent zu  $a$ .

1997-1998: 1st. 2nd. 3rd. 4th. 5th. 6th. 7th. 8th. 9th. 10th. 11th. 12th. 13th. 14th. 15th. 16th. 17th. 18th. 19th. 20th. 21st. 22nd. 23rd. 24th. 25th. 26th. 27th. 28th. 29th. 30th. 31st. 32nd. 33rd. 34th. 35th. 36th. 37th. 38th. 39th. 40th. 41st. 42nd. 43rd. 44th. 45th. 46th. 47th. 48th. 49th. 50th. 51st. 52nd. 53rd. 54th. 55th. 56th. 57th. 58th. 59th. 60th. 61st. 62nd. 63rd. 64th. 65th. 66th. 67th. 68th. 69th. 70th. 71st. 72nd. 73rd. 74th. 75th. 76th. 77th. 78th. 79th. 80th. 81st. 82nd. 83rd. 84th. 85th. 86th. 87th. 88th. 89th. 90th. 91st. 92nd. 93rd. 94th. 95th. 96th. 97th. 98th. 99th. 100th. 101st. 102nd. 103rd. 104th. 105th. 106th. 107th. 108th. 109th. 110th. 111th. 112th. 113th. 114th. 115th. 116th. 117th. 118th. 119th. 120th. 121st. 122nd. 123rd. 124th. 125th. 126th. 127th. 128th. 129th. 130th. 131st. 132nd. 133rd. 134th. 135th. 136th. 137th. 138th. 139th. 140th. 141st. 142nd. 143rd. 144th. 145th. 146th. 147th. 148th. 149th. 150th. 151st. 152nd. 153rd. 154th. 155th. 156th. 157th. 158th. 159th. 160th. 161st. 162nd. 163rd. 164th. 165th. 166th. 167th. 168th. 169th. 170th. 171st. 172nd. 173rd. 174th. 175th. 176th. 177th. 178th. 179th. 180th. 181st. 182nd. 183rd. 184th. 185th. 186th. 187th. 188th. 189th. 190th. 191st. 192nd. 193rd. 194th. 195th. 196th. 197th. 198th. 199th. 200th. 201st. 202nd. 203rd. 204th. 205th. 206th. 207th. 208th. 209th. 210th. 211th. 212th. 213th. 214th. 215th. 216th. 217th. 218th. 219th. 220th. 221st. 222nd. 223rd. 224th. 225th. 226th. 227th. 228th. 229th. 230th. 231st. 232nd. 233rd. 234th. 235th. 236th. 237th. 238th. 239th. 240th. 241st. 242nd. 243rd. 244th. 245th. 246th. 247th. 248th. 249th. 250th. 251st. 252nd. 253rd. 254th. 255th. 256th. 257th. 258th. 259th. 260th. 261st. 262nd. 263rd. 264th. 265th. 266th. 267th. 268th. 269th. 270th. 271st. 272nd. 273rd. 274th. 275th. 276th. 277th. 278th. 279th. 280th. 281st. 282nd. 283rd. 284th. 285th. 286th. 287th. 288th. 289th. 290th. 291st. 292nd. 293rd. 294th. 295th. 296th. 297th. 298th. 299th. 300th. 301st. 302nd. 303rd. 304th. 305th. 306th. 307th. 308th. 309th. 310th. 311th. 312th. 313th. 314th. 315th. 316th. 317th. 318th. 319th. 320th. 321st. 322nd. 323rd. 324th. 325th. 326th. 327th. 328th. 329th. 330th. 331st. 332nd. 333rd. 334th. 335th. 336th. 337th. 338th. 339th. 340th. 341st. 342nd. 343rd. 344th. 345th. 346th. 347th. 348th. 349th. 350th. 351st. 352nd. 353rd. 354th. 355th. 356th. 357th. 358th. 359th. 360th. 361st. 362nd. 363rd. 364th. 365th. 366th. 367th. 368th. 369th. 370th. 371st. 372nd. 373rd. 374th. 375th. 376th. 377th. 378th. 379th. 380th. 381st. 382nd. 383rd. 384th. 385th. 386th. 387th. 388th. 389th. 390th. 391st. 392nd. 393rd. 394th. 395th. 396th. 397th. 398th. 399th. 400th. 401st. 402nd. 403rd. 404th. 405th. 406th. 407th. 408th. 409th. 410th. 411th. 412th. 413th. 414th. 415th. 416th. 417th. 418th. 419th. 420th. 421st. 422nd. 423rd. 424th. 425th. 426th. 427th. 428th. 429th. 430th. 431st. 432nd. 433rd. 434th. 435th. 436th. 437th. 438th. 439th. 440th. 441st. 442nd. 443rd. 444th. 445th. 446th. 447th. 448th. 449th. 450th. 451st. 452nd. 453rd. 454th. 455th. 456th. 457th. 458th. 459th. 460th. 461st. 462nd. 463rd. 464th. 465th. 466th. 467th. 468th. 469th. 470th. 471st. 472nd. 473rd. 474th. 475th. 476th. 477th. 478th. 479th. 480th. 481st. 482nd. 483rd. 484th. 485th. 486th. 487th. 488th. 489th. 490th. 491st. 492nd. 493rd. 494th. 495th. 496th. 497th. 498th. 499th. 500th. 501st. 502nd. 503rd. 504th. 505th. 506th. 507th. 508th. 509th. 510th. 511th. 512th. 513th. 514th. 515th. 516th. 517th. 518th. 519th. 520th. 521st. 522nd. 523rd. 524th. 525th. 526th. 527th. 528th. 529th. 530th. 531st. 532nd. 533rd. 534th. 535th. 536th. 537th. 538th. 539th. 540th. 541st. 542nd. 543rd. 544th. 545th. 546th. 547th. 548th. 549th. 550th. 551st. 552nd. 553rd. 554th. 555th. 556th. 557th. 558th. 559th. 560th. 561st. 562nd. 563rd. 564th. 565th. 566th. 567th. 568th. 569th. 570th. 571st. 572nd. 573rd. 574th. 575th. 576th. 577th. 578th. 579th. 580th. 581st. 582nd. 583rd. 584th. 585th. 586th. 587th. 588th. 589th. 590th. 591st. 592nd. 593rd. 594th. 595th. 596th. 597th. 598th. 599th. 600th. 601st. 602nd. 603rd. 604th. 605th. 606th. 607th. 608th. 609th. 610th. 611th. 612th. 613th. 614th. 615th. 616th. 617th. 618th. 619th. 620th. 621st. 622nd. 623rd. 624th. 625th. 626th. 627th. 628th. 629th. 630th. 631st. 632nd. 633rd. 634th. 635th. 636th. 637th. 638th. 639th. 640th. 641st. 642nd. 643rd. 644th. 645th. 646th. 647th. 648th. 649th. 650th. 651st. 652nd. 653rd. 654th. 655th. 656th. 657th. 658th. 659th. 660th. 661st. 662nd. 663rd. 664th. 665th. 666th. 667th. 668th. 669th. 670th. 671st. 672nd. 673rd. 674th. 675th. 676th. 677th. 678th. 679th. 680th. 681st. 682nd. 683rd. 684th. 685th. 686th. 687th. 688th. 689th. 690th. 691st. 692nd. 693rd. 694th. 695th. 696th. 697th. 698th. 699



\_\_\_\_\_

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

NOTE on THIS CARD: *Experiments with bacteria*

[REDACTED]



ការងារនៃការបោះឆ្នោតសម្រាប់  
ប្រជាជន

ហើយបង្កើតកម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវស្របតាមតម្រូវការស្រុក

\_\_\_\_\_

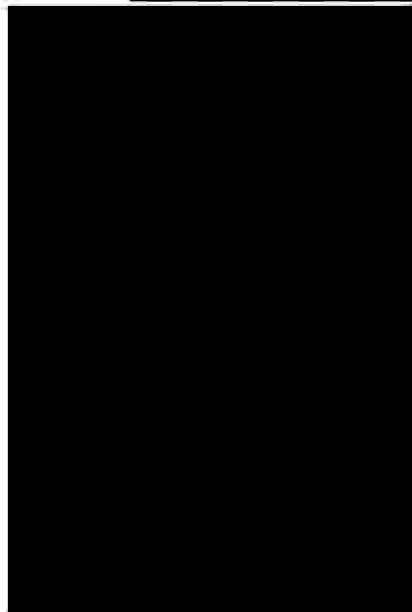
សម្រាប់  
សេចក្តីសង្ខេបសិទ្ធិប្រជាជន

[illegible]

Wird es nicht bei der Anwendung mit Wasser

■

ราชบัณฑิตยสถาน  
เป็นที่ยอมรับและให้การรับรอง



วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ราชบัณฑิตยสถาน



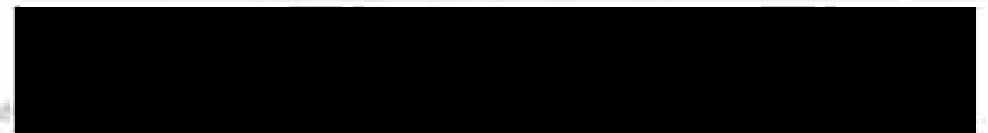
สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีขึ้น ในด้านความปลอดภัยสาธารณะ  
เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีขึ้น ในด้านความปลอดภัยสาธารณะ และเพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ดีขึ้น

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕





ภาคผนวก ข-20

---

แผนที่ระดับเสียง (Noise Contour Map)



## 5. ผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

### 5.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2566 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานตามปกติ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ส่วนใหญ่มีค่าระดับเสียงสูงกว่า 85 เดซิเบล (เอ) แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง เฉลี่ย 5 นาที
	ค่าสูงสุด dB(A)
1. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 1	84.1
2 บริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หมายเลข 16	97.7
3. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 23	92.9
4. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 25	91.9
5. บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 26	97.6
ค่ามาตรฐาน <sup>1/</sup>	85.0

มาตรฐาน : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

### 5.2 ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2566 เมื่อนำ ผลการตรวจวัดระดับเสียง ที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) พบว่า บริเวณที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบล (เอ) ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ โดยกระจายตัวอยู่ใกล้บริเวณที่มีการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1

1) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 1 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 84.1 เดซิเบล (เอ)

2) บริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หมายเลข 16 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 97.7 เดซิเบล (เอ)

3) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 23 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 92.9 เดซิเบล (เอ)

4) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 25 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 91.9 เดซิเบล (เอ)

5) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 26 พบว่า ระดับเสียงสูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 97.6 เดซิเบล (เอ)

## 6. ข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำแผนผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณพื้นที่อาคารส่วนการผลิต แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1 ระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2566 ทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี โดยเสียงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นเสียงจากเครื่องจักร และเป็นเสียงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจมีต่อสุขภาพ และสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน ทางบริษัทฯ ควรพิจารณามาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้.-

- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียง

- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น สวมปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้าควบคุมอย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยจะดำเนินการเป็นประจำทุกปีนอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อทางโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้.-

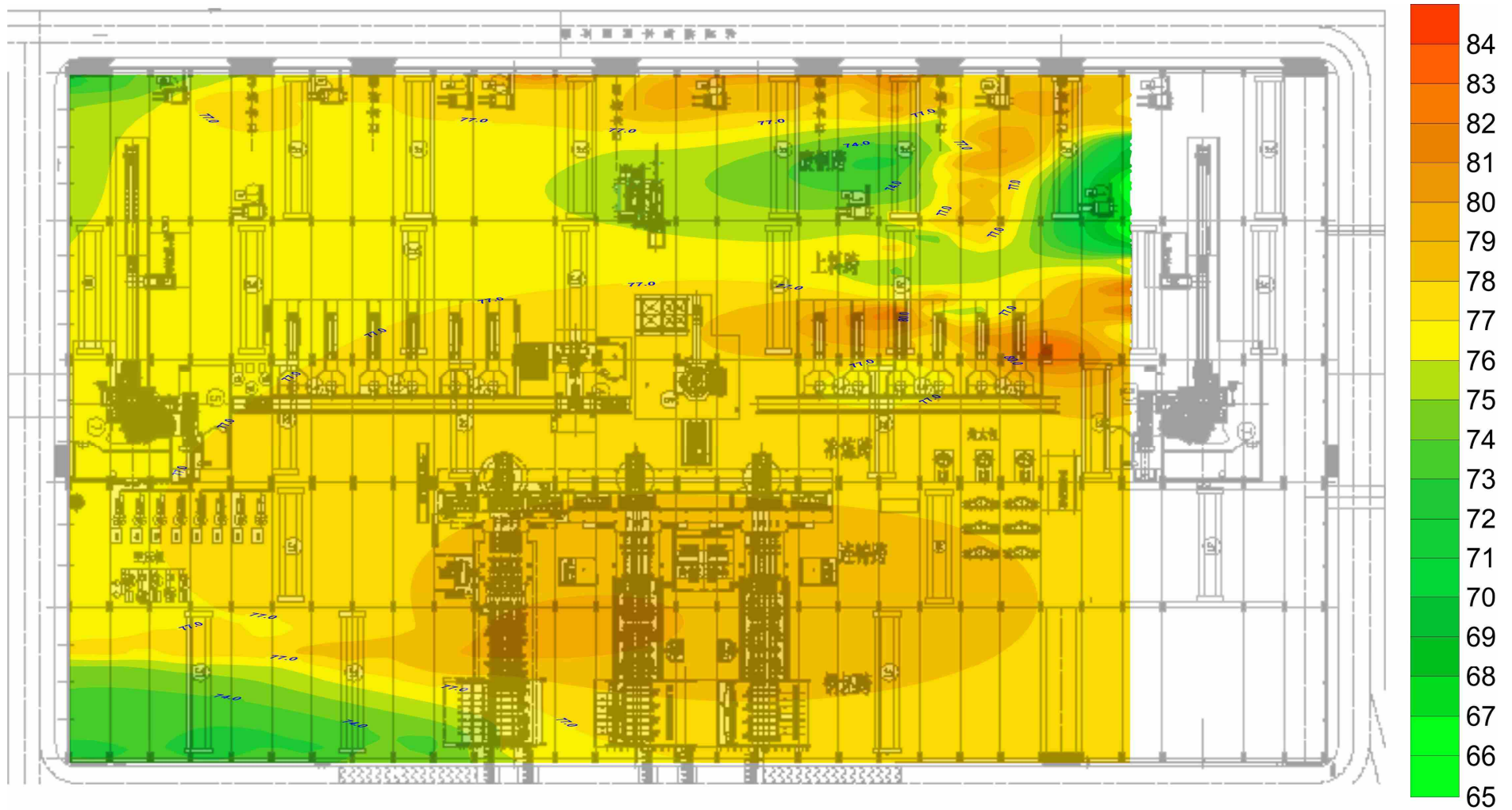
1) จัดทำอาคารปิดคลุม ห้องปิด หรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักร/แนวท่อที่มีเสียงดัง

2) นำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของแต่ละพื้นที่ไปติดในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) จัดเป็นบริเวณที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ มาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ)

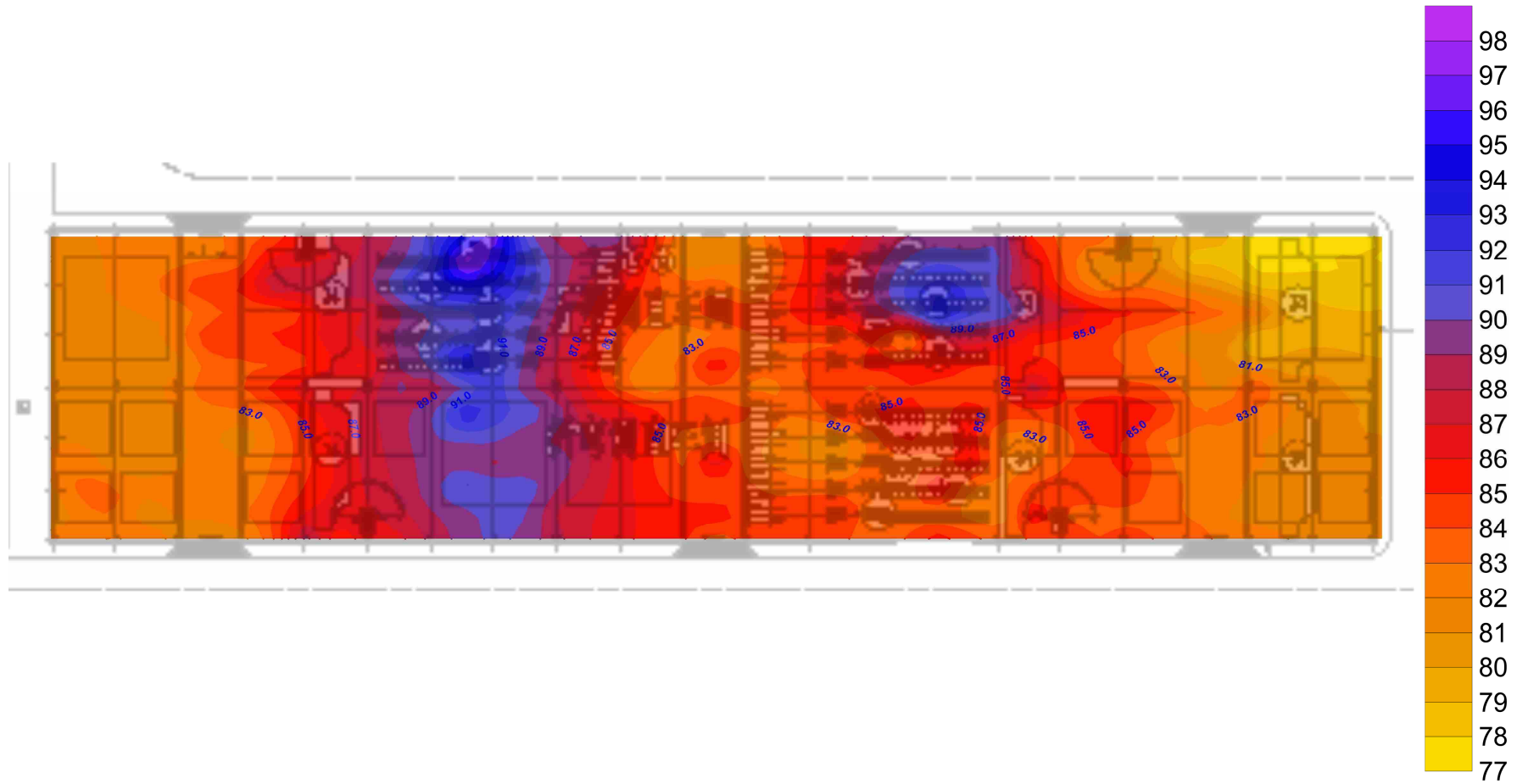
3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของโครงการมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ทำการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำลังการผลิต การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง

4) ควรมีการทบทวนแผนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้มีผังแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัย สามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายของเสียงเป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น

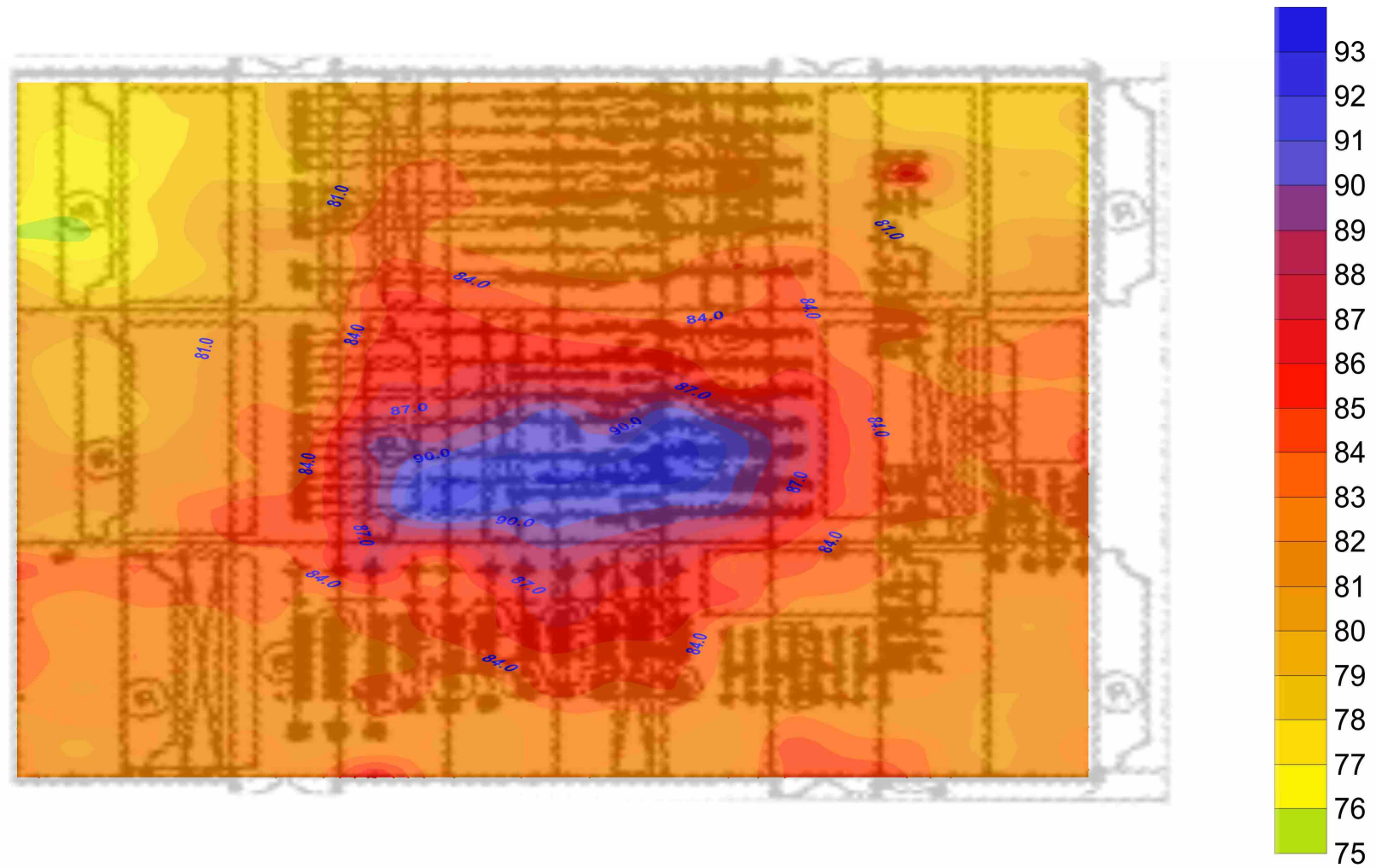
5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินค่ามาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี และเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในปีที่ผ่านมา เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน



ภาพที่ 5-1 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 1

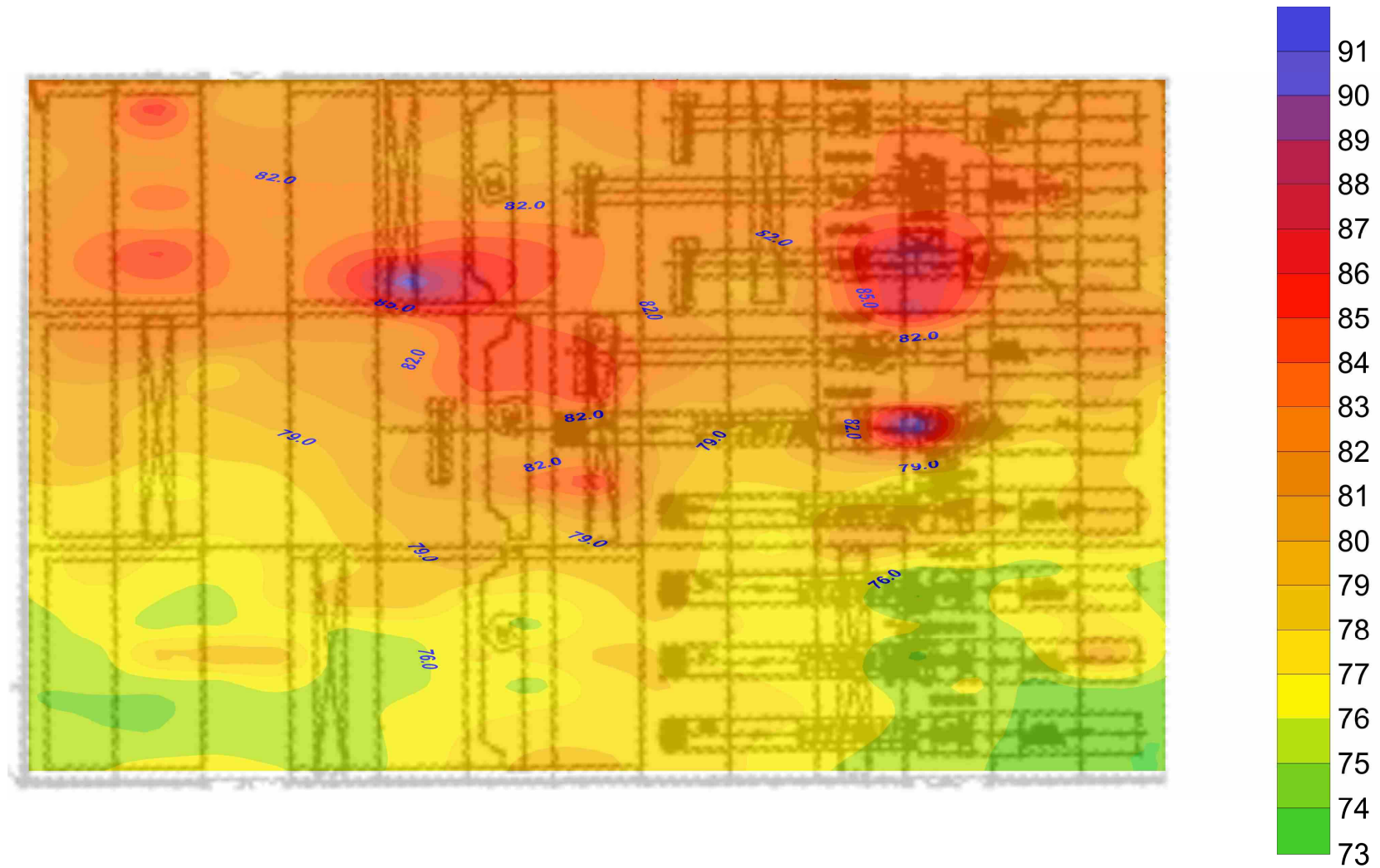


ภาพที่ 5-2 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์ หมายเลข 16

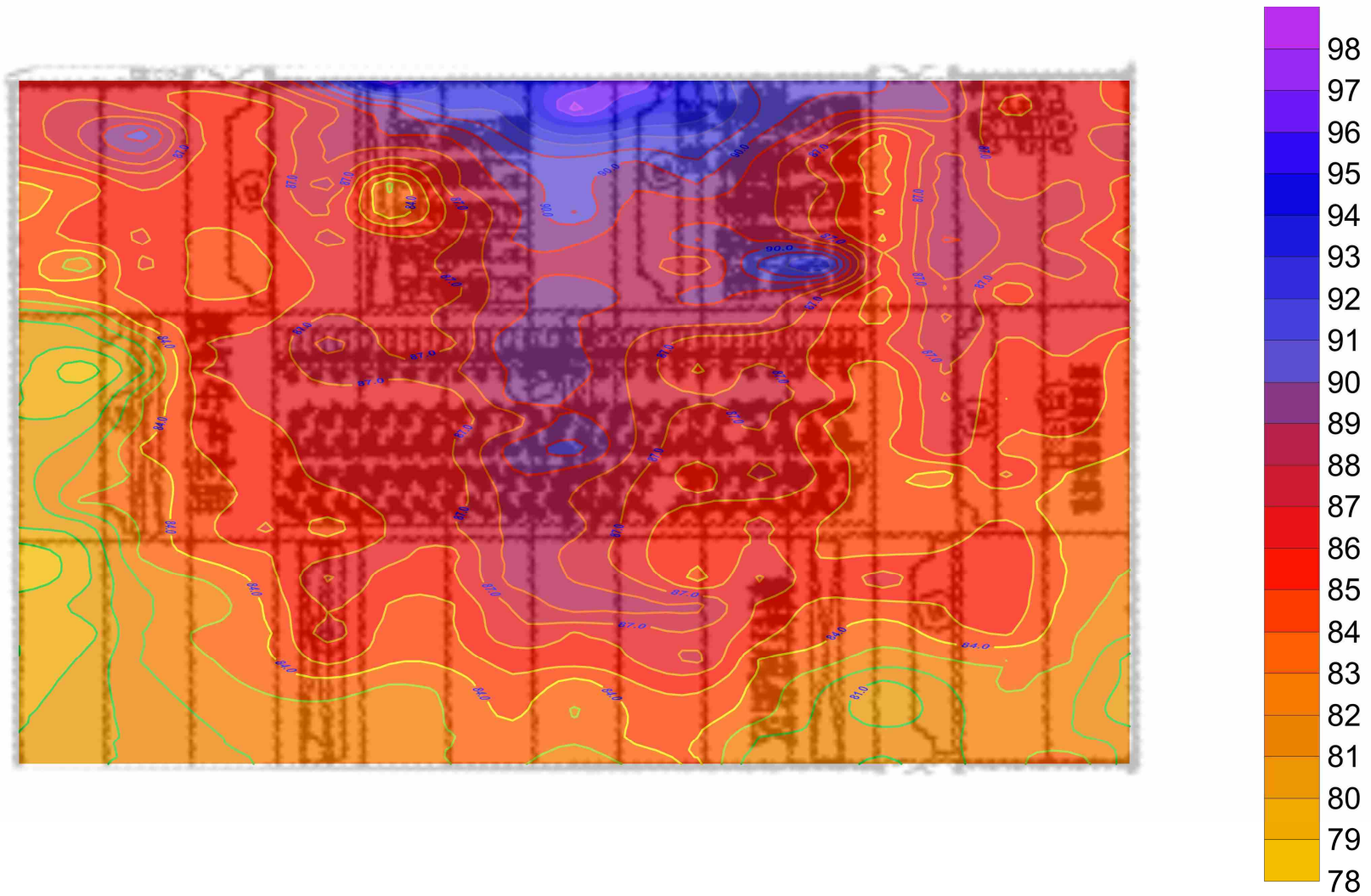


ภาพที่ 5-3 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 23





ภาพที่ 5-4 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 25



ภาพที่ 5-5 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารส่วนการผลิต หมายเลข 26





ภาพที่ 5-6 แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารส่วนการผลิต และบริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์



ภาพที่ 5-6 (ต่อ) แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารส่วนการผลิต และบริเวณอาคารจัดเก็บผลิตภัณฑ์



ภาคผนวก ข-21

บันทึกปริมาณของเสีย

บันทึกปริมาณของเสียในโรงงาน								
ลำดับ	ชนิดของเสีย	1-6/2023						หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	
มูลฝอยจากพนักงานและอาคารสำนักงาน								
1	มูลฝอยทั่วไป (ส่วนใหญ่เป็นขยะอินทรีย์)	1132.7 Kg	1298.5 Kg	1416.93 Kg	978.33 Kg	684.97 Kg	1748.67 Kg	
2	มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก โลหะ เป็นต้น	276.3 Kg	263.5 Kg	99.07 Kg	201.67 Kg	114.03 Kg	256.33 Kg	
3	ของเสียอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น	0	0	0	0	0	0	
ของเสียจากการผลิต								
● ของเสียไม่เป็นอันตราย								
4	ฝุ่นจากระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง	20,920 Kg	154,670 Kg	176,580 Kg	180,300 Kg	136,380 Kg	185,850 Kg	
5	กากขี้เหล็ก (ตระกรันเหล็ก)	103,440 Kg	238,050 Kg	116,890 Kg	31,890 Kg	62,910 Kg	837,220 Kg	
6	สเกลเหล็ก	0	0	0	0	0	0	
7	ถุงกรองเสื่อมสภาพ	0	0	0	0	0	0	
8	ทรายซิลิกาเสื่อมสภาพ	0	0	0	0	0	0	
● ของเสียอันตราย								
9	กากไขมัน/กากตะกอนที่ผ่านเครื่องรีดกากตะกอน	0	0	0	0	0	0	
10	น้ำมันหล่อลื่นเสื่อมสภาพ	0	0	0	0	0	0	
11	ภาชนะบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0	0	0	0	0	0	



ภาคผนวก ข-22

---

ผลสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็น  
ประจำปี 2566

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์			
1.1	เพศ		
	▪ ชาย	17	81.0
	▪ หญิง	4	19.0
	▪ ไม่ระบุ	0	0.0
รวม		21	100.0
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม			
2.1	การประกอบอาชีพส่วนใหญ่ของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน		
	▪ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	9.5
	▪ รับจ้างทั่วไป	0	0.0
	▪ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	0	0.0
	▪ เกษตรกรรม	17	81.0
	▪ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท/โรงงาน	2	9.5
	▪ แม่บ้าน/เกษียณอายุ/ว่างงาน	0	0.0
	▪ อื่น ๆ	0	0.0
รวม		21	100.0
2.2	สถานะของรายได้-รายจ่ายของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน		
	▪ รายได้มากกว่ารายจ่าย	3	14.3
	▪ รายได้น้อยกว่ารายจ่าย	0	0.0
	▪ รายได้เท่ากับรายจ่าย	15	71.4
	▪ ไม่แน่นอน	3	14.3
รวม		21	100.0
2.3	ปัญหาด้านเศรษฐกิจภายในชุมชน/หมู่บ้าน		
	▪ มีปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	16	76.2
	หากมีปัญา เนื่องจาก ระบุ... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ปัญหาค่าครองชีพสูง	1	5.9
	▪ ปัญหารายได้ต่ำ	16	94.1
	▪ อื่นๆ	0	0.0
	▪ ไม่มีปัญหา	5	23.8
รวม		21	100.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
2.4	ปัญหาด้านสังคมภายในชุมชน/หมู่บ้าน		
	▪ มีปัญหา	21	100.0
	หากตอบมีปัญา ได้แก่... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ปัญหายาเสพติด	21	100.0
	▪ ปัญหาลักขโมย	0	0.0
	▪ ปัญหาแรงงานแฝง/แรงงานต่างด้าว	0	0.0
	▪ ปัญหาว่างงาน	0	0.0
	▪ อื่นๆ	0	0.0
	▪ ไม่มีปัญหา	0	0.0
รวม		21	100.0
ส่วนที่ 3 : ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค และสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน			
3.1	ลักษณะของน้ำอุปโภคภายในชุมชนของท่าน		
	▪ เพียงพอ	17	81.0
	▪ ไม่เพียงพอ	4	19.0
	ไม่เพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ)		
	- ปัญหาภัยแล้งช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เกิดการขาดแคลนน้ำใช้	3	75.0
	- มีการใช้น้ำมากขึ้น	1	25.0
	- ไม่ระบุ	0	0.0
รวม		21	100.0
3.2	ลักษณะของน้ำบริโภคภายในชุมชนของท่าน		
	▪ เพียงพอ	21	100.0
	▪ ไม่เพียงพอ	0	0.0
รวม		21	100.0
3.3	การจัดการมูลฝอยของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ทั้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	21	100.0
	▪ กองแล้วเผา	0	0.0
	▪ ฝังกลบ	0	0.0
	▪ ทั้งกลางแจ้ง	0	0.0
	▪ อื่นๆ (ไม่ระบุ)	0	0.0
รวม		21	100.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
3.4	ชุมชนของท่านจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง	20	62.5
	▪ นำไปรดน้ำต้นไม้	10	31.3
	▪ ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	2	6.2
	▪ ปลอยลงแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น คลอง ห้วย แม่น้ำ	0	0.0
	▪ อื่นๆ (ไม่ระบุ)	0	0.0
รวม		32	100.0
3.5	ความเพียงพอของระบบสาธารณูปโภคภายในชุมชน		
3.5.1	การจัดการมูลฝอยของท้องถิ่น (จำนวนถังขยะ/จำนวนบุคลากร/การจัดเก็บ)		
	▪ เพียงพอ	20	95.2
	▪ ไม่เพียงพอ	0	0.0
	▪ ไม่มีบริการจัดเก็บ	1	4.8
รวม		21	100.0
3.5.2	ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม		
	▪ ดี ไม่เกิดน้ำท่วมซ้ำ	21	100.0
	▪ ควรปรับปรุง	0	0.0
	▪ ไม่มีระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	0	0.0
รวม		21	100.0
3.5.3	ถนน/สภาพถนน/เส้นทางคมนาคม		
	▪ ดี	21	100.0
	▪ ควรปรับปรุง	0	0.0
รวม		21	100.0
3.5.4	การบริการไฟฟ้า (ความเพียงพอ/ความทั่วถึง)		
	▪ เพียงพอ	21	100.0
	▪ ไม่เพียงพอ	0	0.0
รวม		21	100.0
ส่วนที่ 4 : ข้อมูลด้านสุขภาพและสาธารณสุข			
4.1	ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน สมาชิกในชุมชนของท่าน มีคนเจ็บป่วยมากน้อยเพียงใด		
	▪ มีคนเจ็บป่วยมาก	3	14.3
	▪ มีคนเจ็บป่วยปานกลาง	13	61.9
	▪ มีคนเจ็บป่วยน้อย	5	23.8
รวม		21	100.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
4.2	หากสมาชิกในชุมชนมีการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับอะไร		
	▪ โควิด-19	20	42.6
	▪ โรคเบาหวาน	11	23.4
	▪ โรคความดัน	9	19.2
	▪ ใช้หวัดตามฤดูกาล	7	14.8
รวม		47	100.0
4.3	หากสมาชิกในชุมชนมีการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ไปรักษาที่ไหน		
	▪ โรงพยาบาลรัฐ (โปรดระบุ)	19	86.4
	- โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์	18	94.7
	- โรงพยาบาลพนมสารคาม	1	5.3
	▪ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพส.) (โปรดระบุ)	3	13.6
	- รพส.หนองปรือน้อย	1	33.3
	- รพส.บ้านปรือวายใหญ่	2	66.7
	▪ โรงพยาบาลเอกชน	0	0.0
	▪ คลินิก/ซื้อยาทานเอง	0	0.0
รวม		22	100.0
4.4	ท่านคิดว่าระบบสาธารณสุขภายในชุมชนของท่านมีความเพียงพอหรือไม่		
	▪ เพียงพอ	20	95.2
	▪ ไม่เพียงพอ	1	4.8
	เนื่องจาก (โปรดระบุ)		
	- มีคนเข้ามาใช้จำนวนมาก	1	100.0
รวม		21	100.0
ส่วนที่ 5 : สภาพแวดล้อมปัจจุบัน			
5.1	ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมของชุมชนเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564- ปัจจุบัน) มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่		
	▪ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	12	57.1
	▪ มีการเปลี่ยนแปลง	9	42.9
รวม		21	100.0
	กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ด้านบวก (โปรดระบุ)		
	- มีสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น/มีการสร้างถนนเพิ่มขึ้น	9	100.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
	▪ ด้านลบ (โปรดระบุ)		
	- การจราจรหนาแน่น(เสียงดัง)	6	75.0
	- มลพิษเพิ่มขึ้น	1	12.5
	- กลิ่นเหม็น	1	12.5
5.2	ท่านคิดว่าชุมชนของท่านมีปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
	▪ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	7	33.3
	▪ มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	14	66.7
	รวม	21	100.0
	ปัญหาสิ่งแวดล้อม		
1)	ฝุ่นละออง		
	สาเหตุ		
	▪ การจราจร	12	100.0
	รวม	12	100.0
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	2	16.7
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	10	83.3
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	12	100.0
2)	เสียงดัง		
	สาเหตุ		
	โรงงานอุตสาหกรรม	2	100.0
	รวม	2	100.0
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	2	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	2	100.0
3)	กลิ่นเหม็น		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
	สาเหตุ		
	▪ โรงงานอุตสาหกรรม	3	100.0
	รวม	3	100.0
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	3	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	3	100.0
4)	ปัญหาการจราจร		
	สาเหตุ		
	▪ โรงงานอุตสาหกรรม	3	100.0
	รวม	3	100.0
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	3	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	3	100.0
5)	น้ำเสีย		
	สาเหตุ		
	▪ โรงงานอุตสาหกรรม	2	100.0
	รวม	2	100.0
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	1	50.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	1	50.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	2	100.0
ส่วนที่ 6: ข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อบริษัท			
6.1	เคยได้ยิน/ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ		



รายการ	รัศมี 5 กิโลเมตร	
	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	21	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่เคยทราบ (ข้ามไปข้อ 6.2)</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>เคยทราบ</li> </ul>	21	100.0
รวม	21	100.0
หากเคยทราบ ได้รับทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ</li> </ul>	21	43.8
<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประชาสัมพันธ์</li> </ul>	17	35.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดประกาศ/ป้ายประกาศ</li> </ul>	1	2.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ</li> </ul>	1	2.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน</li> </ul>	2	4.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้นำชุมชน</li> </ul>	1	2.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาล</li> </ul>	5	10.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> </ul>	0	0.0
6.2 ท่านต้องการรับทราบข่าวสารเพิ่มเติมจาก		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ต้องการ</li> </ul>	2	9.5
เพราะเหตุใด (โปรดระบุ)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับข้อมูลเพียงพอ</li> </ul>	2	100.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องการ</li> </ul>	19	90.5
รวม	21	100.0
ต้องการข้อมูล ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดโครงการ และผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงาน EIA</li> </ul>	2	4.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	17	37.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน</li> </ul>	10	21.7
<ul style="list-style-type: none"> <li>ตำแหน่งงานว่าง</li> </ul>	15	32.6
<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบป้องกันภัย มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> </ul>	2	4.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโรงงาน</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> </ul>	0	0.0
โดยข้อมูลข่าวสาร รูปแบบที่ท่านคิดว่าเหมาะสม คือ (ตอบเพียงข้อเดียว)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งจดหมาย/แผ่นพับประชาสัมพันธ์</li> </ul>	1	5.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศเสียงตามสายของชุมชน</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งผ่านผู้นำชุมชน</li> </ul>	18	94.7
<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดประกาศตามหน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาลอื่นๆ</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> </ul>	0	0.0
รวม	19	100.0

รายการ	รัศมี 5 กิโลเมตร	
	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	21	100
6.3 ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านต่างๆของ		
1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>มากที่สุด</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>มาก</li> </ul>	16	76.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปานกลาง</li> </ul>	5	23.8
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อย</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อยที่สุด</li> </ul>	0	0.0
รวม	21	100.0
2) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>มากที่สุด</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>มาก</li> </ul>	16	76.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปานกลาง</li> </ul>	5	23.8
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อย</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อยที่สุด</li> </ul>	0	0.0
รวม	21	100.0
3) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>มากที่สุด</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>มาก</li> </ul>	7	33.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปานกลาง</li> </ul>	14	66.7
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อย</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อยที่สุด</li> </ul>	0	0.0
รวม	21	100.0
4) การจัดการแก้ไขกรณีมีเรื่องร้องเรียน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>มากที่สุด</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>มาก</li> </ul>	3	14.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปานกลาง</li> </ul>	18	85.7
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อย</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อยที่สุด</li> </ul>	0	0.0
รวม	21	100.0
5) การเข้าร่วม/การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>มากที่สุด</li> </ul>	0	0.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>มาก</li> </ul>	2	9.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปานกลาง</li> </ul>	19	90.5

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		21	100
	▪ น้อย	0	0.0
	▪ น้อยที่สุด	0	0.0
รวม		21	100.0
6)	การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	2	9.5
	▪ ปานกลาง	19	90.5
	▪ น้อย	0	0.0
	▪ น้อยที่สุด	0	0.0
รวม		21	100.0
6.4	ท่านต้องการให้โครงการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน/กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ หรือไม่		
	▪ ไม่ต้องการ	0	0.0
	▪ ต้องการ	21	100.0
รวม		21	100.0
	ต้องการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขให้กับหน่วยงานสาธารณสุขภายในชุมชน	10	15.2
	▪ สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมของสถานศึกษาภายในชุมชน	19	28.8
	▪ สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีของชุมชน	18	27.3
	▪ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานท้องถิ่นภายในชุมชน	17	25.8
	▪ กิจกรรมการเยี่ยมชมพื้นที่โรงงาน	1	1.4
	▪ กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงงาน	1	1.5
	▪ อื่นๆ	0	0.0
6.5	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่น		
	▪ ให้มีการตรวจสอบสุขภาพให้ชาวบ้านในชุมชน (ปีละ 1 ครั้ง)		
	▪ สนับสนุนทุนการศึกษา/สนับสนุนกิจกรรมให้โรงเรียน		
	▪ สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในวันสำคัญต่างๆตามความเหมาะสม		

ที่มา : สำรวจโดยบริษัท โพรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด, 2566

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
ชุดที่		391	100
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์			
1.1	เพศ		
	▪ ชาย	204	52.2
	▪ หญิง	187	47.8
	▪ ไม่ระบุ	0	0.0
รวม		391	100.0
1.2	อายุ (ปี)		
	▪ น้อยกว่า 20 ปี	0	0.0
	▪ อายุระหว่าง 20-30 ปี	10	2.5
	▪ อายุระหว่าง 31-40 ปี	59	15.1
	▪ อายุระหว่าง 41-50 ปี	157	40.2
	▪ อายุระหว่าง 51-60 ปี	133	34.0
	▪ อายุมากกว่า 60 ปี	32	8.2
รวม		391	100.0
1.3	สถานภาพในครัวเรือน		
	▪ หัวหน้าครัวเรือน	334	85.4
	▪ คู่สมรส	38	9.7
	▪ บุตร/ธิดา	10	2.6
	▪ ผู้อาศัย/ญาติ/พี่น้อง	9	2.3
รวม		391	100.0
1.4	ระดับการศึกษา		
	▪ ประถมศึกษา	187	47.8
	▪ มัธยมศึกษาตอนต้น	137	35.1
	▪ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	36	9.2
	▪ อนุปริญญา/ปวส.	24	6.1
	▪ ปริญญาตรี	7	1.8
	▪ สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		391	100.1
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเศรษฐกิจ-สังคม			
2.1	ครอบครัวของท่านมีรายได้หลักจากอาชีพใด		
	▪ ค้าขาย	141	36.1
	▪ รับจ้างทั่วไป	187	47.8
	▪ เกษตรกรรม	9	2.3

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ประมง	0	0.0
	▪ เลี้ยงสัตว์	0	0.0
	▪ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	0	0.0
	▪ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	44	11.3
	▪ ลูกจ้าง/พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม	1	0.3
	▪ ธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ	9	2.3
	▪ อื่น ๆ	0	0.0
รวม		391	100.0
2.2	ครอบครัวของท่านมีอาชีพเสริมหรือไม่		
	▪ มีอาชีพเสริม	52	13.3
	▪ ไม่มีอาชีพเสริม	339	86.7
รวม		391	100.0
	ถ้ามี อาชีพเสริม (โปรดระบุ)		
	▪ รับจ้างทั่วไป	46	88.5
	▪ ค้าขาย	4	7.7
	▪ เกษตรกรรม	0	0.0
	▪ อื่นๆ	2	3.8
รวม		52	100.0
2.3	ภายในชุมชนของท่านมีปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือไม่		
	▪ มีปัญหา	263	67.3
	▪ ไม่มีปัญหา	128	32.7
รวม		391	100.0
	- หากมีปัญหา เนื่องจาก (โปรดระบุ) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ปัญหาค่าครองชีพสูง	255	51.9
	▪ ปัญหารายได้ต่ำ	236	48.1
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		491	100.0
2.4	ภายในชุมชนของท่านมีปัญหาด้านสังคมหรือไม่		
	▪ มีปัญหา	259	66.2
	▪ ไม่มีปัญหา	132	33.8
	- หากตอบมีปัญหา เนื่องจาก (โปรดระบุ) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ปัญหายาเสพติด	253	47.3
	▪ ปัญหาลักขโมย	41	7.7
	▪ ปัญหาแรงงานแฝง/แรงงานต่างด้าว	20	3.8
	▪ ปัญหาว่างงาน	220	41.2
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		391	100.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 3 : ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค และสุขภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน			
3.1	ลักษณะของน้ำอุปโภคภายในครัวเรือนของท่าน		
	▪ เพียงพอ	356	91.0
	▪ ไม่เพียงพอ	35	9.0
	- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ)		
	▪ น้ำค่อไม่ไหล	35	100.0
รวม		391	100.0
3.2	ลักษณะของน้ำบริโภคภายในครัวเรือนของท่าน		
	▪ เพียงพอ	391	100.0
	▪ ไม่เพียงพอ	0	0.0
รวม		391	100.0
3.3	การจัดการมูลฝอยของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ทั้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	388	87.0
	▪ กองแล้วเผา	57	12.8
	▪ ฝังกลบ	1	0.2
	▪ ทั้งกลางแจ้ง	0	0.0
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		446	100.0
3.4	ครัวเรือนของท่านจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	▪ ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง	269	46.7
	▪ นำไปรดน้ำต้นไม้	180	31.3
	▪ ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	127	22.0
	▪ ปลอยลงแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น คลอง ห้วย แม่น้ำ	0	0.0
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		576	100.0
3.5	ความเพียงพอของระบบสาธารณูปโภค		
3.5.1	การจัดการมูลฝอยของท้องถิ่น (จำนวนถังขยะ/จำนวนบุคลากร/การจัดเก็บ)		
	▪ เพียงพอ	391	100.0
	▪ ไม่เพียงพอ	0	0.0
	▪ ไม่มีบริการจัดเก็บ	0	0.0
รวม		391	100.0
3.5.2	ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม		
	▪ ดี ไม่เกิดน้ำท่วมซ้ำ	219	56.0
	▪ ควรปรับปรุง	0	0.0
	▪ ไม่มีระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	172	44.0
รวม		391	100.0
3.5.3	ถนน/สภาพถนน/เส้นทางคมนาคม		
	▪ ดี	388	99.2

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ควรปรับปรุง	3	0.8
รวม		391	100.0
3.5.4	การบริการไฟฟ้า (ความเพียงพอ/ความทั่วถึง)		
	▪ เพียงพอ	374	95.7
	▪ ไม่เพียงพอ	17	4.3
	- เนื่องจาก (โปรดระบุ)		
	▪ ไฟฟ้าตกและดับบ่อย	17	100.0
รวม		391	100.0
ส่วนที่ 4 : ข้อมูลด้านสุขภาพและสาธารณสุข			
4.1	ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ท่านและสมาชิกในครอบครัว มีใครเคยเจ็บป่วยหรือไม่		
	▪ เคย	225	57.5
	▪ ไม่เคย	166	42.5
รวม		391	100.0
4.2	หากเคยเจ็บป่วย ส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับอะไร		
	▪ โควิด-19	125	49.4
	▪ โรคหัวใจ	20	7.9
	▪ โรคเบาหวาน	37	14.6
	▪ โรคกระเพาะ	3	1.2
	▪ ไขมันในเลือดสูง	6	2.4
	▪ โรคความดันโลหิตสูง	14	5.5
	▪ ใช้หวัดตามฤดูกาล	41	16.2
	▪ โรคภูมิแพ้	4	1.6
	▪ โรคทางเดินหายใจ	1	0.4
	▪ โรคเส้นเลือดในสมอง	1	0.4
	▪ โรคไทรอยด์	1	0.4
รวม		253	100.0
4.3	หากสมาชิกเจ็บป่วยส่วนใหญ่ไปรักษาที่		
	▪ โรงพยาบาลรัฐ	335	85.7
	▪ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	32	8.2
	▪ โรงพยาบาลเอกชน	22	5.6
	▪ คลินิก/ซื้อยาทานเอง	2	0.5
รวม		391	100.0
4.4	ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านไปรับการตรวจร่างกายบ้างหรือไม่		
	▪ เคย	273	69.8
	▪ ไม่เคย	118	30.2
รวม		391	100.0
4.5	ท่านคิดอย่างไรกับสุขภาพร่างกายของท่าน		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	■ เหมือนเดิม	357	91.3
	■ ดีขึ้นกว่าปีก่อน	34	8.7
	■ แย่ลงกว่าปีก่อน	0	0.0
	รวม	391	100.0
4.6	ท่านคิดว่าระบบสาธารณสุขภายในชุมชนของท่านมีความเพียงพอหรือไม่		
	■ เพียงพอ	378	96.7
	■ ไม่เพียงพอ	13	3.3
	รวม	391	100.0
ส่วนที่ 5 : สภาพแวดล้อมปัจจุบัน			
5.1	ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมของชุมชนเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564- ปัจจุบัน) มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่		
	■ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	234	59.8
	■ มีการเปลี่ยนแปลง	157	40.2
	รวม	391	100.0
	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	■ ด้านบวก (ไปรตรงบุ)		
	- มีสิ่งปลูกสร้างเพิ่มมากขึ้น (ที่พักอาศัยเพิ่มมากขึ้น/หมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น)	117	78.0
	- ระบบสาธารณูปโภคดีขึ้นกว่าแต่ก่อน	6	4.0
	- การคมนาคมดีขึ้น	6	4.0
	- มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	3	2.0
	- ถนนและไฟส่องสว่างดีขึ้น	18	12.0
	■ ด้านลบ (ไปรตรงบุ)		
	- มีมลพิษทางสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น	26	92.8
	- อากาศร้อนขึ้น	1	3.6
	- การจราจรหนาแน่นขึ้น/รถติด	1	3.6
5.2	ท่านคิดว่าชุมชนของท่านมีปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
	■ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	320	81.8
	■ มีปัญหาสิ่งแวดล้อม	71	18.2
	รวม	391	100.0
	ปัญหาสิ่งแวดล้อม		
1)	กลิ่นเหม็น		
	สาเหตุ		
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	35	94.6
	■ ชยะชุมชน	2	5.4
	รวม	37	100.0
	ผลกระทบ		
	■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	2	5.4

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	32	86.5
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	3	8.1
	รวม	37	100.0
2)	ฝุ่นละออง		
	สาเหตุ		
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	5	17.2
	■ การจราจร	24	82.8
	รวม	29	100.0
	ผลกระทบ		
	■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	11	37.9
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	14	48.3
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	4	13.8
	รวม	29	100.0
3)	เสียงดัง		
	สาเหตุ		
	■ การจราจร	2	33.3
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	4	66.7
	รวม	6	100.0
	ผลกระทบ		
	■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	6	100.0
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	6	100.0
4)	น้ำเสีย		
	สาเหตุ		
	■ โรงงานอุตสาหกรรม	4	100.0
	รวม	4	100.0
	ผลกระทบ		
	■ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	■ ก่อให้เกิดความรำคาญ	4	100.0
	■ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
	รวม	4	100.0
5)	รถติด/ผิวถนนขรุขระ/ถนนพัง		
	สาเหตุ		

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ปริมาณรถเพิ่มขึ้น	9	100.0
รวม		9	100.0
	ผลกระทบ		
	▪ ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิต	0	0.0
	▪ ก่อให้เกิดความรำคาญ	9	100.0
	▪ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0.0
รวม		9	100.0
ส่วนที่ 6: ข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อ			
6.1	เคยได้ยิน/ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ		
	▪ ไม่เคยทราบ (ข้ามไปข้อ 6.2)	0	0.0
	▪ เคยทราบ	391	100.0
รวม		391	100.0
หากเคยทราบ ได้รับทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	▪ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ	368	46.1
	▪ เอกสารประชาสัมพันธ์	349	43.7
	▪ การติดประกาศ/ป้ายประกาศ	13	1.6
	▪ การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ	1	0.1
	▪ ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	32	4.1
	▪ ผู้นำชุมชน	35	4.4
	▪ หน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาล	0	0.0
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		798	100.0
6.2	ท่านต้องการรับทราบข่าวสารเพิ่มเติมหรือไม่		
	▪ ไม่ต้องการ	0	0.0
	▪ ต้องการ	391	100.0
รวม		391	100.0
ต้องการข้อมูล ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	▪ รายละเอียดโครงการ และผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงาน EIA	23	3.0
	▪ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	353	45.4
	▪ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	235	30.2
	▪ ตำแหน่งงานว่าง	113	14.5
	▪ ระบบป้องกันภัย มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน	51	6.6
	▪ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโรงงาน	3	0.3
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		778	100.0
โดยข้อมูลข่าวสาร รูปแบบที่ท่านคิดว่าเหมาะสม คือ (ตอบเพียงข้อเดียว)			
	▪ ส่งจดหมาย/แผ่นพับประชาสัมพันธ์	168	43.0
	▪ ประกาศเสียงตามสายของชุมชน	9	2.3
	▪ แจ้งผ่านผู้นำชุมชน	213	54.5

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ ติดประกาศตามหน่วยงานราชการ/อบต./เทศบาลอื่นๆ	1	0.2
	▪ อื่นๆ	0	0.0
รวม		391	100.0
6.3	ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ		
1)	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	2	0.5
	▪ ปานกลาง	104	26.6
	▪ น้อย	285	72.9
	▪ น้อยที่สุด	0	0.0
รวม		391	100.0
2)	การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ		
	▪ มากที่สุด	1	0.3
	▪ มาก	9	2.3
	▪ ปานกลาง	268	68.5
	▪ น้อย	113	28.9
	▪ น้อยที่สุด	0	0.0
รวม		391	100.0
3)	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโรงงาน		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	74	18.9
	▪ ปานกลาง	298	76.2
	▪ น้อย	19	4.9
	▪ น้อยที่สุด	0	0.0
รวม		391	100.0
4)	การจัดการแก้ไขกรณีมีเรื่องร้องเรียน		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	69	17.7
	▪ ปานกลาง	154	39.4
	▪ น้อย	167	42.6
	▪ น้อยที่สุด	1	0.3
รวม		391	100.0
5)	การเข้าร่วม/การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน		
	▪ มากที่สุด	0	0.0
	▪ มาก	78	20.0
	▪ ปานกลาง	286	73.2
	▪ น้อย	27	6.8
	▪ น้อยที่สุด	0	0.0
รวม		391	100.0
6)	การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ		
	▪ มากที่สุด	0	0.0

รายการ		รัศมี 5 กิโลเมตร	
		จำนวน	ร้อยละ
	▪ มาก	277	70.8
	▪ ปานกลาง	94	24.0
	▪ น้อย	19	4.9
	▪ น้อยที่สุด	1	0.3
รวม		391	100.0
6.4	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่น ๆ		
	▪ อยากรู้ให้โครงการมีการบริหารจัดการด้านกลืน และเสียงดังรบกวน		

ที่มา : สำร